

 УКРАЇНА

 НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

третя сесія восьмого скликання

від 23.12.2020 № 37

Про структуру та загальну чисельність працівників Новоград-Волинської міської ради та її виконавчих органів

Керуючись статтею 25, пунктом 5 частини першої статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення діяльності міської ради та її виконавчих органів, підвищення ефективності їх роботи та у зв’язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до деяких законівУкраїни щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» і необхідністю вирішення питань, пов’язаних з реорганізацією Великомолодьківської, Дідовицької, Наталівської, Пилиповицької сільських рад як юридичних осіб, міська рада

ВИРІШИЛА:

 1. Реорганізувати відділ підтримки муніципальних ініціатив і інвестицій, підприємницької діяльності, економічного аналізу та планування Новоград-Волинської міської ради шляхом поділу на два відділи:

1) відділ економічного планування та підприємницької діяльності Новоград-Волинської міської ради;

2) відділ підтримки громадських ініціатив Новоград-Волинської міської ради.

2. Вивести зі складу управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту Новоград-Волинської міської ради службу у справах дітей та ввести її до структури відділів, служб міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету.

3.  Перейменувати з 01.04.2021 департамент праці та соціального захисту населенняНовоград-Волинської міської ради в управління соціального захисту населення Новоград-Волинської міської ради зі скороченням загальної чисельності і штату працівників та затвердженням організаційної структури відповідно до розділу «2. Управління соціального захисту населення» додатку 2 до цього рішення.

4. Перейменувати відділ бухгалтерського обліку та звітності фінансового управління Новоград-Волинської міської ради у відділ бухгалтерського обліку та

 організаційного забезпечення фінансового управління Новоград-Волинської міської ради.

5. Ліквідувати:

5.1.Відділ житлово-комунальних послуг та юридичний відділ в управлінні житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності Новоград-Волинської міської ради.

5.2. Відділ фінансово-господарського та юридичного забезпечення в управлінні містобудування, архітектури та земельних відносин Новоград-Волинської міської ради.

6. Утворити відділ внутрішнього аудиту Новоград-Волинської міської ради та ввести його в структуру відділів, служб міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету.

7. Затвердити структуру та загальну чисельність:

7.1. Керівництва і працівників Новоград-Волинської міської ради та її виконавчого комітету, відділів, служб міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету (додаток 1).

7.2. Самостійних виконавчих органів Новоград-Волинської міської ради (додаток 2).

 8. Визначити штатну чисельність працівників Великомолодьківської, Дідовицької, Наталівської, Пилиповицької сільських рад, які реорганізовуються шляхом приєднання до Новоград-Волинської міської ради (додаток 3).

 9. До завершення процедури реорганізації Великомолодьківської, Дідовицької, Наталівської, Пилиповицької сільських рад виконавчому комітету міської ради проводити виплату заробітної плати працівникам зазначених сільських рад за рахунок кошторисних призначень, передбачених на утримання виконавчого комітету міської ради.

10. Міському голові Боровцю М.П. забезпечити:

10.1. Виконання цього рішення у частині оформлення трудових відносин з працівниками відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.2. Підготовку проектів Положень про окремі виконавчі органи Новоград-Волинської міської ради та внесення їх на затвердження міської ради.

10.3. Внесення змін до штатних розписів та посадових інструкцій посадових осіб.

11. Встановити що:

11.1. Підпункт 7.1 пункту 7 цього рішення набирає чинності з 02.03.2021 року, крім підпунктів 18.1, 18.2, 18.4 та 18.5 розділу «18 Інші працівники виконавчого комітету» додатку 1 до цього рішення, які набирають чинності з 01.01.2021 року.

 11.2. Підпункт 7.2 пункту 7 цього рішення набирає чинності з 02.03.2021 року, крім розділу «2 Управління соціального захисту населення» додатку 2 до цього рішення, який набирає чинності з 01.04.2021 року.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань депутатської етики, дотримання законності та охорони прав і свобод громадян та з питань бюджету територіальної громади, комунальної власності та економічного розвитку.

Міський голова М.П.Боровець

Додаток 1

до рішення міської ради

від 23.12.2020 № 37

Структура

 та загальна чисельність керівництва і працівників міської ради та її виконавчого комітету, відділів, служб міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва структурного підрозділу, найменування посади**  | **Кількість штатних одиниць** |
|  | **Керівництво міської ради та її виконавчого комітету** |  |
|  | Міський голова | 1 |
|  | Секретар міської ради | 1 |
|  | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів  | 3 |
|  | Керуючий справами виконавчого комітету | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Разом:** | **7** |
|  | **Виконавчі органи міської ради: відділи, служби міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету** |
| **1** | **Організаційний відділ** |
|  | Заступник керуючого справами, начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст  | 2 |
|  | **Разом:** | **3** |
| **2** | **Відділ бухгалтерського обліку**  |
|  | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом:** | **3** |
| **3** | **Відділ загальної роботи, з питань контролю та прийому громадян** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом:** | **3** |
| **4** | **Відділ кадрів** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | **Разом** | **1** |
| **5** | **Архівний сектор** |
|  | Завідувач сектору | 1 |
|  | **Разом:** | **1** |
| **6** | **Юридичний відділ** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 3 |
|  | **Разом** | **4** |
| **7** | **Відділ інформації та зв’язків з громадськістю** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом** | **3** |
| **8** | **Центр надання адміністративних послуг** |
|  | Директор центру, адміністратор | 1 |
|  | Адміністратор | 4 |
|  | *Відділ державної реєстрації* |  |
|  | Начальник, державний реєстратор | 1 |
|  | Державний реєстратор | 3 |
|  | Архіваріус | 0,5 |
|  | *Відділ ведення реєстру територіальної громади* |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | Діловод | 0,5 |
|  | **Разом** | **13** |
| **9** | **Відділ ведення Державного реєстру виборців** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Разом** | **2** |
| **10** | **Відділ економічного планування та підприємницької діяльності**  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом** | **3** |
| **11** | **Відділ підтримки громадських ініціатив** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Разом** | **2** |
| **12** | **Відділ програмно-комп’ютерного забезпечення** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Разом:** | **2** |
| **13** | **Відділ з питань цивільного захисту** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | **Разом** | **1** |
| **14** | ***Головний спеціаліст з питань режимно-секретної та мобілізаційної******роботи***  | **1** |
| **15** | **Відділ внутрішнього аудиту** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Разом** | **2** |
| **16** | **Служба у справах дітей** |
|  | Начальник служби | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | Головний спеціаліст-юрисконсульт | 1 |
|  | *Сектор опіки, піклування та усиновлення* |  |
|  | Завідувач | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Разом:** | **5** |
| **17** | **Служба господарського забезпечення** |
|  | Завідувач господарства | 1 |
|  | Секретар керівника | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 4 |
|  | Водій легкового автомобіля | 3 |
|  | **Разом:** | **9** |
| **18** | **Інші працівники виконавчого комітету**  |
| 18.1 | ***Великомолодьківський старостинський округ*** |
|  | Староста | 1 |
|  | Діловод | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,75 |
|  | **Разом:** | **2,75** |
| 18.2 | ***Дідовицький старостинський округ*** |
|  | Староста | 1 |
|  | Діловод | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | **Разом:** | **2,5** |
| 18.3 | ***Майстрівський старостинський округ*** |
|  | Староста | 1 |
|  | Спеціаліст | 1 |
|  | Двірник | 0,5 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | **Разом:** | **3** |
| 18.4 | ***Наталівський старостинський округ*** |
|  | Староста | 1 |
|  | Спеціаліст | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | **Разом:** | **2,5** |
| 18.5 | ***Пилиповицький старостинський округ*** |
|  | Староста | 1 |
|  | Спеціаліст | 1 |
|  | Опалювач | 0,5 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | **Разом:** | **3** |
|  | **Всього у відділах, службах міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету** |  **78,75** |

*Примітка: визначити посадовий оклад директора центру надання адміністративних послуг на рівні посадового окладу начальника управління*

Секретар міської ради О.В.Гвозденко

Додаток 2

до рішення міської ради

від 23.12.2020 № 37

Структура

та загальна чисельність працівників самостійних виконавчих органів міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва виконавчого органу, найменування посади  | Кількість штатних одиниць |
| 1 | **Фінансове управління** |
|  | Начальник управління | 1 |
|  | Заступник начальника управління | 1 |
|  | ***Відділ бухгалтерського обліку та організаційного забезпечення*** |
|  | Начальник відділу  | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | ***Відділ бюджетних видатків*** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 5 |
|  | ***Відділ доходів*** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом:** | **13** |
| 2 | **Управління соціального захисту населення** |
|  | Начальник управління | 1 |
|  | Заступник начальника управління | 1 |
|  | Головний спеціаліст – юрисконсульт | 1 |
|  | Головний спеціаліст з контролю за дотриманням пенсійного законодавства | 1 |
|  | Головний спеціаліст з кадрової роботи | 1 |
|  | Головний спеціаліст з комп’ютерної техніки | 1 |
|  | Водій легкового автомобіля | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 1 |
|  |  ***Відділ державних соціальних допомог***  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Заступник начальника відділу | 1 |
|  |  Головний спеціаліст | 10 |
|  |  Провідний спеціаліст - архіваріус | 1 |
|  | Державний соціальний інспектор, головний спеціаліст | 2 |
|  | ***Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій громадян***  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст  | 4 |
|  | ***Відділ обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи*** |
|  | Начальник | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | ***Відділ бухгалтерського обліку*** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст  | 2 |
|  | **Разом:** | **34** |
| 4 | **Управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності** |
|  | Начальник управління | 1 |
|  | Заступник начальника управління  | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | ***Відділ капітального будівництва*** |
|  | Начальник відділу  | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | ***Відділ комунального майна*** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | ***Відділ благоустрою*** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | ***Відділ бухгалтерського обліку та звітності*** |
|  | Начальник відділу - головний бухгалтер | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом:** | **12** |
| 5 | **Управління містобудування, архітектури та земельних відносин** |
|  | Начальник управління-головний архітектор міста | 1 |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Водій легкового автомобіля | 1 |
|  | ***Відділ земельних відносин*** |
|  | Заступник начальника управління, начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 5 |
|  | ***Відділ містобудування та архітектури*** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | ***Служба містобудівного кадастру*** |
|  | Начальник служби | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Разом:**  | **13** |
| 6 | **Управління освіти і науки** |
|  | Начальник управління | 1 |
|  | Заступник начальника управління | 1 |
|  | Головний спеціаліст  | 3 |
|  | **Разом:** | **5** |
| 6 | **Управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту** |
|  | Начальник управління | 1 |
|  | Заступник начальника | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом:** | **4** |
| 7 | **Відділ з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення** |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Заступник начальника  | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 2 |
|  | **Разом:** | **4** |
| 8 | **Відділ культури і туризму** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | **Разом:** | **2** |
|  | **Разом у самостійних відділах, управліннях, службах міської ради**  |  **87**  |

Секретар міської ради О.В.Гвозденко

Додаток 3

до рішення міської ради

від 23.12.2020 № 37

Штатна чисельність працівників Великомолодьківської, Дідовицької, Наталівської, Пилиповицької сільських рад, які реорганізовуються шляхом приєднання до Новоград-Волинської міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва сільської ради, найменування посади**  | **Кількість штатних одиниць** |
| **1**  | ***Великомолодьківська сільська рада*** |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Спеціаліст I категорії | 1 |
|  | Спеціаліст II категорії ,землевпорядник | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | Опалювач | 0,25 |
|  | Робітник з благоустрою | 2 |
|  | **Разом:** | **5,75** |
| **2** | ***Дідовицька сільська рада*** |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Спеціаліст II категорії, землевпорядник | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,75 |
|  | **Разом:** | **2,75** |
| **3** | ***Наталівська сільська рада*** |
|  |  Головний бухгалтер | 1 |
|  | Спеціаліст II категорії, бухгалтер | 1 |
|  | Спеціаліст II категорії, землевпорядник | 1 |
|  | Організатор фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи | 0,5 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | Водій | 1 |
|  | **Разом:** | **5** |
| **4** | ***Пилиповицька сільська рада*** |
|  | Головний бухгалтер | 1 |
|  | Спеціаліст I категорії - бухгалтер | 1 |
|  | Спеціаліст II категорії землевпорядник | 1 |
|  | Інструктор з фізичної культури та спорту | 0,25 |
|  | Діловод | 1 |
|  | Державний реєстратор речових прав | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
|  | Опалювач | 1 |
|  | **Разом:** |  **6,75** |
|  | **Всього**  |  **20,25** |

Секретар міської ради О.В.Гвозденко