

УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

третя сесія восьмого скликання

від №

Про затвердження передавального

акту з передачі майна та зобов’язань

Великомолодьківської сільської ради

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 711-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Житомирської області», враховуючи рішення міської ради від 17.11.2020 № 1 «Про  підсумки виборів депутатів Новоград-Волинської міської ради Новоград-Волинського району Житомирської області восьмого скликання та Новоград-Волинського міського голови Новоград-Волинського району Житомирської області, рішення міської ради «Про реорганізацію Великомолодьківської сільської ради», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити передавальний акт з передачі майна, прав та обов’язків Великомолодьківської сільської ради до правонаступника Новоград-Волинської міської ради (додається).

2. Керівникам виконавчих органів міської ради прийняти майно, права та зобов’язання згідно передавального акту відповідно до галузевого спрямування з оформленням відповідних актів прийому-передачі і відобразити їх у своїх балансах.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету територіальної громади, комунальної власності та економічного розвитку, заступників міського голови Борис Н.П., Гудзь І.Л., Якубова В.О. та керуючого справами виконавчого комітету міської ради Долю О.П.

Міський голова М.П. Боровець

Додаток

до рішення міської ради

від №

Передавальний акт майна, прав та обов’язків

Великомолодьківської сільської ради

до правонаступника Новоград-Волинської міської ради

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з реорганізації Великомолодьківської сільської ради, створеної згідно рішення міської ради «Про реорганізацію Великомолодьківської сільської ради» у складі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Прізвище, ім’я, по батькові | Посада | | Левчук Лариса Євгеніївна | староста, представник інтересів жителів сіл Великий Молодьків, Багате, Груд Новоград-Волинської міської територіальної громади, голова комісії | | Члени комісії: | | | Богданчук  Олександр Володимирович | начальник управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності міської ради | | Валага Світлана Володимирівна | головний бухгалтер Великомолодьківської сільської ради | | Ващук  Тетяна Володимирівна | начальник управління освіти і науки міської ради | | Гудзь  Дмитро Сергійович | начальник управління - головний архітектор міста управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради | | Доля Олександр Петрович | керуючий справами виконавчого комітету міської ради | | Дутчак  Любомир Романович | начальник відділу з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради | | Заєць  Лариса Вікторівна | начальник відділу культури і туризму міської ради | | Колесник  Жанна Олександрівна | начальник відділу кадрів міської ради | | Куриленко  Галина Сергіївна | начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління міської ради | | Литвин  Світлана Василівна | начальник відділу – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку міської ради | | Місюра  Людмила Аполлінаріївна | завідувач архівного сектору міської ради | | Хрущ  Лілія Василівна | директор департаменту праці та соціального захисту населення міської ради | | Циба  Ярослав Влодимирович | начальник управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради | |  |
|  |  |
|  |  |
|  | |
|  |  |

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України , склали цей акт про те, що всі зобов'язання перед кредиторами , усі права та обов’язки , а також всі активи і пасиви Великомолодьківської сільської ради в результаті приєднання переходять до правонаступника - Новоград-Волинської міської ради, а саме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | Сума, грн.коп. | Примітка |
| 1 | 2 | 3 |
| Основні засоби та інші необоротні матеріальні активи |  | - |
| первісна вартість |  | Додаток № 1 |
| знос |  | Додаток № 1 |
| Запаси |  | Додаток № 2 |

Примітка:

Додатки №1, №2 до передавального акту додаються; разом із майном передається наявна технічна документація на об’єкти основних засобів  
та документи, які підтверджують права на володіння, користування та розпорядження об'єктами матеріальних та нематеріальних активів.

***Підписи:*** Члени комісії

Секретар міської ради О.В. Гвозденко

Додаток №1

до передавального акту

Основні засоби та інші матеріальні необоротні активи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рахунок | Найменування рахунку | Первісна вартість, грн. | Сума накопиченого зносу, грн. | Назва виконавчого органу, який приймає на баланс майно |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | 1013 | Будівлі, споруди та передавальні пристрої, в т.ч. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | 1014 | Машини та обладнання, в т.ч. т.ч. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. | 1015 | Транспортні засоби |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | 1016 | Інструменти, прилади, інвентар |  |  |  |
| 5. | 1018 | Інші основні засоби |  |  |  |
| 6. | 1113 | Малоцінні необоротні матеріальні активи |  |  |  |
| 7. | 1114 | Білизна, постільні речі, одяг та взуття |  |  |  |
| **Разом** | | |  |  |  |

Підписи: Члени комісії

Додаток №2

до передавального акту

Запаси

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рахунок** | **Найменування запасів** | **Сума, грн.** | Назва виконавчого органу, який приймає на баланс майно |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| **Разом** | | |  |  |

Підписи: Члени комісії