

Проект рішення

Розробник: УЖКГЕ та КВ міської ради, начальник Богданчук О.В. ( 2-42-41)

УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

тридцять третя сесія сьомого скликання

від №

Про внесення змін до Статутів комунального підприємства “Шляхрембуд” Новоград-Волинської міської ради та комунального підприємства Новоград-Волинської міської ради „Новоград-Волинськжитлосервіс“

Керуючись статтею 26 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні“, статтями 57, 78 Господарського кодексу України, враховуючи розпорядження міського голови від 12.06.2019 року №138 (о) „Про розгляд пропозицій та зауважень, висловлених депутатами та міським головою під час підготовки та проведення 32 сесії міської ради сьомого скликання“, протокол спільного засідання постійних комісій міської ради з питань житлово-комунального господарства та екології і з питань міського бюджету та комунальної власності від 21.06.2019 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції Статути:

1.1 комунального підприємства Новоград-Волинської міської ради „Новоград-Волинськжитлосервіс“ згідно додатку 1;

1.2 комунального підприємства “Шляхрембуд” Новоград-Волинської міської ради згідно додатку 2.

2. Комунальному підприємству Новоград-Волинської міської ради „Новоград-Волинськжитлосервіс“ (Моісєєв С.В.) та комунальному підприємству “Шляхрембуд” Новоград-Волинської міської ради (Рассадін А.О.) відповідно до вимог чинного законодавства здійснити державну реєстрацію Статутів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства та екології (Табалюк В.С.), постійну комісію міської ради з питань міського бюджету та комунальної власності (Юшманов І.Г.) та заступника міського голови Легенчука А.В.

Міський голова В.Л. Весельський

Додаток 1

до рішення міської ради

від №

С Т А Т У Т

комунального підприємства

«Шляхрембуд»

Новоград-Волинської міської ради

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Новоград-Волинський

2019 рік

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «ШЛЯХРЕМБУД» Новоград-Волинської міської ради (далі-Підприємство), створене відповідно до рішення міської ради від 25 квітня 2013 року № 390 «Про створення комунального підприємства «Шляхрембуд» Новоград-Волинської міської ради шостого скликання».

Підприємство засноване Новоград-Волинською міською радою (далі-Засновник) на комунальній власності територіальної громади міста Новограда-Волинського i підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику (органу управління). Органом управління Підприємством у разі делегування повноважень Власника є виконавчий комітет Новоград-Волинської міської ради.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про зовнішньоекономічну діяльність», іншими законодавчими актами, а також цим Статутом.

1.3. Найменування підприємства:

повне - комунальне підприємство «ШЛЯХРЕМБУД» Новоград-Волинської міської ради, скорочене - КП «ШЛЯХРЕМБУД».

1.4. Місце знаходження Підприємства: вул. 2-га Зелена, 29, м. Новоград-Волинський, Житомирська область, Україна, 11700.

**2.** **Мета i предмет діяльності**

2.1. Підприємство створено з метою:

2.1.1. Отримання прибутку.

2.1.2. Організації утримання у належному технічному стані та розвитку мережі вулиць, комунікацій дощової каналізації та інших штучних споруд,в т.ч. огороджувальних конструкцій (турнікетів), створення умов для безперервного та безпечного руху автотранспорту на них, задоволення потреб господарства Новоград-Волинської міської об’єднаної територіальної громади (далі – міська ОТГ ) у вдосконаленні i раціональному розвитку дорожньої інфраструктури міської ОТГ.

2.1.3. Реалізації єдиної транспортної політики у дорожньо-транспортному
комплексі, що здійснює міська рада, щодо розвитку та утримання існуючої мережі вулиць у межах фінансових ресурсів.

2.1.4. Виконання функцій замовника щодо будівництва, ремонту та утримання вулиць, а також інших інженерних комунікацій та споруд.

2.1.5. Підготовки та організації виконання програм з питань забезпечення
надійного і безпечного руху вулицями міської ОТГ.

2.1.6. Надання послуг з механізованого прибирання вулиць і площ міської ОТГ.

2.1.7. Санітарного прибирання (ручне та механізоване) доріг, тротуарів,
скверів, газонів, місць загального користування.

2.1.8. Очистки та ремонту мереж дощоприймальної каналізації.

2.1.9. Збирання, сортування та утилізації ТПВ (твердих побутових відходів).

2.1.10. Виконання робіт (надання послуг) з озеленення міської ОТГ.

2.1.11. Виконання робіт (надання послуг) з зовнішнього освітлення міської ОТГ, обслуговування світлофорних об'єктів.

2.1.12. Закупівлі i оптово-роздрібної торгівлі продовольчими та непродовольчими товарами.

2.1.13. Здійснення транспортно-експедиційного обслуговування населення та підприємств.

2.1.14. Надання інформаційно-консультативних послуг.

2.1.15. Надання послуг населенню та підприємствам автотранспортом та

механізмами.

2.2.Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Організація будівництва, ремонту та утримання вулиць, а також
відповідних інженерних комунікацій і споруд.

2.2.2. Виконання проектних та проектно-пошукових робіт.

2.2.3. Аналіз інформації про стан вулиць та безпеки дорожнього руху,
організації проведення діагностики i оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж i споруд, розробки i реалізації заходів щодо поліпшення їх якості.

2.2.4. Розробка i здійснення у взаємодії з національною поліцією України заходів з питань безпечної експлуатації вулиць, мостів та інших штучних споруд.

2.2.5. Реалізація технічної політики з впровадження прогресивних проектних рішень, сучасних матеріалів та новітніх технологій.

**3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права i обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2.Підприємство здійснює свою діяльність на ocнoвi та відповідно до чинного законодавства України i цього Статуту, який затверджується Засновником та який реєструється у встановленому законодавством України порядку.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу. 3асновник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства.

3.6. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах за погодженням з Засновником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

3.7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

**4. Майно і кошти Підприємства**

4.1.Майно Підприємства складають обігові кошти, основні фонди в т.ч. дороги з твердим і м’яким покриттям, інженерні мережі, огороджувальні конструкції (турнікети), а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

 4.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

 - грошові, матеріальні та інші внески Засновника;

 - доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

 - кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

 - інші джерела, не заборонені законодавством України.

 4.3. Підприємство має право, за згодою Засновника, купувати, продавати, орендувати та здавати в оренду, передавати, надавати в тимчасове користування майно (будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності), яке належить Підприємству, а також списувати їх з балансу, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

 4.4. За рахунок майнового та грошового вкладу Засновника створюється статутний капітал комунального підприємства «Шляхрембуд» Новоград-Волинської міської ради, який складає 9 000 000 (дев’ять мільйонів гривень) гривень. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міської ОТГ і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

 4.5. За рішенням Засновника Статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись з додержанням порядку, що передбачений діючим законодавством України.

 4.6. Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок будь – яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

**5. Права та обов’язки Підприємства**

 5.1. Права Підприємства. Підприємство:

 5.1.1. Взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань з органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями з питань функціонування дорожнього господарства.

 5.1.2. Укладає з підприємствами, незалежно від підпорядкування та форми власності, договори (контракти), як правило, на конкурсних засадах на виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць, мостів, інших штучних споруд.

5.1.3. Отримує у встановленому порядку від підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов’язана з функціонуванням автомобільних доріг та вулиць, інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Скликає у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції, представляє i захищає свої інтереси у державних, громадських та інших органах.

5.1.5.Вимагає дотримання законодавчих та нормативних актів з питань
дорожнього руху та міжнародних угод.

5.1.6. Порушує питання щодо відшкодування збитків, заподіяних неправомірними діями (порушення правил експлуатації доріг i дорожніх споруд, псування майна дорожнього господарства, створення перешкод для безпечного руху на вулицях тощо), притягнення до відповідальності юридичних та фізичних осіб відповідно до чинного законодавства України.

5.1.7.Планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів (робіт, послуг), галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку міста, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.8. Підприємство самостійно приймає рішення, видає накази, вказівки у межах своєї компетенції.

5.2. Обов'язки Підприємства. Підприємство:

5.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

5.2.2. Організовує належне утримання та розвиток вулиць, що перебувають на його балансі, мереж дощоприймальної каналізації та підтримує безперебійні умови руху на них:

5.2.2.1. Здійснює заходи для підвищення техніко-експлуатаційних параметрів та економічних характеристик вулиць, створення їх мережі, що відповідає сучасним вимогам учасників дорожнього руху.

5.2.2.2. Розробляє перспективні плани розвитку дорожнього господарства.

5.2.2.3. Сприяє впровадженню прогресивних проектних рішень, нових
матеріалів, сучасних енергозберігаючих технологій, ефективних методів
організації робіт тощо.

5.2.2.4. Розробляє пропозиції до програми дорожніх та інших видів робіт на черговий рік для затвердження у встановленому порядку i забезпечує її виконання.

5.2.2.5. Готує розрахунки і обґрунтування потреби у фінансових ресурсах на черговий рік.

5.2.3. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує
дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки
безпеки, соціального страхування.

5.2.4. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення оплати праці працівників з метою посилення їx матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так i у загальних підсумках роботи, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання i своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.2.5. Виконує норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального
використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.6. Підприємство забезпечує виконання річного фінансового плану.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

5.4. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

**6. Управління Підприємством**

6.1. Управління підприємством здійснює Новоград-Волинська міська рада. До виключної компетенції міської ради належить:

6.1.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

6.1.2. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру
статутного капіталу;

6.1.3. Прийняття рішення про припинення Підприємства;

6.1.4. Вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.2. Безпосереднє управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою шляхом
Призначення директора на посаду відбувається через укладання
контракту.

6.3. Умови контракту з директором Підприємства передбачають:

6.3.1. Термін дії контракту.

6.3.2. Права та обов'язки сторін.

6.3.3. Відповідальність директора Підприємства перед Засновником та
Уповноваженим органом.

6.3.4.Умови оплати праці та компенсації.

6.3.5.Умови звільнення з посади та гарантії.

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності
Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника, а також інших органів управління цього Підприємства.

6.5. Директор Підприємства:

6.5.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.5.2. Несе відповідальність за стан та розвиток мережі автомобільних доріг та вулиць, мобілізацію коштів та фінансування дорожніх робіт.

6.5.3. Відповідає за ефективне та цільове використання коштів, що надходять на фінансування дорожнього господарства відповідно до законодавства України.

6.5.4. Застосовує заходи заохочення або дисциплінарного стягнення до працівників.

6.5.5. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату за погодженням з Уповноваженим органом.

6.5.6. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях.

6.5.7.Видає накази обов'язкові для виконання працівниками Підприємства.

6.5.8.Розпоряджається коштами та майном відповідно до рішень міської ради та чинного законодавства України.

6.5.9. Укладає договори, видає довіреності, у тому числі з правом передоручення.

6.5.10. Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки.

6.5.11. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

6.5.12. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству

України.

6.5.13 Призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора Підприємства та керівників підрозділів за погодженням з Уповноваженим органом.

6.6. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які своєю
працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.7. Трудовий колектив Підприємства:

6.7.1. Розглядає i затверджує проект колективного договору.

6.8. Колективний договір також регулює питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу.

**7.** **Господарська та соціальна діяльність підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів
господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

7.2. Частка чистого прибутку Підприємства, яка підлягає зарахуванню до міського бюджету, визначається за рішенням міської ради згідно з чинним
законодавством та зазначається у фінансовому плані Підприємства. Частка
чистого прибутку, що залишається, є власністю Підприємства та використовується ним для господарської та фінансово-інвестиційної діяльності.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і
громадянами у всіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі
договорів.

7.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.5. Питання соціального розвитку, включаючи покращення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства якщо інше не передбачене законодавством України.

**8. Ліквідація та реорганізація Підприємства**

8.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається через його реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) або ліквідацію.

8.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов’язків Підприємства переходить до його правонаступників.

8.3. Підприємство ліквідується у разі:

8.3.1. Прийняття відповідного рішення міської ради.

8.3.2. Визнання його банкрутом.

8.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства
черезневиконання умов, встановлених законодавством України, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності.

8.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи підприємства та/або рішення про створення Підприємства.

8.3.5. Його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

8.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Засновник. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок i терміни проведення
ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначає
Засновник. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться
згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника
або визнання його банкрутом».

8.5.3 часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять
повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає
ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

8.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які
звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Cекретар міської ради В.І.Остапчук

Додаток 2

до рішення міської ради

від №

**СТАТУТ**

Комунального підприємства

Новоград-Волинської міської ради

«Новоград-Волинськжитлосервіс»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Новоград-Волинський

2019 рік

**1.Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство Новоград-Волинської міської ради «Новоград-Волинськжитлосервіс» (далі-Підприємство), засноване Новоград-Волинською міською радою (далі-Засновник) на комунальній власності територіальної громади міста Новограда-Волинського i підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику (органу управління). Органом управління Підприємством у разі делегування повноважень Власника є виконавчий комітет Новоград-Волинської міської ради.

Підприємство є правонаступником всіх прав і обов`язків орендного підприємства «Житлосервіс», яке реорганізовано шляхом приєднання до комунального підприємства «Новоград-Волинськжитлосервіс» та Новоград-Волинського міського ритуально-комунального підприємства «Тризна», яке реорганізовано шляхом приєднання до комунального підприємства «Новоград-Волинськжитлосервіс».

1.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Житомирська, 45, м.Новоград-Волинський, Житомирська область, Україна, 11700.

1.3. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має права та обов`язки і здійснює свою діяльність у відповідності з даним Статутом, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про зовнішньо-економічну діяльність», рішеннями Новоград-Волинської міської ради та виконавчого комітету Новоград-Волинської міської ради, іншими нормативно-правовими актами України.

1.4. Підприємство за своїми зобов`язаннями відповідає всім майном, на яке, відповідно до закону, може бути звернено стягнення на вимогу кредитора. Виступає позивачем і відповідачем в органах суду та господарського суду.

Засновник не несе відповідальності по зобов`язаннях Підприємства. Підприємство не несе відповідальності по зобов`язаннях Засновника.

У всіх випадках, що не передбачені чинним статутом Підприємства керується рішенням Засновника та вимогами чинного законодавства.

1.5. Підприємство здійснює будь-які види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають цілям, передбаченим Статутом Підприємства.

У разі збиткової діяльності Підприємства Засновник, якщо він визнає продукцію /послуги/ Підприємства суспільно-необхідними, надає Підприємству дотації і інші пільги.

1.6. Найменування підприємства:

Повне: Комунальне підприємство Новоград-Волинської міської ради «Новоград-Волинськжитлосервіс».

Скорочене: КП «Новоград-Волинськжитлосервіс».

**2.Юридичний статус**

2.1. Підприємство є комунальним унітарним комерційним підприємством.

Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку та штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, фірмові бланки та інші реквізити, здійснює свою діяльність на основі самофінансування та самоокупності.

2.2. Підприємство виконує покладені на нього обов`язки і користується правами, що пов`язані з його діяльністю, має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем у судах.

2.3. Підприємство у своєму складі не має юридичних осіб і виконує свою діяльність на підставі Статуту, який затверджується Засновником.

2.4. Участь Підприємства в асоціаціях, концернах, інших об’єднаннях здійснюється за згодою Засновника, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

2.5. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється також за згодою Засновника.

 **3.Мета і предмет діяльності**

3.1. Головною метою діяльності Підприємства є задоволення суспільних потреб в роботах, послугах та реалізації на основі одержаних прибутків соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу та інтересів Засновника Підприємства у відповідності до діючого законодавства України.

3.2. Основними видами діяльності Підприємства є:

Здавання в оренду нерухомого майна:

- управління нерухомим майном, а саме: управління від імені власника житловою нерухомістю; виконання комплексу послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, згідно укладених договорів; управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності;

- укладання договорів з постачальниками (виробниками) про надання послуг з центрального опалення, постачання холодної та гарячої води, водовідведення;

- надання послуг з санітарної очистки юридичним та фізичним особам;

- сприяння власникам багатоквартирних будинків у створенні ОСББ;

- здійснення функції виконання будівельних робіт, робіт з благоустрою та озеленення території;

- насадження і догляд за декоративними деревами, включаючи підрізання дерев і живоплоту, пересадження великих дерев, різка дерев;

- за дорученням балансоутримувача будинків, укладання зі споживачами багатоквартирних будинків договорів про надання житлово-комунальних послуг, утримання будинків та прибудинкових територій;

- прийом громадян з питань, пов’язаних з діяльністю підприємства, розгляд, прийняття рішень по зверненню громадян;

- контроль за станом житлового і нежитлового фонду будинків;

- організація і проведення планових і позапланових оглядів житлових будинків;

- санітарне обслуговування прибудинкової території;

- технічне обслуговування житлових будівель, їх інженерних систем і обладнання;

- проведення робіт по герметизації інженерних уводів до будинків та контроль за їх належним станом;

- забезпечення безперебійної роботи інженерного обладнання будинків, усунення пошкоджень та дефектів та їх диспетчерське обслуговування;

- контроль за додержанням мешканцями вимог інструкцій по безпечному використанню побутових газових приладів в квартирах;

- щомісячне вручення власникам, наймачам, орендарям житлових та нежитлових приміщень будинків платіжних вимог на оплату послуг з утримання будинків та прибудинкових територій, орендної плати, а також плати за комунальні послуги;

- контроль за своєчасністю надходження плати за послуги з утримання будинків та прибудинкових територій, орендної плати, а також плати за комунальні послуги;

- облік і контроль за економним використанням комунальних послуг;

- облік нежилої площі, передача до УЖКГЕ та КВ міської ради відомостей про нежилі приміщення, які звільнені орендарями або не використовуються ними;

- співпраця з об’єднаннями мешканців за місцем проживання та окремими мешканцями з метою покращення утримання житлових будинків;

- здійснення ремонтно-будівельних, монтажно-налагоджувальних та спеціалізованих робіт;

- виготовлення будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, товарів народного споживання;

- надання побутових та інших послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб;

- надання платних послуг по вивезенню побутових, будівельних та інших відходів;

- здійснення ремонту квартир, виконання столярних, електричних, сантехнічних робіт на замовлення юридичних та фізичних осіб;

- забезпечення додержання норм з охорони праці і техніки безпеки серед працівників Підприємства;

- проведення всіх передбачених законом заходів для запобігання самовільному будівництву на прибудинковій території, яка закріплена за Підприємством, балконів, гаражів, сараїв, інших споруд та організація у встановленому законом порядку знесення самовільно збудованих споруд;

- надання транспортних послуг;

- проведення інноваційної діяльності;

- торгово-посередницька діяльність;

- підготовка та видача довідок різного характеру відповідно до чинного законодавства;

- організація поховання померлих і надання ритуальних послуг згідно з договорами-замовленнями;

- виготовлення і реалізація предметів ритуальної належності, пам’ятників, столярних виробів;

- установлення намогильних споруд;

- забезпечення функціонування місць поховання у відповідності до законодавства;

- утримання місць поховання згідно із встановленими правилами та санітарними нормами, організація надання послуг населенню по догляду за могилами;

- організація та виконання робіт з благоустрою місць поховання та прилеглих територій ( за рахунок коштів бюджету та власних коштів);

- створення рівних умов для поховання померлого незалежного від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;

- забезпечення конфіденційності інформації про померлого;

- видача користувачу місця поховання свідоцтва про померлого;

- оформлення та проведення поховання померлих громадян та урн з прахом;

- організація та проведення траурного ритуалу «Поховання» на кладовищах та у крематорії;

- торгівля виробами, необхідними для надання ритуальних послуг;

- роздрібна та оптова торгівля товарами ритуальних послуг;

- надання населенню послуг з перевезення тіл померлих та осіб, що їх супроводжують;

- здійснення транспортних та пасажирських перевезень, в тому числі передача автомобілів в оренду;

- організація та експлуатація закладів громадського харчування та підприємств торгівлі;

- торгівля промисловими товарами;

- купівля-продаж товарів господарського призначення;

- виробництво товарів господарського асортименту;

- обробка природного каменю та реалізація виготовленої з нього різноманітної продукції;

- торгівельно-закупівельна діяльність з природним каменем та виробів з нього, товарів виробничо-технічного призначення, продуктів харчування;

- надання поліграфічних та рекламних послуг;

- регулювання відносин з іншими підприємствами і організаціями на підставі господарських договорів;

- здійснення зовнішньоекономічної діяльності в межах Статуту;

- здійснення іншої діяльності та надання платних послуг, що не заборонені чинним законодавством України;

- збирання, сортування та утилізації ТПВ (твердих побутових відходів);

- будівництво доріг і автострад;

- організація утримання в належному технічному стані та розвитку мережі вулиць, комунікацій дощової каналізації та інших штучних споруд, в т.ч. огороджувальних конструкцій (турнікетів), створення умов для безперервного та безпечного руху автотранспорту на них, задоволення потреб господарства міського ОТГ у вдосконаленні і раціональному розвитку дорожньої інфраструктури міського ОТГ;

- реалізація єдиної транспортної політики у дорожньо-транспортному комплексі, що здійснює міська рада, щодо розвитку та утримання існуючої мережі вулиць у межах фінансових ресурсів;

- виконання функцій замовника щодо будівництва, ремонту та утримання вулиць, а також інших інженерних комунікацій та споруд;

- підготовка та організація виконання програм з питань забезпечення надійного і безпечного руху вулицями міської ОТГ;

- надання послуг з механізованого прибирання вулиць і площ міської ОТГ;

- санітарне прибирання (ручне та механізоване) доріг, тротуарів, скверів, газонів місць загального користування;

- каналізація, відведення й очищення стічних вод;

- роботи/послуги з зовнішнього освітлення міської ОТГ, обслуговування світлофорних об’єктів;

- інформаційно-консультативні послуги;

- надання в оренду вантажних автомобілів;

- виконання проектних та проектно-вишукувальних робіт;

- контроль за дотриманням правил утримання тварин у притулках;

- регулювання кількості безпритульних тварин шляхом їх вилову, стерилізації, кастрації та утримання в притулку;

- виїзд на випадки, пов’язані з покусами людей тваринами та з загрозою здоров’ю та життю людей;

- ветеринарна діяльність;

- щеплення та стерилізація котів та собак;

- приймання від населення котів та собак у притулок для тварин;

- приймання до готелю та тимчасове утримання собак і котів;

- проведення евтаназії невиліковно хворим тваринам за бажанням власників;

- надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;

- монтаж у будівлях та спорудах: ліфтів, ескалаторів, у т.ч їх ремонт і технічне обслуговування;

- функціонування доріг, мостів, тунелів, паркувальних майданчиків, платних автостоянок, стоянок для велосипедів;

- послуги з паркування автомобілів тощо.

3.3. Перелік видів діяльності у Статуті не вичерпний і не обмежує Підприємство в здійсненні діяльності, яка не заборонена законодавством.

3.4. Підприємство може займатися і тими видами діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), отримавши його у встановленому порядку.

  **4. Майно підприємства**

4.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Новоград-Волинського і закріплюється за підприємством на праві господарського відання, (далі-майно).

Підприємство володіє, користується та розпоряджається набутим майном вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству та цьому статуту, рішення Засновника.

4.2. Статутний капітал Підприємства становить 3 800 000,00 гривень ( дев’ять мільйонів п’ятсот тисяч гривень) у вигляді рухомого і нерухомого майна та коштів. Розмір статутного капіталу змінюється згідно рішення Засновника.

4.3. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові, матеріальні та інші внески Засновника;

- доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Відчуження майна (основні фонди), що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за згодою Засновника, на конкурентних засадах у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.6. Списання майна (основних фондів), що закріплене за Підприємсвом на праві господарського відання, здійснюється за погодженням з Засновником майна, у порядку визначеному чинним законодавством України.

4.7. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства:

- підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать;

- нерухоме майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання, за згодою Засновника майна.

4.8. Підприємство здійснює користування землею відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються йому в добровільному порядку або за рішенням суду.

4.10. Підприємство не несе відповідальність за зобов`язаннями Засновника, його виконавчого органу та інших органів місцевого самоврядування.

4.11. Підприємство відповідає за своїми зобов`язаннями лише обіговими коштами, що перебувають у його розпорядженні.

Засновник не несе відповідальність за зобов`язаннями Підприємства, крім випадків, визначених чинним законодавством України.

**5. Права та обов’язки**

 5.1. Права:

5.1.1. Підприємство за погодженням з Засновником планує свою господарську діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон`юктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. З письмової згоди Засновника може продавати, здавати в оренду майно відповідно до чинного законодавства України;

5.1.3. Зі згоди Засновника на добровільних засадах може вступати в товариства, господарської асоціації, концерни і інші об’єднання;

5.1.4. Зі згоди Засновника одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах;

5.1.5. Реалізувати послуги та товари за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а у випадках передбачених законодавчими актами України за державними цінами і тарифами;

5.1.6. Здійснювати інші види діяльності, що не суперечать Статуту і сприяють вирішенню поставлених завдань.

5.2. Обов’язки:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати договірні зобов`язання, а також складати і виконувати річний план та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидшого введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- придбаває необхідні матеріальні ресурси у фізичних і юридичних осіб незалежно від форм власності;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

В разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

5.2.4. Підприємство щорічно звітує про результати фінансово-господарської діяльності за виконання річного фінансового плану до Органу управління майном.

**6. Органи управління підприємства і самоврядування трудового колективу**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату за погодженням з Органом управління майном.

6.2. Управління Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду на контрактній основі та звільняється з посади міським головою.

6.3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном, Компетенція директора:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

- забезпечує виконання поточних і перспективних планів Підприємства і діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує штатний розклад і визначає кількість працівників Підприємства, його структуру;

- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці;

- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Підприємства;

- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора Підприємства за погодження з Органом управлінням майном;

- представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами та громадянами без довіреності;

- укладає від імені Підприємства угоди і забезпечує їх виконання;

- відкриває в банківських установах розрахунковий та інші рахунки, затверджує штатний розпис, видає накази і дає вказівки, обов`язкові до виконання усіма працівниками Підприємства;

- забезпечує своєчасний розгляд скарг і заяв громадян та працівників Підприємства;

- розпоряджається майном та грошовими коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства;

- здійснює інші функції і повноваження, що надані директору відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.4. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються Колективним договором, де встановлюються додаткові соціальні пільги для працівників і частині тривалості відпусток, днів відпочинку, робочого тижня, матеріального стимулювання праці, матеріальної допомоги та інші соціальні гарантії.

6.5. Трудовий колектив Підприємства складають працівники, які працюють на Підприємстві за трудовими договорами, а також іншими формами, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

6.6. Органом самоуправління трудового колективу є загальні збори трудового колективу (конференція) Підприємства.

Кожен член трудового колективу на зборах ( конференції) має один голос. Збори трудового колективу правочинні, якщо на них присутні не менше 3/4 членів трудового колективу Підприємства. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратись директор.

6.7. Право укладання Колективного договору від імені Засновника надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

**7.Господарська та соціальна діяльність**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є дохід (прибуток).

7.2. Розподіл прибутку та напрямки його використання проводиться після відрахування відповідних податків та обов`язкових платежів до бюджету.

7.3. Підприємство повинно виконувати доведені до нього в установленому порядку згідно рішення Засновника щодо перерахування в бюджет міста встановлені відрахування в частині чистого прибутку та надходжень від оренди нерухомого майна та продажу оборотних активів.

7.4. Директор підприємства самостійно встановлює форми, системи та розмір оплати праці, а також інші види доходів працівника згідно із чинним законодавством.

7.5. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються та не може бути нижча встановленого законодавством України мінімального розміру.

7.6. Умови праці та матеріального забезпечення Керівника обумовлюються в трудовому контракті, який укладається між міським головою та директором.

7.7. Підприємство разом з Органом управління, щорічно планує діяльність і визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення прибутку.

7.8. Ціни на товари (роботи, послуги) Підприємство встановлює відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління.

7.9. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Підприємство вільне у виборі предмета угоди, визначенні зобов`язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та вимогам цього Статуту.

7.10. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

7.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров’я, гарантії обов`язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішується трудовим колективом за участю директора, якщо інше не передбачене законодавством.

7.12. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

**8.Зовнішньо-економічна діяльність**

8.1. Підприємство має право за погодженням з Засновником здійснювати зовнішньо-економічну діяльність, яка регулюється чинним законодавством України.

8.2. При здійсненні зовнішньо-економічної діяльності Підприємство користується повним обсягом прав суб’єкта зовнішньо-економічної діяльності відповідно до чинного законодавства.

**9.Ліквідація та реорганізація**

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається через його реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) або ліквідацію.

9.2. Реорганізація Підприємства відбувається на підставі рішення міської ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов’язків Підприємства переходить до його правонаступників.

9.3. Підприємство ліквідується у разі:

9.3.1. Прийняття відповідного рішення міської ради.

9.3.2. Визнання його банкрутом.

9.3.3. Якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства
черезневиконання умов, встановлених законодавством України, та у передбачений рішенням термін не забезпечено дотримання цих умов або не змінено вид діяльності.

9.3.4. Якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи підприємства та/або рішення про створення Підприємства.

9.3.5. Його збитковості та на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

9.4. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Засновник. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу та Підприємства. Порядок i терміни проведення
ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначає
Засновник. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться
згідно із Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника
або визнання його банкрутом».

9.5.З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять
повноваження управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає
ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Засновнику. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

9.6. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**10.Внесення змін та доповнень до статуту**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Cекретар міської ради В.І.Остапчук