Проект рішення

Розробник: відділ бухгалтерського обліку міської ради

Начальник відділу-головний бухгалтер Литвин С.В.

тел.5-50-08



УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

двадцять восьма сесія сьомого скликання

від №

Про затвердження передавального

акту з передачі майна та зобов’язань

Майстрівської сільської ради

Керуючись пунктом 5 статті 16, пунктом 30 частини 1 статті 26, частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 106-107 Цивільного кодексу України, пунктом 3 статті 8³ Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», враховуючи рішення міської ради від 01.11.2018 №565 «Про реорганізацію Майстрівської сільської ради», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт з передачі майна та зобов’язань Майстрівської сільської ради Новоград-Волинській міській раді (додається).

2. Керівникам виконавчих органів міської ради (Ружицький Д.А., Гудзь Д.С., Богданчук О.В., Заєць Л.В., Ващук Т.В., Хрущ Л.В., Циба Я.В., Дутчак Л.Р.) прийняти майно та зобов’язання згідно передавального акту відповідно до галузевого спрямування з оформленням відповідних актів прийому-передачі і відобразити їх у своїх балансах.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань міського бюджету та комунальної власності (Юшманов І.Г.), першого заступника міського голови Колотова С.Ю., заступників міського голови Легенчука А.В., Гвозденко О.В.

Міський голова В.Л.Весельський

Додаток

до рішення міської ради

від №

Передавальний акт майна та зобов’язань

Майстрівської сільської ради

до правонаступника Новоград-Волинської міської ради

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з реорганізації Майстрівської сільської ради, створеної згідно рішення міської ради від 01.11.2018 року № 565 « Про реорганізацію Майстрівської сільської ради» шляхом приєднання територіальних громад сіл Майстрівської сільської ради до Новоград-Волинської міської об’єднаної територіальної громади у складі:

|  |  |
| --- | --- |
| Колотов  Сергій Юрійович | перший заступник міського голови, голова комісії |
| Борисюк  Олексій Миколайович | в.о. старости Майстрівського старостинського округу, заступник голови комісії |
|  |  |
| Члени комісії: | |
| Богданчук  Олександр Володимирович | начальник управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності міської ради |
| Ващук  Тетяна Володимирівна | начальник управління освіти і науки міської ради |
| Гудзь  Дмитро Сергійович | начальник управління - головний архітектор міста управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
| Дутчак  Любомир Романович | начальник відділу з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради |
| Заєць  Лариса Вікторівна | начальник відділу культури і туризму міської ради |
| Колесник  Жанна Олександрівна | начальник відділу кадрів та архівної роботи  міської ради |
| Куницька  Наталія Олександрівна | головний бухгалтер Майстрівської сільської ради |
| Куриленко  Галина Сергіївна | начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління міської ради |
| Литвин  Світлана Василівна | начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку міської ради |
| Місюра  Людмила Аполлінаріївна | завідувачка архівного сектору відділу кадрів та архівної роботи міської ради |
| Рассадін  Андрій Олексійович | голова постійної комісії міської ради з питань депутатської етики, дотримання законності та охорони прав і свобод громадян |
| Ружицький  Дмитро Аркадійович | керуючий справами виконавчого комітету міської ради |
| Остапчук  Олександр Леонідович | голова постійної комісії міської ради з питань містобудування, архітектури та земельних відносин |
| Хрущ  Лілія Василівна | директор департаменту праці та соціального захисту населення міської ради |
| Циба  Ярослав Володимирович | начальник управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради |
| Юшманов  Ігор Геннадійович | голова постійної комісії міської ради з питань міського бюджету та комунальної власності |

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України , склали цей акт про те, що всі зобов'язання перед кредиторами , усі права та обов’язки , а також всі активи і пасиви Майстрівської сільської ради в результаті приєднання переходять до правонаступника - Новоград-Волинської міської ради, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | Сума, грн.коп. | Примітка |
| 1 | 2 | 3 |
| Основні засоби та інші необоротні матеріальні активи |  | - |
| первісна вартість |  | Додаток № 1 |
| знос |  | Додаток № 1 |
| Запаси |  | Додаток № 2 |

Примітка:

Додатки №1, №2 до передавального акту додаються ; разом із майном передається наявна технічна документація на об’єкти основних засобів  
та документи, які підтверджують права на володіння, користування та розпорядження об'єктами матеріальних та нематеріальних активів.

***Підписи:*** Члени комісії

Секретар міської ради В.І.Остапчук

Додаток №1

до передавального акту

Основні засоби та інші матеріальні необоротні активи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рахунок | Найменування рахунку | Первісна вартість, грн. | Сума накопиченого зносу, грн. | Назва виконавчого органу, який приймає на баланс майно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | 1013 | Будівлі, споруди та передавальні пристрої, в т.ч. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 1014 | Машини та обладнання, в т.ч. т.ч. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | 1015 | Транспортні засоби |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | 1016 | Інструменти, прилади, інвентар |  |  |  |
| 5. | 1018 | Інші основні засоби |  |  |  |
| 6. | 1113 | Малоцінні необоротні матеріальні активи |  |  |  |
| 7. | 1114 | Білизна, постільні речі, одяг та взуття |  |  |  |
| **Разом** | | |  |  |  |

Підписи: Члени комісії

Додаток №2

до передавального акту

Запаси

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рахунок** | **Найменування запасів** | **Сума, грн.** | Назва виконавчого органу, який приймає на баланс майно |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **Разом** | | |  |  |

Підписи: Члени комісії

.