

УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 РІШЕННЯ

п'ята сесія восьмого скликання

від №

|  |  |
| --- | --- |
| Про затвердження Положення про Почесну грамоту Новоград-Волинської міської ради та Подяку міського голови |  |

Керуючись статтями 25, 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з метою відзначення працівників міської ради та її виконавчих органів, депутатів міської ради, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та господарювання, а також трудових колективів підприємств, установ, організацій за особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток міської територіальної громади, високий професіоналізм, активну участь у житті територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту Новоград-Волинської міської ради та Подяку міського голови (додається).

2. Рішення міської ради від 20.12.2019 №863 „Про затвердження Положення про Почесну грамоту Новоград-Волинської міської ради та Подяку міського голови“ визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Гвозденко О.В., заступників міського голови Борис Н.П., Гудзь І.Л., Якубова В.О., керуючого справами виконавчого комітету міської ради Долю О.П.

Міський голова М.П.Боровець

 Додаток

 до рішення міської ради

 від №

Положення

 про Почесну грамоту Новоград-Волинської

міської ради та Подяку міського голови

1. Почесна грамота Новоград-Волинської міської ради (далі - Почесна грамота) та Подяка міського голови (далі - Подяка) є відзнакою і заохоченням працівників міської ради та її виконавчих органів, депутатів міської ради, працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та господарювання, а також трудових колективів підприємств, установ, організацій, які своєю працею зробили вагомий особистий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток міста, виявили високий професіоналізм та беруть активну участь у житті територіальної громади, а також з нагоди державних, професійних свят і ювілейних дат.

2. Висування кандидатур для відзначення Почесною грамотою та Подякою здійснюється гласно за їх місцем роботи чи діяльності.

3. Клопотання про нагородження Почесною грамотою та відзначенням Подякою до міської ради вносять керівники виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, правоохоронних органів, військових формувань, громадських організацій.

4. Клопотання про нагородження Почесною грамотою та відзначенням Подякою на ім’я міського голови за підписом керівника підприємства, установи, організації надається не пізніше як за 15 робочих днів до дня вручення. В клопотанні зазначаються відомості про особисті досягнення у відповідній галузі кандидатів (трудових колективів) на заохочення, дата і місце проведення заходу для вручення Почесної грамоти та Подяки. До клопотання про нагородження Почесною грамотою додаються копії паспорта (1, 2 сторінки), реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера), письмова згода на обробку персональних даних кандидата на нагородження.

5. Подання про відзначення Почесною грамотою та Подякою розглядаються секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради відповідно до розподілу обов’язків, які надають пропозиції щодо нагородження міському голові.

6. Рішення про відзначення Почесною грамотою та Подякою приймається міським головою і оформляється розпорядженням.

7. Особам, нагородженим Почесною грамотою, вручається грошова винагорода в сумі 500 грн. або цінний подарунок вартістю до 1000 грн. Виплата грошової винагороди нагородженій особі зазначених коштів проводиться через установи банків, в яких відкрито рахунок виконавчому комітету міської ради для зазначених цілей.

8. Особи, які нагороджені Почесною грамотою можуть бути представлені повторно до неї не раніше як через три роки, а відзначені Подякою - не раніше як через два роки. За рішенням міського голови в окремих випадках ці терміни можуть бути змінені.

9. Оформлення розпорядження про відзначення, облік нагороджених осіб здійснюється відділом кадрів міської ради.

10. Вручення Почесної грамоти, Подяки здійснюється міським головою або за його дорученням секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

Секретар міської ради О.В.Гвозденко