# 

УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від  14.08.2019 № 1049

Про постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання

Керуючись підпунктом 1 пункту а, підпунктом 2 пункту б статті 30 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України ,,Про житлово-комунальні послуги“, Порядком відключення окремих житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання при відмові споживачів від централізованого теплопостачання, затвердженим наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 22.11.2005 № 4, Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630,з метою реалізації права споживачів на отримання якісних житлово-комунальних послуг, у зв’язку з кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1. 1. Склад постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання згідно додатку 1.

1.2. Положення про постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання згідно додатку 2 (з додатками до Положення 1 та 2).

1. Рішення виконавчого комітету міської ради від 07.02.2006 №258 ,,Про створення постійно діючої міжвідомчої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачанняˮ, від  08.08.2018 № 756 ,,Про зміни у складі постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання“ визнати такими, що втратили чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Легенчука А.В.

Міський голова В.Л. Весельський

Додаток 1

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від 14.08.2019 № 1049

Склад

постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань щодо відключення

споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Легенчук  Анатолій Володимирович | - голова комісії, заступник міського голови; | |
| Богданчук  Олександр Володимирович | - заступник голови комісії, начальник управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності міської ради; | |
| Обезюк  Павло Павлович | - секретар комісії, головний спеціаліст відділу житлово-комунальних послуг управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності міської ради . | |
| Члени комісії: | |
| Гудзь  Дмитро Сергійович | - начальник управління - головний архітектор міста управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради; | |
| Діхтієвський  Віталій Григорович | - заступник директора комунального підприємства Новоград-Волинської міської ради ,,Новоград-Волинськтеплокомуненерго“; | |
| Долевич  Юрій Миколайович | - заступник начальника міськрайонного відділу Управління Державної служби з надзвичайних ситуацій в Житомирській області (за згодою); | |
| Павленко  Андрій Костянтинович | -заступник начальника управління, начальник відділу капітального будівництва управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності міської ради; | |
| Радчук  Петро Борисович | - головний інженер Новоград-Волинського управління експлуатації газового господарства (за згодою); | |
| Симончук Сергій  Володимирович | - голова ради голів ОСББ Новоград-Волинської міської об’єднаної громади (за згодою); | |
| Табалюк  Віталій Станіславович | - депутат міської ради, голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства та екології (за згодою). | |

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Д.А. Ружицький

Додаток 2

до рішення виконавчого

комітету міської ради

від №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про постійно діючу міжвідомчу комісію з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Постійно діюча міжвідомча комісія з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання (далі - Комісія) утворюється для реалізації права споживачів на отримання якісних житлово-комунальних послуг, забезпечення комплексного підходу до організації процесу відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання та влаштування систем індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання (далі - ЦО і ГВП)); оптимізації системи теплозабезпечення та гарячого водопостачання; раціонального використання енергоресурсів, у відповідності до наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.11.2005 № 4 ,,Про затвердження Порядку відключення окремих житлових будинків від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання“, із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 06.11.2007 № 169, та на виконання пункту 25 Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630.
2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України ,,Про звернення громадян“, ,,Про місцеве самоврядування в Україні“, ,,Про житлово-комунальні послуги“, ,,Про теплопостачання“, Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630, Порядком відключення окремих житлових будинків від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання, затвердженим наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.11.2005 № 4, зі змінами, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
3. Основні терміни, які використовуються в даному Положенні вживаються в наступному значенні:

– система централізованого теплопостачання – сукупність джерел теплової енергії, магістральних та місцевих (розподільчих) теплових мереж, що об'єднані між собою та використовуються для теплозабезпечення споживача, яка включає системи децентралізованого та помірно-централізованого теплопостачання;

– система індивідуального теплопостачання – система, яка розташована в межах окремого житлового приміщення та призначена для опалення та/або гарячого водопостачання цього приміщення;

– система автономного теплопостачання – система, яка розташована в окремому приміщенні (споруді) та призначена для опалення та/або гарячого водопостачання житлового будинку;

– житловий будинок – житлова будівля капітального типу, споруджена з дотриманням вимог, установлених законодавством, іншими нормативно-правовими актами, призначена і придатна для постійного проживання людей та прийнята в експлуатацію в установленому порядку;

– стояк тепломережі будинку – вертикальний елемент трубопроводу всередині будинку в системах централізованого опалення або гарячого водопостачання;

– окреме житлове приміщення – ізольоване приміщення, призначене та придатне для постійного проживання в ньому людей (квартира, кімната, садибний будинок, житлове приміщення в нежитловій будівлі чи споруді);

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених законами та іншими нормативно-правовими актами України.

4. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Новоград-Волинської міської ради.

Засідання Комісії проводиться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

5. Скликає та проводить засідання голова або за його дорученням заступник голови Комісії.

Голова Комісії або за його дорученням заступник голови Комісії визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії, але не пізніше ніж за 3 робочі дні до дати проведення засідання Комісії, та вносить питання на її розгляд. Голова Комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на Комісію завдань.

6.  У разі потреби, голова Комісії залучає до участі у засіданні Комісії експертів та фахівців відповідних міських служб інженерної інфраструктури і проектних організацій для надання роз'яснень та розгляду питань, що належать до їх компетенції (за погодженням з їх керівниками).

7. Секретар конкурсної комісії:

- здійснює реєстрацію конкурсних пропозицій в журналі обліку;

- готує матеріали для розгляду комісії;

- веде протоколи засідань комісії;

- оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання за три робочі дні до дати їх проведення;

- забезпечує виконання доручень Голови;

- надає доручення членам комісії;

8. Основними завданнями Комісії є:

– сприяння забезпеченню нормативних умов теплопостачання та гарячого водопостачання населенню міста,

–  попередження порушень щодо експлуатації систем газо-, електро-, водо-, теплопостачання, іншого обладнання та інженерних комунікацій в житлових будинках міста, своєчасний розгляд заяв громадян з даного питання;

–  координація дій заявників щодо технічного визначення можливості опалення квартир багатоповерхових житлових будинків із застереженнями з цього приводу або прямої відмови.

9. Комісія для виконання покладених на неї завдань:

– надає затверджені типові форми заяви та акту про відключення від ЦО та ГВП;

– розглядає заяви громадян з питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання, приймає відповідні рішення.

10.  Комісія має право:

– звертатися в установленому порядку до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадян, підприємств, установ і організацій для одержання інформаційних та інших матеріалів, необхідних для її роботи, а також до відповідних установ і організацій для надання ними висновків з питань, що належать до компетенції Комісії;

– скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції;

– заслуховувати на своїх засіданнях її членів та представників окремих організацій і підрозділів у напрямку діяльності Комісії;

– направляти звернення до відповідних органів про притягнення винних осіб до адміністративної та кримінальної відповідальності у разі самовільного відключення від ЦО і ГВП та інших втручань в інженерні комунікації житлових будинків.

**ІІ. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ВІДКЛЮЧЕННЯ ЖИТЛОВИХ БУДИНКІВ ВІД МЕРЕЖ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ОПАЛЕННЯ ТА ГАРЯЧОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ**

11. Відключення житлових будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання може здійснюватись з ініціативи споживачів чи/та управителя, власника будинку.

12.  Для вирішення питання відключення житлового будинку від мереж централізованого опалення його власник (власники) повинен (повинні) звернутися до Комісії з письмовою заявою за формою згідно з додатком 1 до цього Положення про відключення від мереж ЦО і ГВП. У заяві про відключення від мереж ЦО і ГВП власник (власники) будинку зазначає причини відключення.

До заяви про надання дозволу на відключення від ЦО та ГВП в обов’язковому порядку додаються:

- копії документів, що засвідчують право власності на будинок, паспорт багатоквартирного будинку;

- копія протоколу загальних зборів (ініціативної групи) співвласників будинку про прийняття рішення про облаштування будинку системою індивідуального або автономного опалення, з копіями листів голосування завірених та оформлених згідно чинного законодавства. Рішення про відключення будинку від системи централізованого опалення з облаштуванням індивідуального (автономного) опалення повинно бути підтримане всіма власниками (уповноваженими особами власників) приміщень у житловому будинку.

- акту відповідної організації про технічну можливість облаштування даного виду автономного опалення (електричне-РЕМ, газове –УЕГГ, тощо)

- документи які власник бажає долучити до заяви.

13. Комісія після вивчення поданої заяви, протоколів загальних зборів завірених згідно чинного законодавства, актів про неякісне надання послуги теплопостачання та інших документів, у місячний термін приймає рішення про:

– надання дозволу на відключення житлового будинку від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання з подальшим влаштуванням індивідуальної (автономної) системи теплопостачання та збір вихідних даних і технічних умов для виготовлення проектної документації;

– вмотивовану відмову в наданні дозволу на відключення;

– повернення наданих документів на доопрацювання.

При цьому Комісією обов'язково враховуються технічні можливості існуючих мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання даного населеного пункту або окремого мікрорайону щодо забезпечення живлення запропонованої власником (власниками) системи теплопостачання.

Комісією, у разі необхідності, при розгляді заяв про відключення від ЦО та ГВП, можуть розглядатися питання збільшення потужностей та можуть розроблятися пропозиції щодо їх фінансування, а також заміни систем внутрішньо квартальних, а в деяких випадках і магістральних мереж газо-, водо-, теплопостачання.

14. Засідання Комісії відбувається за участю заявника або його уповноваженого представника та балансоутримувача, або власника будівлі. Неявка заявника чи представника не є перешкодою в розгляді заяви про надання дозволу на відключення від ЦО.

15. Рішення Комісії оформляється протоколом, витяг з якого у десятиденний строк надається заявникові. Рішення Комісії та витяги підписуються головою Комісії.

Рішення Комісії приймаються на засіданнях у присутності не менше половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів голос головуючого на засіданні є вирішальним.

16. При позитивному рішенні Комісії заявнику надається перелік організацій, до яких слід звернутися для отримання технічних умов для розробки проекту індивідуального (автономного) теплопостачання і відокремлення від мереж ЦО і ГВП.

17. Рішення Комісії приймаються про можливість відключення окремих житлових будинків від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води з одночасним улаштуванням альтернативних автономних систем теплопостачання і ГВП з урахуванням:

– технічних рішень з розрахунками щодо відключення від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання;

– існуючого стану мереж енергозабезпечення окремого району міста;

– вимог чинних нормативних документів.

18.  Якщо заявником є власник окремого приміщення, Комісія має право не розглядати його заяву до прийняття рішення про відключення від мереж централізованого теплопостачання всього будинку чи перенести розгляд його заяви на погоджений термін у зв'язку з підготовкою рішення про відокремлення від мереж централізованого теплопостачання всього будинку.

Про відмову у розгляді заяви Комісія повідомляє заявника у десятиденний строк.

19.  Отримання технічних умов може виконуватись безпосередньо заявником, або відповідно до договору проектною чи проектно-монтажною організацією.

20. Проект індивідуального (автономного) теплопостачання і відокремлення від мереж ЦО і ГВП виконує проектна або проектно-монтажна організація на підставі договору із заявником.

21. Проект індивідуального (автономного) теплопостачання повинен відповідати вимогам чинних нормативних документів. Вибір запропонованих схем може супроводжуватися економічними розрахунками.

22. Разом з проектом індивідуального (автономного) теплопостачання надаються:

– проектні рішення щодо опалення місць загального користування у будинку;

– технічні рішення з розрахунками щодо реконструкції існуючої системи теплопостачання: перенесення транзитних стояків теплопостачання, їхня ізоляція, можливе перекладання розподільних трубопроводів, стояків, заміна дросельних діафрагм, елеваторів, теплолічильників тощо;

– теплові навантаження місць загального користування;

– розраховані теплові навантаження будинку;

– технічні рішення з перерахунку та заміни внутрішньо будинкових систем газо- та електропостачання (залежно від типу нагрівачів).

23. Проект узгоджується з усіма організаціями, які видали технічні умови на підключення будинку до зовнішніх мереж.

24. Відключення окремих приміщень від внутрішньобудинкових мереж ЦО і ГВП виконується монтажною організацією, яка реалізує проект, за участю представника власника житлового будинку або уповноваженої ним особи, представника виконавця послуг з ЦО і ГВП та власника, наймача (орендаря) квартири (нежитлового приміщення) або уповноваженої ними особи.

25. Роботи з відключення будинку від мереж ЦО і ГВП виконуються виключно у міжопалювальний період.

26. По закінченні робіт складається Акт про відключення будинку від мереж ЦО і ГВП, за формою згідно з додатком 2 до цього Положення та в десятиденний термін подається заявником до Комісії на погодження.

27. Після погодження акта на черговому засіданні Комісії сторони переглядають умови договору про надання послуг з централізованого теплопостачання.

28. Для виконання робіт з підготовки внутрішньобудинкових мереж ЦО і ГВП до опалювального сезону після відключення приміщення від мереж його власник, наймач (орендар) зобов'язаний надавати представнику виконавця послуг з ЦО і ГВП можливість доступу до транзитних трубопроводів відповідно до порядку їх технічного огляду, установленого Правилами утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затвердженими наказом Держжитлокомунгоспу України від 17.05.2005 №76, зареєстрованими у Мін'юсті України 25.08.2005 за № 927/11207.

29. Підставою для відмови у розгляді заяви та/чи наданні дозволу на відокремлення від мереж ЦО і ГВП є:

– неможливість забезпечення, у разі відключення даного споживача від внутрішньобудинкових мереж ЦО і ГВП, безпечної та безперебійної роботи інженерного обладнання сусідніх приміщень або будинку в цілому.

– підстави передбачені п. 2.1 та 2.2 Порядком відключення окремих житлових будинків від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 22.11.2005 № 4.

**ІІІ. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКЛЮЧЕННЯ ДЕЯКИХ ОКРЕМИХ ПРИМІЩЕНЬ (КВАРТИР) ТА СТОЯКІВ БУДИНКІВ ВІД МЕРЕЖ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОГО ОПАЛЕННЯ ТА ГАРЯЧОГО ВОДОПОСТАЧАННЯ**

30. У разі необхідності Комісія може розглядати окремі звернення громадян та приймати рішення щодо можливості відключення окремих приміщень в багатоквартирних житлових будинках від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води з подальшим улаштуванням альтернативних автономних або індивідуальних джерел теплозабезпечення і гарячого водопостачання з урахуванням рішень виконавчих, судових органів, висновків і приписів санітарно-епідеміологічних служб та реальної ситуації з опаленням і гарячим водопостачанням в цих будинках тощо за умови погодження такого відключення теплопостачальною організацією, співвласниками будинку, що підтверджується наданням протоколу загальних зборів, завіреного згідно чинного законодавства ( з копіями листів голосування співвласників).

Розгляд таких заяв здійснюється в загальному порядку при наданні:

- копії документу, що засвідчує право власності на будинок (квартиру, нежитлове приміщення);

- копії протоколу загальних зборів співвласників будинку про прийняття рішення про влаштування у окремій квартирі системи індивідуального опалення;

- актів-претензій (не менше трьох) підписаних виконавцем комунальної послуги теплопостачання, або управителем (особою яка здійснює технічне обслуговування внутрішньобудинкових мереж теплопостачання) про ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з теплопостачання.

- довідки від власника (власників) будинку про неможливість врегулювання подачі теплоносія до окремого приміщення;

- акту про технічну можливість облаштування індивідуального опалення відповідної організації (електричне-РЕМ, газове –УЕГГ, тощо);

- документи які власник бажає долучити до заяви (довідки про стан здоров’я, фотографії плісняви у приміщенні, тощо).

31. Дозвіл на відключення стояків тепломережі будинку від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання може бути наданий Комісією в наступних випадках:

– якщо в будинку на стояку залишилася одна квартира, де ще не встановлено індивідуальної системи теплопостачання і отримана заява від власника даної квартира на отримання відповідного дозволу на відключення.

* + всіх інших випадках відключення окремих стояків будинків від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання забороняється.

**ІV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

32.  Дія цього Положення не поширюється на власників окремих приміщень, які були відокремлені від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання та користуються автономним теплопостачанням до набрання чинності цим Положенням.

33. Дозвіл на відключення від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання є строковим у часі та діє протягом двох років з моменту його видачі.

34. Дозвіл на відключення від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання надається виключно в міжопалювальний період.

35. Спори, які виникають між сторонами, визначеними в даному Положенні вирішуються згідно чинного законодавства.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Д.А. Ружицький

Додаток 1

до Положення про постійно діючу

міжвідомчу комісію

з розгляду питань відключення

від мереж ЦО і ГВП

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

До міжвідомчої постійно діючої комісії

з розгляду питань відключення від

мереж ЦО і ГВП

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати дозвіл на відключення від мереж централізованого опалення та гарячого водопостачання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(будинку, квартири, нежитлового приміщення)

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

і обладнання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опалення

*( індивідуального, автономного ) ( вказати вид опалення газове, електричне тощо)*

і гарячого водопостачання в зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)* *(підпис)*

Додаються:

1. Копії документів, що засвідчують право власності на будинок (паспорт будинку, свідоцтво про право власності, тощо), квартиру, нежитлове приміщення.

2. Протокол загальних зборів (ініціативної групи) співвласників будинку ,,Про погодження всіх власників квартир (нежитлових приміщень) на відключення (будинку, квартири, нежитлового приміщення) від мереж ЦО і ГВПˮ.

3. Акти про технічну можливість облаштування автономного (індивідуального) опалення відповідної організації (електричне-РЕМ, газове –УЕГГ, тощо).

4. Актів-претензій (не менше трьох) підписаних виконавцем комунальної послуги теплопостачання, або управителем (особою яка здійснює технічне обслуговування внутрішньобудинкових мереж теплопостачання) про ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з теплопостачання (для квартир та нежитлових приміщень).

5. Довідки від власника (власників) будинку про неможливість врегулювання подачі теплоносія до окремого приміщення (для квартир та нежитлових приміщень).

6. Документи, які власник бажає долучити до заяви (довідки про хворобу, фото плісняви в квартирі тощо).

Додаток 2

до Положення про постійно діючу

міжвідомчу комісію

з розгляду питань відключення

від мереж ЦО і ГВП

ПОГОДЖЕНО\*

рішенням міжвідомчої постійно

діючої комісії з розгляду питань

відключення від мереж ЦО та ГВП

протокол від ,,\_\_\_\_\_\_ˮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р.

Голова Комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис голови Комісії)*

АКТ   
про відключення (будинку, квартири, нежитлового приміщення) від мереж ЦО і ГВП

м. Новоград-Волинський \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

1. Акт складено:

власником(ами), представником власника(ків) будинку, або уповноваженою ним особою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б., найменування організації, підприємства, тощо)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представником монтажної організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(П.І.Б., найменування підприємства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представником виконавця послуг з ЦО і ГВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(П.І.Б., найменування підприємства)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

власником(ами), представником власника(ків) житлового чи нежитлового приміщення, або уповноваженою ним особою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(П.І.Б.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

які підтверджують відключення від мереж ЦО і ГВП будинку за адресою:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(N житлового будинку, вулиця, населений пункт)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Відключення виконано шляхом видимого розриву приєднань радіаторів у кількості \_\_\_\_ шт.; заварюванням стояків у кількості \_\_\_\_ шт.

Залишено транзитних неізольованих стояків d = \_\_\_\_ мм, \_\_\_\_\_ шт.; транзитних ізольованих стояків d = \_\_\_\_ мм, \_\_\_\_\_ шт.

Уводів ГВП у будинок (квартиру) не існує.

4. Акт складено в п’яти\*\* примірниках для кожної із сторін.

Власник будинку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис)

Представник монтажної організації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (підпис)   
Представник виконавця послуг з ЦО і ГВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис)

Власник житлового чи нежитлового приміщення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

\*Всі примірники обов’язково мають бути погоджені головою міжвідомчої постійно діючої комісії з розгляду питань відключення від мереж ЦО та ГВП та печаткою канцелярії (за потребою).

\*\*Пятий примірник залишається у секретаря міжвідомчої постійно діючої комісії з розгляду питань відключення від мереж ЦО та ГВП.