****

УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

 РІШЕННЯ

сорок п’ята сесія сьомого скликання

від 24.07.2020 № 1004

|  |
| --- |
| Про внесення змін до Програми бюджету участі (громадський бюджет) в Новоград-Волинській міській об’єднаній територіальній громаді |

Керуючись статтями 25, 26, частиною другою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 27.02.2020 №864 «Про дострокове припинення повноважень Новоград-Волинського міського голови Весельського В.Л.», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічного розвитку, з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до налагодження системної взаємодії з органами місцевого самоврядування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у Програму бюджету участі (громадський бюджет) в Новоград-Волинській міській об’єднаній територіальній громаді, затверджену рішенням міської ради від 09.11.2017 № 374 «Про бюджет участі (громадський бюджет) міста Новограда-Волинського» зі змінами, затвердивши її у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію
міської ради з питань економічного розвитку (Хапчук С.В.), постійну комісію
міської ради з питань міського бюджету та комунальної власності
(Юшманова І.Г.), першого заступника міського голови Колотова С.Ю.,
заступників міського голови Гвозденко О.В., заступника міського
голови-начальника фінансового управління міської ради Ящук І.К.

Секретар міської ради О.А. Пономаренко

 Додаток

 до рішення міської ради

 від 24.07.2020 № 1004

ПАСПОРТ

 Програми бюджету участі (громадський бюджет) в Новоград-Волинській міській об’єднаній територіальній громаді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Громадська організація «Об’єднання «САМОПОМІЧ» |
| 2. | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади  | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, рішення Новоград-Волинської міської ради 09.11.2017 № 374 |
| 3. | Розробник Програми  | Робоча група, постійна комісія Новоград-Волинської міської ради з питань економічного розвитку |
| 4. | Співрозробники Програми | Виконавчі органи Новоград-Волинської міської ради, активісти, депутати Новоград-Волинської міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчі органи Новоград-Волинської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новоград-Волинської міської ради, виконавчі органи Новоград-Волинської міської ради, автори проектів, депутати Новоград-Волинської міської ради, задіяні громадські організації, головні розпорядники коштів |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021-2023 роки |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Новоград-Волинської міської ОТГ |
| 9. | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | 2021 р. – 500 тис. грн.2022 р. – 500 тис. грн.2023 р. – 500 тис. грн |

 Програма бюджету участі (громадський бюджет) в Новоград-Волинській міській об’єднаній територіальній громаді

(далі – Програма)

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем територіальної громади. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій міської ОТГ, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Мета програми: налагодження системного діалогу органів місцевого самоврядування міста з представниками територіальної громади через використання механізму бюджету участі (громадського бюджету); запровадження демократичного обговорення та прийняття рішень при формуванні ефективної політики соціально-економічного розвитку міської ОТГ.

Шляхи розв’язання проблеми: найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні. Саме методологія партиципаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting) як форма прямої демократії, що визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, на яку пріоритетну з його точки зору мету витратити частину міського бюджету, є
основою цієї програми.

Очікувані результати: зміцнення довіри громадян до місцевої влади; створення інструментів залучення громадян до процесу демократичного обговорення та прийняття ефективних рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, за якими пріоритетними напрямками має здійснюватися соціально-економічний розвиток міської ОТГ.

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.

2. Подання проектних пропозицій.

3. Перевірка проектних пропозицій.

4. Голосування за проектні пропозиції та підрахунок результатів.

5. Реалізація проектних пропозицій та оприлюднення інформації.

Етапи реалізації програми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Зміст | Виконавці | Термін виконання |
| Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія |
| 1.1.  | Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами бюджету участі.  | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група, депутати міської ради, громадські активісти  | протягом строку дії Програми  |
| 1.2.  | Інформування про хронологію бюджету участі з етапами і датами проведення заходів.  | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група  | протягом строку дії Програми  |
| 1.3.  | Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі.  |  Робоча група  | протягом строку дії Програми  |
| 1.4.  | Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міської ОТГ та визначення проблем - тематики проектних пропозицій. Розміщення інформації щодо конкурсу на офіційному сайті міської ради  |  Робоча група  |  квітень  |
| 1.5.  | Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міської ОТГ та визначення проблеми - тематики проектів  |  Робоча група | протягом строку дії Програми  |
| 1.6.  | Оприлюднення графіку проведення зустрічей та протоколів.  | Робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради. | протягом строку дії Програми  |
| Завдання 2. Подання проектів |
| 2.1.  | Розміщення форми бланку-заявки проектної пропозиції на офіційному сайті міської ради  | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група | квітень |
| 2.2.  | Подання проектних пропозицій, відповідно до форми, вимог до проектних пропозицій з урахуванням обсягу коштів: - особисто або поштою за адресою: м. Новоград-Волинський, вул. Шевченка, 16, кабінет №1 з поміткою на конверті “Бюджет участі”  | Автори проектів  | травень – серпень  |
| 2.3.  | Розміщення сканованих заповнених форм проектних пропозицій, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проектів на офіційному сайті міської ради  | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група | вересень  |
| Завдання 3. Перевірка проектних пропозицій |
| 3.1.  | Здійснення попередньої перевірки бланку-заявки Проектної пропозиції  | Робоча група | Протягом періоду подачі проектів |
| 3.2.  | Внесення у разі необхідності, змін та доповнень до проектної-пропозиції  | Автори проектів, робоча група  | Протягом періоду подачі проектів |
| 3.3.  | Проведення аналізу проектної пропозиції.  | Головні розпорядники бюджетних коштів | Відповіднодо термінів зазначених в положенні |
| 3.4 | Опрацювання зауважень наданих головними розпорядниками коштів | Робоча група, головні розпорядники коштів | Відповіднодо термінів зазначених в положенні |
| 3.5.  | Уточнення інформації, необхідної для проведення об’єктивного аналізу проектних пропозицій, внесення можливих змін до проектних пропозицій  | Автори проектів, робоча група | Відповіднодо термінів зазначених в положенні |
| 3.6.  | Підготовка та подання уповноваженому робочому органу рекомендації, висновків та зауважень до кожної з проектних пропозицій  | Робоча група, головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом періоду подачі проектів |
| 3.7.  | Ведення реєстру отриманих проектних пропозицій, реалізації яких відбуватимуться за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету)  | Сектор організації прийому громадян, робоча група | травень – серпень |
| 3.8.  | Формування переліку Проектних пропозицій, що відповідають вимогам Положення та будуть представлені для голосування, оприлюднення вказаного переліку на офіційному сайті міської ради  | Робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група | вересень  |
| Завдання 4. Голосування за проектні пропозиції та підрахунок результатів |
| 4.1.  | Визначення та затвердження переліку офіційних пунктів для голосування, форма бюлетня та процедури підрахунку результатів та період голосування.  | Робоча група  | вересень  |
| 4.2.  | Оприлюднення інформації про офіційний веб-сайт та перелік інформаційних пунктів для голосування, форму бюлетня, період голосування та процедуру підрахунку результатів на офіційному сайті міської ради  | Робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради | вересень  |
| 4.3.  | Забезпечення офіційного веб-сайту та пунктів для голосування бюлетенями з переліком проектних пропозицій, що беруть участь в голосуванні  | Робоча група | вересень  |
| 4.4.  | Організація голосування шляхом особистого голосування в офіційних пунктах для голосування та веб-сайті  | Робоча група | вересень  |
| 4.5.  | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку голосів, поданих за кожну проектну пропозицію, складання протоколу  | Робоча група  | жовтень  |
| 4.6.  | Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування  | Робоча група  | жовтень  |
| 4.7.  | Розміщення результатів конкурсу на офіційному сайті міської ради  | Робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради | жовтень  |
| Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу |
| 5.1.  | Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту-переможця  | Робоча група, головні розпорядники бюджетних коштів  | жовтень – листопад |
| 5.2.  | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до відповідних програм та бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-перможців, враховуючи вимоги чинного законодавства.  | Головні розпорядники бюджетних коштів  | листопад  |
| 5.3.  | Реалізація проектів-переможців. | Головні розпорядники бюджетних коштів  | Протягом наступного року |
| 5.4.  | Подання звітів про виконання проектних пропозицій до сектору організації прийому громадян.  | Головні розпорядники бюджетних коштів  | Бюджетний рік |
| 5.5.  | Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті міської ради. | Головні розпорядники бюджетних коштів, робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради | До грудня поточного року |

Перелік завдань і заходів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Напрямки використання коштів  | Відповідальний виконавець  |
| 1.  | Організація голосування  | визначається на засіданні робочої групи  |
| 2.  | Організація доставки бюлетнів  | визначається на засіданні робочої групи  |
| 3.  | Організація підрахунку голосів  | визначається на засіданні робочої групи  |

Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення

Фінансування Програми здійснюється за рахунок міського бюджету та інших джерел згідно вимог чинного законодавства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми  | 2021 рік  | 2022 рік | 2023 рік |
| обсяг ресурсів, (грн) у тому числі  | 500 000,00  | 500 000,00  | 500 000,00  |
| Бюджет Новоград-Волинської міської ОТГ  | 500 000,00  | 500 000,00  | 500 000,00  |

Строки та етапи виконання

|  |
| --- |
| Протягом 2021 – 2023 років  |

Секретар міської ради О.А. Пономаренко