****

**Проект рішення**

**Розробник:**управлінняжитлово-комунальногогосподарства, енергозбереження та комунальноївласностіміської ради

**Доповідач:**Богданчук О.В.

тел.: 2-42-41

УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

п’ята сесія                     восьмого скликання

від                     №

Про внесення змін до Положення

про Новоград-Волинський міський

центр соціальних служб

Керуючись статтею 25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 17 Закону України “Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 479 “Деякі питання діяльності центрів соціальних служб”, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 № 711-р “Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Житомирської області”, міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до Положення про Новоград-Волинський міський центр соціальних служб, затвердженого рішенням міської ради від 22.10.2020 №1038“Про затвердження передавального акту, Положення та структури Новоград-Волинського міського центру соціальних служб”, затвердивши його в новій редакції ( додається).

2.Директору Новоград-Волинського міського центру соціальних служб забезпечити державну реєстрацію Положення відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту (Широкопояс О.Ю.) та заступника міського голови Борис Н.П.

Міський голова М.П. Боровець

Додаток

до рішення міської ради

від 22.10.2020 № 1038

(зі змінами згідно

рішення міської ради

від № )

ПОЛОЖЕННЯ    
про Новоград-Волинський міський центр соціальних служб

1. Новоград-Волинський міський центр соціальних служб (далі - центр) - заклад, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, і надає їм соціальні послуги.

2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Новоград-Волинської міської ради.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Житомирський обласний центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

- надання особам і сім’ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім’ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

7. Для реалізації своїх повноважень центр може утворювати стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції.

8. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними   
особами-підприємцями, які у Новоград-Волинській міській територіальній громаді в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів Новоград-Волинської міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров’я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів Новоград-Волинської міської територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення Новоград-Волинської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Новоград-Волинської міської територіальної громади у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

9. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. Підставою для надання центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення департаменту праці та соціального захисту Новоград-Волинської міської ради про надання послуг центром;

результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім’ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку за контрактом міський голова. Контракт укладається на строк від одного до п’яти років, шляхом конкурсного відбору. Конкурс на зайняття посади директора оголошується розпорядженням міського голови. Конкурсна комісія для проведення конкурсу створюється розпорядженням міського голови.

13. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру до органу, яким утворено центр;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;

затверджує посадові інструкції працівників центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення затверджується міської радою. Кошторис і штатний розпис центру затверджуються міським головою.

Примірний штатний норматив чисельності працівників центру затверджується Мінсоцполітики.

15. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

21. Центр володіє та користується майном, придбаним за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Новоград-Волинському управлінні державної казначейської служби України в Житомирській області, печатку із своїм найменуванням, штамп та бланк.

Секретар міської ради О.В. Гвозденко

Порівняльна таблиця до проекту рішення міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| До змін | Після змін |
| 1.Новоград-Волинський міський центр соціальних служб (далі - центр) - заклад, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, і надає їм соціальні послуги. | 1. Новоград-Волинський міський центр соціальних служб (далі - центр) - заклад, що проводить соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю, які **належать до вразливих груп населення та/або** перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, і надає їм соціальні послуги. |
| 2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Новоград-Волинської міської ради.  Діяльність центру спрямовується відповідно Міністерством соціальної політики України, Житомирським обласним центром соціальних служб, Новоград-Волинською міською радою та виконавчим комітетом. | 2. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням Новоград-Волинської міської ради.  **Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.** |
| 7. Для реалізації своїх повноважень центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:  службу соціальної роботи у громаді;  мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;  Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у центрі утворюються:   1. Стаціонарні служби, що:   виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджений дітей;  здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;  2) денні служби, що забезпечують:  соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях і членів їх сімей;  соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;  соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;  соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом. | **7. Для реалізації своїх повноважень центр може утворювати стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції.** |
| 8. Центр відповідно до визначених для нього завдань:  10) взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які у Новоград-Волинській міській **об’єднаній** територіальній громаді в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист; | 8. Центр відповідно до визначених для нього завдань:  **10) взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які у Новоград-Волинській міській територіальній громаді в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;** |
| 11) інформує жителів Новоград-Волинської міської **ОТГ** та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров’я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання; | **11) інформує жителів Новоград-Волинської міської територіальної громади та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров’я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;** |
| 12) інформує жителів Новоград-Волинської міської **ОТГ** про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі; | **12) інформує жителів Новоград-Волинської міської територіальної громади про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;** |
| 13) бере участь у визначенні потреб населення Новоград-Волинської міської **ОТГ** у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Новоград-Волинської міської **ОТГ** у соціальних послугах; | **13) бере участь у визначенні потреб населення Новоград-Волинської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Новоград-Волинської міської територіальної громади у соціальних послугах;** |
| 12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку за контрактом шляхом конкурсного відбору міський голова. Конкурс на зайняття посади директора оголошується розпорядженням міського голови. Конкурсна комісія для проведення конкурсу створюється розпорядженням міського голови. | 12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку за контрактом міський голова. **Контракт укладається на строк від одного до п’яти років, шляхом конкурсного відбору.** Конкурс на зайняття посади директора оголошується розпорядженням міського голови. Конкурсна комісія для проведення конкурсу створюється розпорядженням міського голови. |
| 15. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також інших джерел, не заборонених законодавством. | **15. Діяльність центру фінансується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.** |
| 21. Центр володіє та користується майном, придбаним за рахунок коштів бюджету міської **об’єднаної** територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством. | **21. Центр володіє та користується майном, придбаним за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.** |

Заступник директора-начальник відділу

соціальної роботи міського центру

соціальних служб О.М. Котова