****

УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 РІШЕННЯ

 п’ята сесія восьмого скликання від №

Про затвердження Програми
місцевих стимулів для працівників закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської територіальної громади на 2021-2025 роки

 Керуючись статтею 25, підпунктом 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законом України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Житловим кодексом України, Бюджетним кодексом України, постановою Ради Міністрів Української РСР від 04.02.1988 №37 «Про службові жилі приміщення», з метою подальшого підвищення якості медичного обслуговування населення Новоград - Волинської міської територіальної громади та заохочення медичних працівників, міська рада

ВИРІШИЛА:

 1. Затвердити:

 1.1. Програму місцевих стимулів для працівників закладів охорони здоров’я Новоград- Волинської міської територіальної громади на 2021-2025 роки згідно додатку 1.

 1.2. Положення про службове житло для медичних працівників закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської територіальної громади, згідно додатку 2.

 2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту (Широкопояс О.Ю.) та заступника міського голови Борис Н.П.

Міський голова М.П. Боровець

 Додаток 1

 до рішення міської ради

від №

ПРОГРАМА

МІСЦЕВИХ СТИМУЛІВ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ НА 2021-2025 РОКИ

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Відділ з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення Новоград-Волинської міської ради |
| 2. | Розробник Програми | Відділ з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення Новоград-Волинської міської ради, КНП «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об’єднання», КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоград-Волинської міської ради |
| 4. | Учасники Програми | КНП «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об’єднання», КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоград-Волинської міської ради |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2021-2025 роки |
| 6. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми  | Бюджет міської територіальної громади та інші кошти, не заборонені чинним законодавством |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, з урахуванням потреби на 2021-2025 роки, всього | У межах фінансових ресурсів |

**Програма**

**місцевих стимулів для працівників закладів охорони здоров’я**

**Новоград-Волинської міської територіальної громади на 2021-2025 роки**

**1. Загальна частина**

 Програма місцевих стимулів для працівників закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської територіальної громади на 2021-2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Закону України «Про фінансові гарантії медичного обслуговування населення», постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2010 року №208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров’я», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 року №1013-р «Про схвалення концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я» та з метою подальшого підвищення якості медичного обслуговування населення громади, а саме: розширення його доступності, впровадження нових підходів до організаційної роботи та заохочення медичних працівників.

**2. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

 Здоров’я населення є одним з найважливіших чинників розвитку економіки та добробуту населення громади. Найважливіша роль в збереженні здоров’я, профілактиці захворюваності та забезпеченні населення якісною медичною допомогою належить медичним працівникам. Разом з тим, недостатня система оплати праці та недостатня соціальна захищеність не створюють у медичних працівників стимулів до підвищення якості медичної допомоги населенню та ефективності використання наявних матеріально-технічних ресурсів закладів охорони здоров’я.

 Станом на 01 січня 2021 року медична допомога населенню Новоград-Волинської міської територіальної громади надається такими медичними закладами: комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоград-Волинської міської ради, комунальне некомерційне підприємство «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об’єднання». В закладах існує дефіцит кадрів, багато працюючих лікарів передпенсійного та пенсійного віку. Так, у КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» 33% сімейних лікарів – пенсіонери.

 Такий стан справ негативно впливає на рівень надання кваліфікованої медичної допомоги населенню Новоград-Волинської міської територіальної громади. Через незадовільні умови оплати праці, відсутність житла спостерігається велика плинність кадрів (лікарів, зокрема молодих спеціалістів). Ці фактори ставлять під загрозу якість та доступність медичної допомоги для населення громади.

 Найбільш гострими на сьогодні є такі проблеми:

* зниження престижу професії медичного працівника;
* низька заробітна плата;
* відсутність забезпечення житлом молодих спеціалістів;
* зростання плинності та міграції медичних кадрів;
* зростання частки лікарів передпенсійного та пенсійного віку;
* потреба в підвищенні кваліфікаційного рівня спеціалістів.

 Підняття престижу праці медичного працівника в суспільстві, створення умов для відтворення кадрового ресурсу вимагає необхідності здійснення комплексу заходів, спрямованих на розв’язання проблем і підвищення ефективності охорони здоров’я, та зумовлює необхідність прийняття Програми місцевих стимулів для працівників закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської територіальної громади на 2021-2025 роки.

 Прийняття Програми сприятиме забезпеченню медичних закладів лікарями, поліпшенню стану здоров’я населення шляхом забезпечення доступу до кваліфікованої медичної допомоги, орієнтованої на інтегрований підхід до вирішення медико-санітарних потреб окремих громадян, родин та громади в цілому.

**3. Мета Програми**

  Метою Програми є додаткове стимулювання медичних працівників щодо підвищення якості та ефективності надання медичних послуг, наближення кваліфікованої медичної допомоги до кожного жителя громади.

**4. Основні завдання Програми**

 Основними завданнями Програми є:

* створення умов ефективного функціонування в територіальній громаді закладів охорони здоров’я;
* забезпечення медичних закладів висококваліфікованими лікарями та середнім медичним персоналом;
* ефективне використання наявних кадрових, фінансових та матеріальних ресурсів для підвищення рівня та якості надання медичної допомоги населенню;
* підвищення соціального захисту медичних працівників.

**5. Шляхи та способи розв’язання проблеми**

  Для досягнення визначеної Програмою мети необхідно:

 1. Проводити профорієнтаційну роботу з випускниками загальноосвітніх навчальних закладів міста щодо направлення їх на навчання до медичних закладів.

 2. Проводити роботу по направленню випускників медичних закладів на роботу в заклади охорони здоров’я міської територіальної громади.

 3. Придбати службове житло, надати земельні ділянки під забудову для лікарів - молодих спеціалістів.

 4. Проводити роботу по підвищенню кваліфікації медичних працівників.

 Заходи по виконанню Програми додаються.

**6. Фінансування Програми**

 Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міської територіальної громади, у межах наявного фінансового ресурсу та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

 Орієнтовний обсяг фінансування Програми визначається щорічно, виходячи з конкретних завдань та наявності коштів.

**7. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми**

 Організація виконання Програми здійснюється відділом з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Новоград-Волинської міської ради. Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров'я, освіти, культури та спорту.

**8. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності**

 Реалізація заходів, передбачених Програмою, дасть змогу:

* покращити якість надання медичних послуг населенню;
* забезпечити медичні заклади високваліфікованими лікарями та середнім медичним персоналом;
* підвищити соціальний захист медичних працівників.

Секретар міської ради О.В. Гвозденко

**Заходи по виконанню Програми місцевих стимулів для працівників закладів охорони здоров’я**

 **Новоград-Волинської територіальної громади на 2021-2025 роки**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання | Орієнтовні обсяги фінансування з міського бюджету, тис.грн | Очікуваний результат |
| 1. | Забезпечення службовим житлом медичних працівників КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоград-Волинської міської ради, КНП «Новоград-Волинське міськрайТМО» | Щорічно | Міська радаУправління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності міської ради | 2021р. – 1000,02022р. – 1000,02023р. – 1000,02024р. – 1000,02025р. – 1000,0 | Залучення молодих спеціалістів в комунальні заклади охорони здоров’я, збільшення укомплектованості вакантних лікарських посад |
| 2. | Виділення земельних ділянок для будівництва житла медичним працівникам  | Щорічно | Міська радаУправління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради | Не потребує фінансування | Залучення молодих спеціалістів в комунальні заклади охорони здоров’я, збільшення укомплектованості вакантних лікарських посад |
| 3. | Оплата житлово-комунальних послуг лікарям - молодим спеціалістам  | Щорічно | Відділ з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення міської ради | 2021р. – 50,02022р. – 50,02023р. – 60,02024р. – 60,02025р. – 60,0 | Залучення молодих спеціалістів в комунальні заклади охорони здоров’я |
| 4. | Встановлення та виплата надбавки за складність та напруженість в роботі в розмірі 30% посадового окладу лікарям - молодим спеціалістам | Постійно | Відділ з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення міської ради | 2021р. – 100,02022р. – 100,02023р. – 120,02024р. – 120,02025р. – 120,0 | Матеріальне заохочення медичних працівників |
|  | Підготовка та розповсюдження серед студентів медичних університетів інформації про мережу закладів охорони здоров’я та Програму місцевих стимулів м. Новограда-Волинського  | Щорічно | Відділ з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення міської ради | Не потребує фінансування | Інформування студентської громадськості |

#  Додаток 2

 до рішення міської ради

 від №

#   **ПОЛОЖЕННЯ**

**про службове житло для медичних працівників**

**закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради**

1. **Загальні положення**

Це положення врегульовує питання щодо придбання, використання, передачі в оренду службового житла, відчуження та порядку приватизації службового житла Новоград-Волинської міської ради.

Службовим житлом в розумінні цього Положення вважаються квартири, будинки та інші житлові приміщення, які належать до комунальної власності Новоград-Волинської міської територіальної громади та призначені для проживання в них працівників закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради.

Службові жилі приміщення призначаються для заселення громадянами, які у зв’язку з характером їх трудових відносин повинні проживати за місцем роботи або поблизу від нього.

Службове житло надається для проживання вищевказаним особам на період їх роботи на відповідних посадах та на договірних засадах.

Службове житло знаходиться на балансі Новоград-Волинської міської ради та є комунальною власністю міської територіальної громади.

Жиле приміщення включається до числа службових згідно рішення виконавчого комітету міської ради, за поданим клопотанням начальника відділу з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради.

Облік службових жилих приміщень здійснюється управлінням житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності Новоград-Волинської міської ради. Службові жилі приміщення обліковуються в Журналі обліку службових жилих приміщень Новоград-Волинської міської ради (додаток 1) та вносяться до Переліку об’єктів комунальної власності Новоград-Волинської міської ради.

Жиле приміщення може бути виключене з числа службових у таких випадках:

1. у разі відсутності потреби в подальшому його використанні як службового;
2. у разі виключення його в установленому чинним законодавством порядку з числа жилих;
3. у разі його приватизації.

Факт проживання в службових жилих приміщеннях працівників, які припинили трудові відносини з закладом охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради, не є підставою для виключення цих приміщень з числа службових.

Виключення жилого приміщення з числа службових проводиться рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі клопотання начальника відділу з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради.

Службове житло може бути приватизоване, за умови звернення працівника, який безперервно проживав в ньому не менше 10 років.

Працівник, який проживає у службовому житловому приміщенні разом із сім’єю більше 10 років, має право звернутися до виконавчого комітету міської ради із заявою про виключення службового жилого приміщення з числа службових (додаток 2), за наявності у нього документів, що підтверджують відсутність у нього та членів його сім’ї власного житла.

Про виключення жилого приміщення з числа службових у журналі обліку службових жилих приміщень робиться відповідна відмітка.

1. **Перелік категорій працівників, яким можуть бути надані службові жилі приміщення:**

 2.1. Молоді спеціалісти-лікарі, що прибули на вакантні посади комунального некомерційного підприємства «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об’єднання», в укомплектуванні яких є першочергова необхідність та які мають потребу в житлі.

2.2. Молоді спеціалісти-лікарі, що прибули на вакантні посадикомунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоград-Волинської міської ради, в укомплектуванні яких є першочергова необхідність та які мають потребу в житлі.

2.3. Лікарі, що прибули на вакантні посади комунального некомерційного підприємства «Новоград-Волинське міськрайонне територіальне медичне об’єднання , в укомплектуванні яких є першочергова необхідність та які мають потребу в житлі.

2.4. Лікарі, що прибули на вакантні посадикомунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоград-Волинської міської ради, в укомплектуванні яких є першочергова необхідність та які мають потребу в житлі.

# **2.** **Порядок придбання житла**

Придбання житла у комунальну власність міської територіальної громади проводиться в разі потреби забезпечення цим житлом осіб, які працюють в закладах охорони здоров’я міської ради та не мають власного житла для проживання, на час виконання ними своїх службових обов’язків.

Придбання службового житла на вторинному ринку здійснюється на конкурсних засадах.

Після завершення процедури придбання житла воно зараховується на баланс та знаходиться у господарському віданні управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності Новоград-Волинської міської ради, з обов’язковим включенням до числа службових у відповідності до вимог чинного законодавства.

# **Конкурсна комісія**

З метою організації заходів щодо придбання на вторинному ринку квартир (будинків) у власність міської ради для забезпечення житлом медичних працівників, які працюють у закладах охорони здоров’я міської ради, виконавчим комітетом міської ради створюється конкурсна комісія.

До складу комісії входять: заступник міського голови; по одному представнику від постійних комісій міської ради з питань бюджету територіальної громади, комунальної власності та економічного розвитку; з питань житлово-комунального господарства, екології та водних ресурсів; з питань містобудування, архітектури та земельних відносин; з питань соціальної політики, охорони здоров'я, освіти, культури та спорту; з питань депутатської етики, дотримання законності та охорони прав і свобод громадян, а також представники фінансового управління, відділу з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення і юридичного відділу Новоград-Волинської міської ради.

 Голова конкурсної комісії – секретар міської ради, секретар конкурсної комісії – секретар житлової комісії при виконавчому комітеті Новоград-Волинської міської ради, які входять до загального складу конкурсної комісії.

У разі потреби голова конкурсної комісії може залучати до її роботи експертів та консультантів.

До основних завдань конкурсної комісії належить:

1. опублікування інформації про проведення конкурсу в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Новоград-Волинської міської ради. В інформації зазначаються вимоги до житла, яке планується придбати, вартість за 1 метр квадратний загальної площі житла,умови проведення конкурсу, строк подання конкурсної документації, дата і місце проведення конкурсу, номер телефону;
2. розгляд конкурсних пропозицій (протягом 10 робочих днів з дня закінчення конкурсу);
3. визначення переможця конкурсу.

За результатами проведення конкурсу складається протокол.

Фізичні та юридичні особи, які бажають запропонувати житло для продажу на конкурсі (далі – Учасник конкурсної пропозиції), повинні надати до конкурсної комісії пакет документів:

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням:
	* найменування юридичної особи, прізвища та ініціалів її керівника, форми власності, місцезнаходження, номера телефону;
	* прізвища та ініціалів фізичної особи, місця проживання, номера телефону.
2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичних осіб), засвідчена в установленому порядку.
3. Засвідчені в установленому порядку копії установчих документів (для юридичних осіб).
4. Копії паспорта фізичної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку в паспорті).
5. Витяг з Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна (за поданням міської ради).
6. Витяг з Державного реєстру обтяжень нерухомого майна щодо наявності (відсутності) обтяжень (за поданням міської ради).
7. Копії свідоцтва про право власності на нерухоме майно або інших правовстановлюючих документів, на підставі яких проводиться державна реєстрація права власності на нерухоме майно та копії витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно.
8. Копії витягу про державну реєстрацію прав власності на нерухоме майно або витягу з реєстру прав власності на нерухоме майно.
9. Копія технічного паспорта на квартиру (будинок).

10.Копія документа, що посвідчує право на земельну ділянку (у разі потреби).

За рішенням конкурсної комісії для участі в конкурсі можуть подаватися також інші документи.

Відповідальність за достовірність наданих документів несе Учасник конкурсної пропозиції.

**Вимоги для об’єкта закупівлі (житла – будинку, квартири):**

1. житло (будинок, квартира) повинно бути запропоноване у житлових будинках на вторинному ринку;
2. житло (будинок, квартира) повинно бути благоустроєним та відповідати встановленим санітарно-технічним вимогам і придатним для проживання (енергозабезпечення, газопостачання, водопостачання).

**Вимоги щодо вартості житла.**

Загальна та житлова площа житла, що придбається, повинна відповідати нормативно-правовим актам для кожної категорії осіб та членів їх сім’ї.

Придбання службового житла за рахунок бюджетних коштів здійснюється виходячи з норм житлової площі, що не перевищують визначених Житловим кодексом України.

Оплата платежів по оформленню договору купівлі-продажу покладається на продавця. Вартість житла визначається за незалежною експертною оцінкою.

# **Умови проведення конкурсу**

Розгляд конкурсних пропозицій здійснюється протягом десяти робочих днів з дати кінцевого терміну їх подання.

Конкурсні пропозиції оцінюються на предмет відповідності поданого оголошення, за результатами чого визначається переможець конкурсу.

Конкурсні пропозиції, надіслані після кінцевого строку їх подання або надіслані з порушенням вимог конкурсної документації, не приймаються та не розглядаються.

Конкурс проводиться за наявності пропозицій від двох або більше фізичних чи юридичних осіб. У випадках, коли було двічі відмінено конкурс у зв`язку з поданням для участі в ньому менше двох конкурсних пропозицій учасників, у разі проведення конкурсу втретє – може бути визначено переможця з одним учасником конкурсу, пропозиції якого відповідають пропозиції вимогам конкурсної документації. В цьому випадку комісія приймає протокольне рішення про розгляд питання щодо укладення договору на придбання житла відповідно до вимог законодавства з єдиним заявником.

Переможцем визначається учасник конкурсу, який подав найвигіднішу конкурсну пропозицію, що відповідає визначеним вимогам (рівні між собою технічні, комунікаційні характеристики), за якою вартість придбання 1 кв. м загальної площі житла є найнижчою серед запропонованих.

За результатами аналізу конкурсних пропозицій складається протокол, в якому зазначаються результати конкурсу.

Підписаний протокол є підставою для укладання міською радою договору купівлі-продажу житла (будинку, квартири).

Результати проведення конкурсу повідомляються всім учасникам конкурсу, що брали в ньому участь.

Після завершення процедури придбання службового житла воно зараховується на баланс Новоград-Волинської міської ради та знаходиться у комунальній власності міської територіальної громади з обов’язковим включенням до числа службових приміщень у відповідності до вимог чинного законодавства.

# **5. Порядок надання службового житла.**

Службові жилі приміщення надаються медичним працівникам закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради.

Службові жилі приміщення надаються незалежно від перебування працівників на квартирному обліку, без додержання черговості пільг, установлених для забезпечення громадян житлом.

Для одержання службового жилого приміщення працівник подає на ім’я міського голови заяву про надання службового житла (додаток 3).

До заяви додаються:

* довідка про склад сім’ї;
* копії паспортів членів сім’ї (усі заповнені сторінки);
* копії свідоцтв про народження дітей (віком до 16 років);
* копія свідоцтва про шлюб (за наявності);
* письмова згода членів сім’ї заявника на проживання у службовому жилому приміщенні (додаток 4);
* довідка з місця роботи, яка підтверджує перебування працівника у трудових відносинах з відповідним закладом.

На підставі подання закладу охорони здоров’я та рішення виконавчого комітету міської ради працівнику видається спеціальний ордер, який є підставою для вселення в надане службове житло. Ордер підписує міський голова.

Ордер дійсний протягом 30 днів. Ордер зберігається як документ суворої звітності.

Ордер на службове жиле приміщення може бути визнаний недійсним у порядку, встановленому законодавством.

Рішення про надання службового жилого приміщення може бути переглянуто до видачі ордера, якщо виявляться обставини, які не були раніше відомі й могли вплинути на прийняття вказаного рішення.

# **6. Користування службовими житлом.**

Користування службовими житловими приміщеннями здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Користувач службового жилого приміщення вправі проживати в ньому разом з членами своєї сім’ї. Користувач вправі у встановленому порядку за письмовою згодою всіх членів сім’ї, які проживають разом з ним, вселити в займане ним службове жиле приміщення свою дружину (чоловіка), дітей, батьків. На вселення до батьків їхніх неповнолітніх дітей зазначеної згоди не потрібно.

Користувач службового жилого приміщення і члени його сім’ї зобов’язані:

1. додержуватися правил користування жилими приміщеннями, утримання жилого будинку і прибудинкової території;
2. щомісяця своєчасно вносити плату за комунальні послуги (водопостачання, електричну енергію та інші послуги) за затвердженими в установленому порядку ставками й тарифами;
3. дбайливо ставитися до наданого службового жилого приміщення і його обладнання, проводити за свій рахунок поточний ремонт займаного приміщення, а при звільненні приміщення здати його в належному стані;
4. зберігати чистоту й порядок у жилих приміщеннях, на прилеглій території та в інших місцях загального користування;
5. суворо додержуватись правил пожежної безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами й обладнанням;
6. брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до житла території, охороні зелених насаджень, обладнанні, ремонті і належному утриманні огорожі та підсобних приміщень.

Користувачу службового жилого приміщення та членам його сім’ї забороняється:

1. проводити переобладнання й перепланування приміщень без відповідного дозволу на проведення робіт від міської ради;
2. зберігати в жилих приміщеннях легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря. Орендна плата за користування службовим житлом встановлюється за погодженням сторін, але не може бути меншою ніж 1 грн. в рік за квадратний метр загальної площі житлового приміщення. Інші особливості, щодо використання службового житла, що орендується, визначаються договором оренди.

# **7. Порядок відчуження службового житла**

Працівник, якому було надано службове жиле приміщення, та який припинив трудові відносини з закладами охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, підлягає виселенню зі службового жилого приміщення з усіма особами, які з ним проживають, без надання іншого жилого приміщення.

Без надання іншого жилого приміщення у випадках, зазначених в першій частині цього розділу, не може бути виселено:

 - особу, яка пропрацювала в закладах охорони здоров’я Новоград- Волинської міської ради не менше 10 років, після надання їй службового жилого приміщення;

 - особу, яка звільнена з посади, за якою їй було надане жиле приміщення, але не припинила трудові відносини з закладом охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради, при умові відпрацювання в закладах охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради не менше 10 років.

Секретар міської ради О.В. Гвозденко

Додаток 1

до Положення про службове житло для медичних працівників

закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради

**ЖУРНАЛ**

**обліку службових жилих приміщень Новоград-Волинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Належність | Адреса | Характеристика | Дата і № | Дата і № |  |
| жилого | службового | службового | рішення про | рішення про |  |
| будинку і | приміщення | жилого | включення | виключення |  |
| найменування | (населений | приміщення | жилого | жилого |  |
| установи, | пункт, | (будинок або | приміщення | приміщення з | Примітка |
| організації, | вулиця, № | окрема | до числа | числа |  |
| закладу, за | будинку і | квартира, | службових | службових |  |
| яким | квартири) | благоустроєна |  |  |  |
| закріплено |  | чи не |  |  |  |
| службове |  | благоустроєна, |  |  |  |
| приміщення |  | поверх, |  |  |  |
|  |  | кількість |  |  |  |
|  |  | кімнат, розмір |  |  |  |
|  |  | жилої площі) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Додаток 2

до Положення про службове житло для медичних працівників

закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, П.І.Б. керівника)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

від

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, П.І.Б. працівника)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВА

про виключення службового жилого приміщення житла з числа службових

Відповідно до ордера від \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, виданого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(рішення виконавчого органу місцевого самоврядування)

мені, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. працівника) (найменування)

надано \_\_\_ - кімнатну службову квартиру № \_\_\_ жилою площею \_\_ кв. м, що знаходиться за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* зазначеній службовій квартирі я зареєстрований та проживаю спільно із сім’єю у складі \_\_\_\_\_\_ осіб: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(П.І.Б. та ступінь родинного зв’язку)

Мій стаж роботи в закладі охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради становить \_\_\_\_ років.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(інформація щодо наявності заохочень та подяк)

* зв’язку з вищевикладеним, враховуючи стаж роботи в закладі охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради, прошу Вашої згоди на вирішення питання про виключення \_\_\_ - кімнатної квартири № \_\_ жилою

площею\_\_ кв.м, що знаходиться за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,з числа службових \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(найменування виконавчого органу)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)

ПОГОДЖУЮ

Керівник структурного підрозділу

Додаток 3

до Положення про службове житло для медичних працівників закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, П.І.Б. керівника)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

від

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(посада, П.І.Б. працівника)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВА

про надання службового житла

* зв’язку з відсутністю належних умов для проживання та будь-якого власного житла в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу надати мені та членам моєї сім’ї

(назва населеного пункту)

службове житло.

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ працюю з \_\_\_\_ року. Склад сім’ї: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Раніше службового житла не отримував (або коли і де отримав та здав).

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) П.І.Б. працівника)

Додаток 4

до Положення про службове житло для медичних працівників

закладів охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування виконавчого органу)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на проживання разом з моїм (моєю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* службовому жилому приміщенні, розташованому за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

яке належить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(найменування органу місцевого самоврядування)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П.І.Б.)