Проект

Розробник: відділ кадрів та архівної роботи міської ради начальник - Колесник Ж.О.

5-20-52

УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

двадцять перша сесія сьомого скликання

від №

# Про внесення змін у додатки 1, 2 до рішення міської ради від 22.12.2017 №433 „Про затвердження структури та загальної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів“

 Керуючись статтею 25, пунктом 5 частини першої статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, частиною першою статті 54 Закону України ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 „Проупорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органіввиконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів“ із змінами, враховуючи пропозиції депутатів міської ради, клопотання керуючого справами виконавчого комітету міської ради Ружицького Д.А. від 14.03.2018 №05/407, директора департаменту праці та соціального захисту населення міської ради Хрущ Л.В. від 16.03.2018 № 557, від 20.03.2018 № 577, начальника відділу – головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку міської ради Литвин С.В. від 19.03.2018, з метою удосконалення діяльності міської ради та її виконавчих органів, підвищення ефективності їх роботи, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додатки 1, 2 до рішення міської ради від 22.12.2017 № 433 „Про затвердження структури та загальної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів“:

1.1. В додатку 1:

1.1.1. Пункт 5 „Юридичний відділ“ викласти в такій редакції:

„5. Юридичне управління

Начальник – 1

*Відділ договірної та претензійно-позовної роботи*

Заступник начальника управління, начальник відділу – 1

Головний спеціаліст –2

*Відділ правового забезпечення документообігу*

Начальник – 1

Головний спеціаліст – 1

Разом -6“

1.1.2. Рядок „Всього у відділах, службах міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету – 60“ викласти в такій редакції: „Всього в структурних підрозділах з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету – 64“

1.2. В пункті 2 додатку 2 „Департамент праці та соціального захисту населення“:

1.2.1. У відділі з питань призначення управління державних соціальних допомог в рядку „Головний спеціаліст“ цифру „7“ замінити цифрою „6“.

1.2.2. Підпункт „Відділ з питань юридичної роботи та контролю за дотриманням пенсійного законодавства“ в управлінні соціального захисту праці та фінансового забезпечення викласти в такій редакції:

„Відділ з питань контролю за дотриманням пенсійного законодавства

Начальник – 1

Головний спеціаліст з контролю за дотриманням пенсійного забезпечення-1

Головний спеціаліст з кадрової роботи – 1

Головний спеціаліст з комп'ютерної техніки – 1“.

1.3. В пункті 3 додатку 2 „Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності“:

1.3.1. Підпункт „Юридичний відділ“ вилучити.

1.3.2. У рядку „Разом“ цифру „14“ замінити цифрою „12“.

1.4. В пункті 4 додатку 2 „Управління містобудування, архітектури та земельних відносин“:

1.4.1. Рядок „Головний спеціаліст-юрисконсульт -1“ вилучити.

1.4.2. У рядку „Разом“ цифру „11“ замінити цифрою „10“.

1.5. У рядку додатку 2 „Разом у самостійних департаменті, управліннях, відділах міської ради“ цифру „100“ замінити цифрою „97“

2. Доповнити додаток 1 приміткою такого змісту: „Примітка: визначити посадовий оклад директора центру надання адміністративних послуг міської ради на рівні посадового окладу начальника управління“ згідно з додатком 50 до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268.

3. Фінансовому управлінню міської ради (Ящук І.К.) спільно з управлінням житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності міської ради (Богданчук О.В.) і управлінням містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради (Гудзь Д.С.) підготувати на наступну сесію міської ради пропозиції щодо перерозподілу коштів та додаткового виділення коштів на утримання юридичного управління міської ради.

4. Керуючому справами виконавчого комітету міської ради Ружицькому Д.А., директору департаменту праці та соціального захисту населення міської ради Хрущ Л.В., начальнику управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності міської ради Богданчуку О.В., начальнику управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради Гудзю Д.С. забезпечити виконання цього рішення у частині оформлення трудових відносин з працівниками виконавчих органів міської ради у відповідності з чинним законодавством України, внести зміни до штатних розписів.

5. Це рішення набирає чинності 01.07.2018 року.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Колотова С.Ю., заступників міського голови Гвозденко О.В., Шалухіна В.А., заступника міського голови – начальника фінансового управління міської ради Ящук І.К. та керуючого справами виконавчого комітету міської ради Ружицького Д.А.

Міський голова В.Л.Весельський

**Порівняльна таблиця**

до проекта рішення міської ради

Додаток 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пункт | До змін |  | пункт | Після змін |  |  |
| **5** | **Юридичний відділ** |  | **5** | **Юридичне управління** |  |  |
|  | Начальник | 1 |  | Начальник | 1 |  |
|  |  |  |  | *Відділ договірної та претензійно-позовної роботи* |  |  |
|  |  |  |  | Заступник начальника управління, начальник відділу  | 1 | *+1* |
|  | Головний спеціаліст | 1 |  | Головний спеціаліст | 2 | *+1* |
|  |  |  |  | *Відділ правового забезпечення документообігу* |  |  |
|  |  |  |  | Начальник відділу | 1 | *+1* |
|  |  |  |  | Головний спеціаліст | 1 | *+1* |
|  | **Разом** | **2** |  | **Разом** | **6** | ***+4*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всього у відділах, службах міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету** | **60** |  | **Всього в структурних підрозділах з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету** | **64** | **+4** |

 Примітка: визначити посадовий оклад директора

 центру надання адміністративних послуг на рівні

 посадового окладу начальника управління

Додаток 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пункт | До змін |  | пункт | Після змін |  |  |
| **2** | **Департамент праці та соціального захисту населення** |  | **2** | **Департамент праці та соціального захисту населення** |  |  |
|  | **Управління державних соціальних допомог** |  |  | **Управління державних соціальних допомог** |  |  |
|  | *Відділ з питань призначення* |  |  | *Відділ з питань призначення* |  |  |
|  | Головний спеціаліст | 7 |  | Головний спеціаліст | 6 | *-1* |
|  | **Управління соціального захисту, праці та фінансового забезпечення** |  |  | **Управління соціального захисту, праці та фінансового забезпечення** |  |  |
|  | *Відділ з питань юридичної роботи та контролю за дотриманням пенсійного законодавства* |  |  | ***Відділ з питань контролю за дотриманням пенсійного законодавства*** |  |  |
|  | Начальник | 1 |  | Начальник | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст з контролю за дотриманням пенсійного законодавства | 1 |  | Головний спеціаліст з контролю за дотриманням пенсійного законодавства | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст з кадрової роботи | 1 |  | Головний спеціаліст з кадрової роботи | 1 |  |
|  |  |  |  | Головний спеціаліст з комп'ютерної техніки | 1 | *+1* |
|  | Разом | 41 |  | Разом | 41 |  |
| **3** | **Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності** |  | **3** | **Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності** |  |  |
|  | **Юридичний відділ** |  |  |  |  |  |
|  | Начальник відділу | 1 |  |  |  | *-1* |
|  | Головний спеціаліст-юрисконсульт | 1 |  |  |  | *-1* |
|  | Разом: | 14 |  | Разом | 12 | ***-2*** |
| **4.** | **Управління містобудування, архітектури та земельних відносин** |  | **4** | **Управління містобудування, архітектури та земельних відносин** |  |  |
|  | **Головний спеціаліст – юрисконсульт**  | 1 |  |  |  | *-1* |
|  | **Разом у самостійних департаменті, управліннях, відділах міської ради** | **100** |  | **Разом у самостійних департаменті, управліннях, відділах міської ради** | **97** | **-3** |

Начальник відділу кадрів та архівної роботи міської ради Ж.О.Колесник