****

УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

сорок п’ята сесія сьомого скликання

від 24.07.2020 № 1004

|  |
| --- |
| Про внесення змін до Програми бюджету участі (громадський бюджет) в Новоград-Волинській міській об’єднаній територіальній громаді |

Керуючись статтями 25, 26, частиною другою статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 27.02.2020 №864 «Про дострокове припинення повноважень Новоград-Волинського міського голови Весельського В.Л.», враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань економічного розвитку, з метою впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до налагодження системної взаємодії з органами місцевого самоврядування, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у Програму бюджету участі (громадський бюджет) в Новоград-Волинській міській об’єднаній територіальній громаді, затверджену рішенням міської ради від 09.11.2017 № 374 «Про бюджет участі (громадський бюджет) міста Новограда-Волинського» зі змінами, затвердивши її у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію   
міської ради з питань економічного розвитку (Хапчук С.В.), постійну комісію   
міської ради з питань міського бюджету та комунальної власності   
(Юшманова І.Г.), першого заступника міського голови Колотова С.Ю.,   
заступників міського голови Гвозденко О.В., заступника міського   
голови-начальника фінансового управління міської ради Ящук І.К.

Секретар міської ради О.А. Пономаренко

Додаток

до рішення міської ради

від 24.07.2020 № 1004

ПАСПОРТ

Програми бюджету участі (громадський бюджет) в Новоград-Волинській міській об’єднаній територіальній громаді

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Громадська організація «Об’єднання «САМОПОМІЧ» |
| 2. | Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, рішення Новоград-Волинської міської ради 09.11.2017 № 374 |
| 3. | Розробник Програми | Робоча група, постійна комісія Новоград-Волинської міської ради з питань економічного розвитку |
| 4. | Співрозробники Програми | Виконавчі органи Новоград-Волинської міської ради, активісти, депутати Новоград-Волинської міської  ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Виконавчі органи Новоград-Волинської міської ради |
| 6. | Учасники Програми | Виконавчий комітет Новоград-Волинської міської ради, виконавчі органи Новоград-Волинської міської ради, автори проектів, депутати Новоград-Волинської міської ради, задіяні громадські організації, головні розпорядники коштів |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021-2023 роки |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Новоград-Волинської міської ОТГ |
| 9. | Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми | 2021 р. – 500 тис. грн.  2022 р. – 500 тис. грн.  2023 р. – 500 тис. грн |

Програма бюджету участі (громадський бюджет) в Новоград-Волинській міській об’єднаній територіальній громаді

(далі – Програма)

У сучасному громадянському суспільстві зросла соціальна активність людей та з’явились активісти, які мають бажання долучатись до вирішення проблем територіальної громади. У жителів виникають ідеї, як покращити благоустрій територій міської ОТГ, провести соціальні, культурно-мистецькі, спортивні заходи тощо.

Мета програми: налагодження системного діалогу органів місцевого самоврядування міста з представниками територіальної громади через використання механізму бюджету участі (громадського бюджету); запровадження демократичного обговорення та прийняття рішень при формуванні ефективної політики соціально-економічного розвитку міської ОТГ.

Шляхи розв’язання проблеми: найбільш вдалим світовим досвідом щодо технології залучення громадян до процесу підготовки та прийняття рішень є використання «бюджету участі» на місцевому рівні. Саме методологія партиципаторного бюджетування (від англ. participatory budgeting) як форма прямої демократії, що визначається як відкритий процес дискусії та прийняття рішень, в якому кожен мешканець населеного пункту має можливість подати власну пропозицію та шляхом голосування вирішити, на яку пріоритетну з його точки зору мету витратити частину міського бюджету, є  
основою цієї програми.

Очікувані результати: зміцнення довіри громадян до місцевої влади; створення інструментів залучення громадян до процесу демократичного обговорення та прийняття ефективних рішень, в якому звичайні люди вирішуватимуть, за якими пріоритетними напрямками має здійснюватися соціально-економічний розвиток міської ОТГ.

Завдання програми:

1. Інформаційна і промоційна кампанія.

2. Подання проектних пропозицій.

3. Перевірка проектних пропозицій.

4. Голосування за проектні пропозиції та підрахунок результатів.

5. Реалізація проектних пропозицій та оприлюднення інформації.

Етапи реалізації програми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Зміст | Виконавці | Термін виконання |
| Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія | | | |
| 1.1. | Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами бюджету участі. | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група, депутати міської ради, громадські активісти | протягом строку дії Програми |
| 1.2. | Інформування про хронологію бюджету участі з етапами і датами проведення заходів. | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група | протягом строку дії Програми |
| 1.3. | Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі. | Робоча група | протягом строку дії Програми |
| 1.4. | Підготовка графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міської ОТГ та визначення проблем - тематики проектних пропозицій. Розміщення інформації щодо конкурсу на офіційному сайті міської ради | Робоча група | квітень |
| 1.5. | Проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міської ОТГ та визначення проблеми - тематики проектів | Робоча група | протягом строку дії Програми |
| 1.6. | Оприлюднення графіку проведення зустрічей та протоколів. | Робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради. | протягом строку дії Програми |
| Завдання 2. Подання проектів | | | |
| 2.1. | Розміщення форми бланку-заявки проектної пропозиції на офіційному сайті міської ради | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група | квітень |
| 2.2. | Подання проектних пропозицій, відповідно до форми, вимог до проектних пропозицій з урахуванням обсягу коштів:  - особисто або поштою за адресою: м. Новоград-Волинський, вул. Шевченка, 16, кабінет №1 з поміткою на конверті “Бюджет участі” | Автори проектів | травень –  серпень |
| 2.3. | Розміщення сканованих заповнених форм проектних пропозицій, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проектів на офіційному сайті міської ради | Відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група | вересень |
| Завдання 3. Перевірка проектних пропозицій | | | |
| 3.1. | Здійснення попередньої перевірки бланку-заявки Проектної пропозиції | Робоча група | Протягом періоду подачі проектів |
| 3.2. | Внесення у разі необхідності, змін та доповнень до проектної-пропозиції | Автори проектів, робоча група | Протягом періоду подачі проектів |
| 3.3. | Проведення аналізу проектної пропозиції. | Головні розпорядники бюджетних коштів | Відповідно  до термінів зазначених в положенні |
| 3.4 | Опрацювання зауважень наданих головними розпорядниками коштів | Робоча група, головні розпорядники коштів | Відповідно  до термінів зазначених в положенні |
| 3.5. | Уточнення інформації, необхідної для проведення об’єктивного аналізу проектних пропозицій, внесення можливих змін до проектних пропозицій | Автори проектів, робоча група | Відповідно  до термінів зазначених в положенні |
| 3.6. | Підготовка та подання уповноваженому робочому органу рекомендації, висновків та зауважень до кожної з проектних пропозицій | Робоча група, головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом періоду подачі проектів |
| 3.7. | Ведення реєстру отриманих проектних пропозицій, реалізації яких відбуватимуться за рахунок коштів бюджету участі (громадського бюджету) | Сектор організації прийому громадян, робоча група | травень –  серпень |
| 3.8. | Формування переліку Проектних пропозицій, що відповідають вимогам Положення та будуть представлені для голосування, оприлюднення вказаного переліку на офіційному сайті міської ради | Робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради, робоча група | вересень |
| Завдання 4. Голосування за проектні пропозиції та підрахунок результатів | | | |
| 4.1. | Визначення та затвердження переліку офіційних пунктів для голосування, форма бюлетня та процедури підрахунку результатів та період голосування. | Робоча група | вересень |
| 4.2. | Оприлюднення інформації про офіційний веб-сайт та перелік інформаційних пунктів для голосування, форму бюлетня, період голосування та процедуру підрахунку результатів на офіційному сайті міської ради | Робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради | вересень |
| 4.3. | Забезпечення офіційного веб-сайту та пунктів для голосування бюлетенями з переліком проектних пропозицій, що беруть участь в голосуванні | Робоча група | вересень |
| 4.4. | Організація голосування шляхом особистого голосування в офіційних пунктах для голосування та веб-сайті | Робоча група | вересень |
| 4.5. | Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку голосів, поданих за кожну проектну пропозицію, складання протоколу | Робоча група | жовтень |
| 4.6. | Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування | Робоча група | жовтень |
| 4.7. | Розміщення результатів конкурсу на офіційному сайті міської ради | Робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради | жовтень |
| Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу | | | |
| 5.1. | Визначення відповідальних за реалізацію кожного проекту-переможця | Робоча група, головні розпорядники бюджетних коштів | жовтень –  листопад |
| 5.2. | Обов’язкове включення головними розпорядниками коштів до відповідних програм та бюджетних запитів на відповідний бюджетний період проектів-перможців, враховуючи вимоги чинного законодавства. | Головні розпорядники бюджетних коштів | листопад |
| 5.3. | Реалізація проектів-переможців. | Головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом  наступного року |
| 5.4. | Подання звітів про виконання проектних пропозицій до сектору організації прийому громадян. | Головні розпорядники бюджетних коштів | Бюджетний рік |
| 5.5. | Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному сайті міської ради. | Головні розпорядники бюджетних коштів, робоча група, відділ інформації та зв’язків з громадськістю міської ради | До грудня поточного року |

Перелік завдань і заходів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Напрямки використання коштів | Відповідальний виконавець |
| 1. | Організація голосування | визначається на засіданні  робочої групи |
| 2. | Організація доставки бюлетнів | визначається на засіданні  робочої групи |
| 3. | Організація підрахунку голосів | визначається на засіданні  робочої групи |

Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення

Фінансування Програми здійснюється за рахунок міського бюджету та інших джерел згідно вимог чинного законодавства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми | 2021 рік | 2022 рік | 2023 рік |
| обсяг ресурсів, (грн) у тому числі | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |
| Бюджет Новоград-Волинської міської ОТГ | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 |

Строки та етапи виконання

|  |
| --- |
| Протягом 2021 – 2023 років |

Секретар міської ради О.А. Пономаренко