

УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

#### третя сесія восьмого скликання

#### від 23.12.2020 № 46

Про перейменування Новоград-

Волинської міської централізованої

бібліотечної системи у Новоград-

Волинську міську бібліотеку

 Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», «Про культуру», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 711-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Житомирської області», статтею 89 Бюджетного кодексу України, Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, міської ради

ВИРІШИЛА:

 1. Перейменувати Новоград-Волинську міську централізовану бібліотечну систему у Новоград-Волинську міську бібліотеку.

 2. Затвердити Статут Новоград-Волинської міської бібліотеки (далі - Статут) в новій редакції (додаток 1).

 3. Затвердити структуру Новоград-Волинської міської бібліотеки (додаток 2).

 4. Ввести до штатного розпису, затвердженого рішенням міської ради від 16.05.2019 № 716 «Про затвердження штатних розписів Новоград-Волинського краєзнавчого музею, музею родини Косачів та Новоград-Волинської міської централізованої бібліотечної системи» 3,5 ставки бібліотекаря (додаток 3).

 5. Директору Новоград-Волинської міської бібліотеки Онищук Л.В. забезпечити державну реєстрацію Статуту в новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства України.

 6. Бухгалтерський облік закладів Новоград-Волинської міської бібліотеки здійснювати у централізованій бухгалтерії відділу культури і туризму міської ради.

 7. Рішення набирає чинності з 01.01.2021 року.

 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту, заступника міського голови Борис Н.П.

Міський голова М.П. Боровець

Додаток 1

до рішення міської ради

від 23.12.2020 № 46

# С Т А Т У Т

Новоград-Волинської міської бібліотеки

(нова редакція)

м. Новоград- Волинський

2020 рік

1. Загальні положення

 1.1. Новоград-Волинська міська бібліотека – комунальний заклад культури, заснований Новоград-Волинською міською радою Житомирської області, є підзвітним і підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету, міському голові та відділу культури і туризму Новоград-Волинської міської ради.

1.2. Статут визначає статус Новоград-Волинської міської бібліотеки, форму власності, фінансування, правові та організаційні засади діяльності.

1.3. Новоград-Волинська міська бібліотека - заклад, який об’єднує бібліотеки Новоград-Волинської міської об’єднаної територіальної громади у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів громади, функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, загального штату і фондів, централізації процесів його формування і використання.

1.4. Новоград-Волинська міська бібліотека має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.5. Новоград-Волинська міська бібліотека має право, за згодою міської ради, створювати філії та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи та без права відкриття розрахункових рахунків.

1.6. Новоград-Волинська міська бібліотека у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України, рішеннями Житомирської обласної ради та розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації, наказами та розпорядженнями Департаменту культури, молоді та спорту Житомирської обласної державної адміністрації, рішеннями Новоград-Волинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури і туризму Новоград-Волинської міської ради та цим Статутом.

1.7. Цей Статут розповсюджується на всі бібліотеки, що входять до складу Новоград-Волинської міської бібліотеки.

1.8. Процес діяльності та ведення діловодства Новоград-Волинської міської бібліотеки проводиться державною мовою.

1.9. Новоград-Волинська міська бібліотека є юридичною особою, має круглу печатку, кутовий штамп зі своїм найменуванням, бланки, може виступати від свого імені, бути позивачем та відповідачем у суді, є бюджетною неприбутковою організацією.

1.10. Юридична адреса: вул. Замкова, 3/6, м. Новоград-Волинський, Житомирська область, 11701.

1.11. Повне найменування: Новоград-Волинська міська бібліотека.

1.12. Скорочене найменування: Новоград-Волинська міська бібліотека.

1.13. Новоград-Волинська міська бібліотека не підлягає приватизації, перепрофілюванню або використанню не за призначенням.

1.14. Новоград-Волинська міська бібліотека надає основні бібліотечні послуги безоплатно.

2. Структура Новоград-Волинської міської бібліотеки

2.1. До складу Новоград-Волинської міської бібліотеки входять:

 - центральна бібліотека ім. Юрія Ковальського, пл. Лесі Українки, 9, м. Новоград-Волинський, Житомирська область - є головною бібліотекою Новоград-Волинської міської об’єднаної територіальної громади (далі - центральна бібліотека). Вона формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Складовими центральної бібліотеки ім. Юрія Ковальського є: відділ обслуговування і соціокультурної діяльності, методично-бібліографічний відділ, сектор формування фондів. Центральна бібліотека ім. Юрія Ковальського є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій;

 - дитяча бібліотека ім. Олени Пчілки, вул. Замкова, 3/6, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 1, вул. Дружби, 50, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 2, вул. Михайла Драгоманова, 74, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 3, вул. Гетьмана Сагайдачного, 215, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 4, вул. Ватутіна,14, с. Майстрів, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 5 для юнацтва, вул. Житомирська, 25, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 6, вул. Шевченка, 22, с. Наталівка, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 7, вул. Довженка, 1-А, с. Пилиповичі, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 8, вул. Шевченка, 16-В, с. Великий Молодьків, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 9, вул. Київська, 36, с. Дідовичі, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

 - бібліотека-філія № 10, вул. Центральна, 19, с. Борисівка, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

3. Мета, напрямки діяльності та організація бібліотечного обслуговування населення Новоград-Волинської міської бібліотеки

3.1. Метою діяльності Новоград-Волинської міської бібліотеки є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування відвідувачам.

3.2. Основними напрямами роботи Новоград-Волинської міської бібліотеки є:

 - виявлення та задоволення сучасних потреб і запитів користувачів бібліотек;

 - надання методичної допомоги бібліотекам, впровадження сучасних форм і методів обслуговування;

 - формування максимально повного фонду видань, у першу чергу вітчизняних, широкого діапазону документів у різних форматах (книги, періодика, аудіо -, відеодокументи, електронні документи, бази даних тощо);

 - інформаційне забезпечення користувачів бібліотек, надання інформаційних послуг, впровадження інформаційних технологій;

 - забезпечення доступу громадян до державних та регіональних електронних інформаційних ресурсів, надання консультативних послуг з питань електронного оформлення звернень до органів державної влади. Всебічне інформування населення Новоград-Волинської міської об’єднаної територіальної громади про діяльність органів місцевої влади, організація зустрічей з представниками виконавчих органів влади;

 - співпраця з депутатами міської ради, організація громадських приймалень депутатів на базі бібліотек;

 - співпраця з громадськими організаціями;

 - соціокультурна діяльність, проведення заходів з організації дозвілля користувачів бібліотек, створення для них літературних об’єднань та клубів за інтересами;

 - розвиток та збереження культурних традицій регіону, збір інформації про видатних людей, організація тематичних вечорів, круглих столів, годин вшанування видатних особистостей та діячів краю;

 - освітня діяльність, сприяння організації навчально-виховного процесу в навчальних закладах;

 - рекламування діяльності, ресурсів і послуг, творчий зв’язок із засобами масової інформації;

 - взаємодія з бібліотеками всіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

 - надання платних послуг згідно чинного законодавства України.

 3.3. Організація бібліотечного обслуговування населення Новоград-Волинської міської бібліотеки полягає у:

 - забезпеченні сервісного обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних та інформаційних послуг;

 - забезпеченні громадянам рівних прав на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого мікрорайону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав;

 - обслуговуванні населення Новоград-Волинської міської об’єднаної територіальної громади через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу та по міжбібліотечному абонементу (МБА), може здійснювати дистанційне обслуговування засобами телекомунікації. Центральна бібліотека ім. Юрія Ковальського і бібліотеки-філії організовують обслуговування населення мікрорайонів, які не мають стаціонарних бібліотек, за допомогою бібліотечних пунктів;

 - бібліотеки Новоград-Волинської міської бібліотеки використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації;

 - безкоштовному  користуванні фондом документів Новоград-Волинської міської бібліотеки. Порядок обслуговування регламентується Типовими правилами користування бібліотеками в Україні.

 3.4. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду:

 - єдиний бібліотечний фонд Новоград-Волинської міської бібліотеки універсального профілю формується на різних носіях інформації;

 - фонд центральної бібліотеки ім. Юрія Ковальського включає найбільш повний перелік документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці ім. Юрія Ковальського;

 - фонд бібліотеки-філії формується з урахуванням інформаційних потреб і особливостей населення мікрорайону;

 - центральна бібліотека ім. Юрія Ковальського забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду Новоград-Волинської міської бібліотеки, оперативність надходження нових документів у всі бібліотеки-філії, вивчення потреб користувачів, ступеня їхнього задоволення фондами;

 - центральна бібліотека ім. Юрія Ковальського здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що входять до Новоград-Волинської міської бібліотеки; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду;

 - центральна бібліотека ім. Юрія Ковальського регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, формує довідково-пошуковий апарат Новоград-Волинської міської бібліотеки. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди;

 - облік документів, що вибувають з бібліотечного фонду Новоград-Волинської міської бібліотеки, здійснює центральна бібліотека ім. Юрія Ковальського за поданням актів бібліотеками-філіями, зняття з бухгалтерського обліку здійснює централізована бухгалтерія відділу культури і туризму міської ради.

 3.5. Центральна бібліотека ім. Юрія Ковальського, як організаційно-методичний центр Новоград-Волинської міської бібліотеки:

 - визначає пріоритетні напрямки бібліотечної діяльності;

 - вивчає і аналізує стан бібліотечної роботи;

 - створює систему планування, координації, подання звітності та здійснює контроль за діяльністю бібліотек;

 - організовує підвищення кваліфікації кадрів, надає методичну і практичну допомогу бібліотекам;

 - впроваджує новітні інформаційні технології, веде пошук інноваційних форм і методів роботи з користувачами;

 - виявляє, вивчає та впроваджує в практику роботи кращий досвід бібліотечної діяльності;

 - сприяє розвитку матеріально-технічної бази, здійсненню заходів з охорони праці і техніки безпеки.

4. Права та обов’язки

Новоград-Волинської міської бібліотеки

4.1. Новоград-Волинська міська бібліотека має право:

 - визначати структуру і штат працівників, зміст, напрями та форми своєї діяльності;

 - обговорювати питання діяльності Новоград-Волинської міської бібліотеки та вносити пропозиції щодо її удосконалення;

 - визначати джерела комплектування своїх фондів;

 - вилучати та реалізовувати документи із своїх фондів відповідно до
нормативно-правових актів;

 - надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

 - надавати пільги для окремих категорій користувачів згідно чинного законодавства України;

 - встановлювати розмір відшкодувань з користувачів за втрачені або пошкоджені твори друку та інші бібліотечні документи у відповідності з їх ринковою або відновлюваною вартістю згідно чинного законодавства України;

 - визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної користувачами бібліотек згідно з чинним законодавством України;

 - здійснювати у встановленому порядку співробітництво з бібліотеками та
іншими установами і організаціями міської громади, держави у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;

 - розвивати власну матеріальну базу;

 - надавати в оренду приміщення Новоград-Волинської міської бібліотеки у порядку, передбаченому чинним законодавством України ;

 - на захист створених нею баз даних, інших об’єктів інтелектуальної власності у відповідності до чинного законодавства України;

 - спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами, благодійними фондами організовувати культурні заходи, виставки, експозиції;

 - орендувати приміщення  з метою організації бібліотечного обслуговування населення Новоград-Волинської міської об’єднаної територіальної громади, відповідно до чинного законодавства України.

 4.2. Новоград-Волинська міська бібліотека зобов'язана:

 - гарантувати права користувачів на безпосереднє користування бібліотечним фондом, повну інформацію про його склад, отримання всіх основних видів послуг згідно з правилами користування бібліотеками;

 - забезпечувати рівноправне обслуговування користувачів, неупереджене ставлення до них та високий професійний рівень надання послуг;

 - забезпечити збирання, зберігання і загальнодоступність творів друку та інших документів для суспільного користування;

 - виконувати відповідні норми та правила, встановлені в галузі бібліотечної справи;

 - звітувати про свою діяльність перед міською радою, виконавчим комітетом міської ради та громадськістю;

 - створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони
праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5. Управління

Новоград-Волинською міською бібліотекою

 5.1. Безпосереднє керівництво роботою Новоград-Волинської міської бібліотеки здійснює директор, який має вищу освіту і стаж роботи в галузі культури не менше трьох років.

 5.2. Директор Новоград-Волинської міської бібліотеки призначається та звільняється з посади міським головою шляхом укладення з ним контракту відповідно до чинного законодавства України, в якому визначаються термін його дії, права, обов’язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації роботи керівника.

 5.3. Структуру Новоград-Волинської міської бібліотеки затверджує міська рада. Штатний розпис та зміни до штатного розпису Новоград-Волинської міської бібліотеки затверджує начальник відділу культури і туризму міської ради за поданням директора.

 5.4. Директор Новоград-Волинської міської бібліотеки:

 - визначає, планує, здійснює і координує всі види діяльності Новоград-Волинської міської бібліотеки та несе відповідальність за її діяльність;

 - забезпечує відбір і розстановку кадрів, здійснює прийняття на роботу, звільнення з роботи та переміщення працівників;

 - створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

 - видає накази у межах своєї компетенції, затверджує документи, які регламентують діяльність бібліотек;

 - затверджує посадові інструкції працівників бібліотек;

 - розпоряджається коштами у межах бюджетних асигнувань;

 - несе відповідальність за господарську діяльність Новоград-Волинської міської бібліотеки, ведення справ, дотримання фінансової дисципліни;

 - забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни в усіх структурних підрозділах Новоград-Волинської міської бібліотеки на підставі діючих нормативно-правових актів України;

 - застосовує заходи заохочення і дисциплінарні стягнення до всіх працівників Новоград-Волинської міської бібліотеки, виходячи з ефективності та якості їх праці у відповідності до законодавства про працю;

 - встановлює у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам Новоград-Волинської міської бібліотеки за особливі умови роботи;

 - визначає порядок і розміри премій працівникам за високі творчі та виробничі досягнення з урахуванням особистого внеску кожного згідно з Положенням про преміювання та наданням матеріальної допомоги працівникам Новоград-Волинської міської бібліотеки;

 - вносить в установленому порядку подання про нагородження працівників бібліотек нагородами, преміями, подяками та ін.;

 - представляє Новоград-Волинську міську бібліотеку в державних установах і громадських організаціях.

6. Повноваження трудового колективу

Новоград-Волинської міської бібліотеки

6.1. Трудовий колектив Новоград-Волинської міської бібліотеки становлять всі працівники, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Новоград-Волинською міською бібліотекою.

6.2. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Новоград-Волинської міської бібліотеки, повинен відповідати вимогам чинного законодавства України про колективні договори та погоджується профспілковим комітетом від імені трудового колективу.

6.3. Колективний договір укладається між трудовим колективом та адміністрацією Новоград-Волинської міської бібліотеки з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів працівників та адміністрації згідно чинного законодавства України.

6.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності
Новоград-Волинської міської бібліотеки, приймаються адміністрацією за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією.

6.5. Сторони, які уклали трудовий договір, один раз на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

6.6. Соціальні гарантії працівників Новоград-Волинської міської бібліотеки:

- гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення;

- встановлення ставок, посадових окладів та доплат і надбавок до них в межах кошторисних призначень;

- дотримуватись встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати для некваліфікованої категорії працівників;

- право на матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, доплату за вислугу років у розмірах та порядку, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.7. Члени трудового колективу Новоград-Волинської міської бібліотеки зобов’язані:

- сумлінно виконувати свої обов’язки, оволодівати інноваційними методами роботи та підвищувати свій професійний рівень;

- дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

- дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.

6.8. Члени трудового колективу Новоград-Волинської міської бібліотеки мають право:

- вносити пропозиції при прийнятті колективного договору, який регламентує права і обов’язки членів колективу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Новоград-Волинської міської бібліотеки та усунення недоліків у роботі підрозділів;

- на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії;

- на користування фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних Новоград-Волинської міської бібліотеки, доступу до внутрішньої бібліотечної інформації.

6.9. Права і обов’язки працівників Новоград-Волинської міської бібліотеки визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7. Майно, фінансово-господарська діяльність

Новоград-Волинської міської бібліотеки

7.1. Власником майна Новоград-Волинської міської бібліотеки є Новоград-Волинська міська об’єднана територіальна громада в особі Новоград-Волинської міської ради і закріплюється за Новоград-Волинською міською бібліотекою на праві оперативного управління.

7.2. Майно Новоград-Волинської міської бібліотеки складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у балансі Новоград-Волинської міської бібліотеки.

7.3. Новоград-Волинська міська бібліотека здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту з дотриманням вимог щодо збереження бібліотечних фондів.

7.4. Новоград-Волинська міська бібліотека фінансується з міського бюджету у межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі.

7.5. Фінансування бібліотек може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України:

 - коштів, що надходять від надання платних послуг;

 - доходів від надання в оренду приміщень;

 - благодійні (добровільні) внески, пожертви, гранти і дарунки, товари і послуги від юридичних та фізичних осіб, інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

7.6. Кошти, що отримуються від платних послуг, надання приміщень в платну оренду, зараховуються у спеціальний фонд, є коштами міського бюджету і використовуються за призначенням відповідно вимог чинного законодавства України.

7.7. Ведення бухгалтерського обліку Новоград-Волинської міської бібліотеки здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури і туризму Новоград-Волинської міської ради.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідація або реорганізація Новоград-Волинської міської бібліотеки здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до Статуту, що оформлюються у вигляді нової редакції, реєструються у відповідності до чинного законодавства України та набувають чинності з дня державної реєстрації.

Секретар міської ради О.В.Гвозденко

Додаток 2

до рішення міської ради

від 23.12.2020 № 46

Структура

Новоград-Волинської міської бібліотеки

1. Центральна бібліотека ім. Юрія Ковальського, пл. Лесі Українки, 9, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

2. Дитяча бібліотека ім. Олени Пчілки, вул. Замкова, 3/6, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

3. Бібліотека-філія № 1, вул. Дружби, 50, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

4. Бібліотека-філія № 2, вул. Михайла Драгоманова, 74, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

5. Бібліотека-філія № 3, вул. Гетьмана Сагайдачного, 215, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

6. Бібліотека-філія № 4, вул. Ватутіна,14, с. Майстрів, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

7. Бібліотека-філія № 5 для юнацтва, вул. Житомирська, 25, м. Новоград-Волинський, Житомирська область;

8. Бібліотека-філія № 6, вул. Шевченка, 22, с. Наталівка, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

9. Бібліотека-філія № 7, вул. Довженка, 1-А, с. Пилиповичі, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

10. Бібліотека-філія № 8, вул. Шевченка, 16-В, с. Великий Молодьків, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

12. Бібліотека-філія № 9, вул. Київська, 36, с. Дідовичі, Новоград-Волинський район, Житомирська область;

13. Бібліотека-філія № 10, вул. Центральна, 19, с. Борисівка, Новоград-Волинський район, Житомирська область.

Секретар міської ради О.В. Гвозденко

Додаток 3

до рішення міської ради

від 23.12.2020 № 46

# Зміни до штатного розпису Новоград-Волинської міської бібліотеки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва закладу культури | Перелік посад | Штатні одиниці |
| 1. | Бібліотека-філія № 8 с. Великий Молодьків Новоград-Волинського району Житомирської області | Бібліотекар | 0,75 |
| **Всього** | **0,75** |
| 2. | Бібліотека-філія № 9 с. Дідовичі Новоград-Волинського району Житомирської області | Бібліотекар | 0,5 |
| **Всього** | **0,5** |
| 3. | Бібліотека-філія № 10 с. Борисівка Новоград-Волинського району Житомирської області | Бібліотекар | 0,5 |
| **Всього** | **0,5** |
| 4. | Бібліотека-філія № 6 с. Наталівка Новоград-Волинського району Житомирської області | Бібліотекар | 0, 75 |
| **Всього** | **0,75** |
| 5. | Бібліотека-філія № 7 с. Пилиповичі Новоград-Волинського району Житомирської області | Бібліотекар | 1,0 |
|  | **1,0** |
|  |  | РАЗОМ | **3,5** |

Секретар міської ради О.В. Гвозденко