

УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

шоста сесія восьмого скликання

від №

Про створення комунального закладу «Новоград-Волинський туристичний центр»

Керуючись статтею 25, пунктом 5 частини першої статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння розвитку туристичної діяльності у Новоград-Волинській територіальній громаді, підтримки розвитку туристичної інфраструктури, розробки та просування туристичних продуктів та формування позитивного іміджу громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити комунальний заклад «Новоград-Волинський туристичний центр».

2. Затвердити:

2.1. Статут комунального закладу «Новоград-Волинський туристичний центр» (далі - Статут) згідно додатку 1.

2.2. Штатну чисельність працівників комунального закладу «Новоград-Волинський туристичний центр» згідно додатку 2.

3. Управлінню культури і туризму Новоград-Волинської міської ради (Широкопояс О.Ю.) здійснити державну реєстрацію Статуту згідно вимог чинного законодавства України.

4. Рішення набирає чинності з 01.05.2021 року.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту (Широкопояс О. Ю.), заступника міського голови Борис Н.П.

Міський голова М.П.Боровець

Додаток 1

до рішення міської ради

від №

С Т А Т У Т

комунального закладу «Новоград-Волинський туристичний центр»

Новоград-Волинський 2021 рік

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Новоград-Волинський туристичний центр (далі – туристичний центр) – комунальний заклад, заснований Новоград-Волинською міською радою Житомирської області (далі-Засновник), є підзвітним і підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету, міському голові та управлінню культури і туризму Новоград-Волинської міської ради.

1.2. Власником майна туристичного центру є Новоград-Волинська міська територіальна громада в особі Новоград-Волинської міської ради.

1.3. Уповноваженим органом для здійснення контролю за ефективністю діяльності туристичного центру є управління культури і туризму Новоград - Волинської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.4. Туристичний центр є юридичною особою, має круглу печатку зі своїм найменуванням, бланк, може виступати від свого імені, бути позивачем та відповідачем в суді, є бюджетною неприбутковою організацією.

1.5. Туристичний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та іншими кодексами України, законами України, іншими чинними нормативно-правовими актами, рішеннями Новоград-Волинської міської ради,рішеннями виконавчого комітету Новоград-Волинської міської ради, розпорядженнями міського голови, наказами, іншими актами управління культури і туризму Новоград-Волинської міської ради та цим Статутом.

1.6. Майно, передане Засновником туристичному центру, належить йому на праві оперативного управління та не може відчужуватися і передаватися іншим юридичним особам і громадянам безкоштовно, або за плату, без дозволу і згоди Засновника.

1.7. Туристичний центр може мати та використовувати власну символіку.

1.8. Туристичний центр має право, за згодою міської ради, створювати філії та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи та без права відкриття розрахункових рахунків.

1.9. Повне найменування: «Новоград-Волинський туристичний центр».

1.10. Скорочене найменування: «Туристичний центр».

1.11. Повне найменування англійською мовою: «Novohrad-Volynskyi Tourist center».

1.12. Скорочене найменування англійською мовою: «NV TC».

1.13. Юридична адреса туристичного центру: площа Лесі Українки, 9, м. Новоград-Волинський, Житомирська область, 11701.

**ІІ. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТИЧНОГО ЦЕНТРУ**

2.1. Туристичний центр створений з метою сприяння розвитку туристичної діяльності, реалізації туристичної стратегії та формування позитивного іміджу Новоград-Волинської міської територіальної громади.

2.2. Предмет діяльності туристичного центру:

2.2.1 інформування туристів щодо туристичного та історико-культурного потенціалу міської територіальної громади;

2.2.2 надання інформації щодо рекреаційної інфраструктури громади;

2.2.3 надання інформації щодо закладів культури, спорту, освіти тощо;

2.2.4 надання інформації щодо загальноміських подій, ярмарок, виставок, фестивалів тощо;

2.2.5 інформування туристів щодо транспортної системи громади;

2.2.6 проведення моніторингу, досліджень у сфері внутрішнього та зовнішнього туризму з метою вивчення попиту, пропозицій туристичних послуг міської територіальної громади для підвищення конкурентноспроможності;

2.2.7 формування та просування комплексних туристичних продуктів (програм, спеціальних пакетів), включаючи екскурсійні, готельні, рекреаційні, транспортні та інші послуги;

2.2.8 організація та проведення навчання, тренінгів для закладів туристичної інфраструктури та гідів - екскурсоводів;

2.2.9 надання консультативної допомоги щодо організації та проведення культурно-масових заходів (ярмарок, виставок, фестивалів, театральних, музичних та мистецьких подій), форумів та конференцій;

2.2.10 надання платних послуг згідно чинного законодавства України;

2.2.11 координація діяльності підприємств сфери туризму щодо розробки нових (спільних) туристичних продуктів та підвищення конкурентно-спроможності;

2.2.12 організація та проведення екскурсій;

2.2.13 проведення маркетингових досліджень щодо визначення зацікавленості мешканців та гостей міської територіальної громади у проведенні загальноміських заходів.

2.3. Напрямки діяльність туристичного центру:

2.3.1 збільшення потоку туристів та формування позитивного іміджу міської територіальної громади;

2.3.2 сприяння розробці, створенню та впровадженню стратегій туристичного розвитку та промоції громади на національному та міжнародному рівні як туристичного центру;

2.3.3 формування системи, що забезпечить ефективну взаємодію різних суб’єктів туристичної діяльності;

2.3.4 формування стратегії використання історико-культурного потенціалу міської територіальної громади.

**ІІІ. ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ ТА СТРУКТУРА**

3.1. Туристичний центр підпорядкований безпосередньо управлінню культури і туризму Новоград-Волинської міської ради.

3.2. Керівництво роботою туристичного центру здійснює директор, який має вищу фахову освіту і стаж роботи в галузі культури та туризму.

3.3. Директор туристичного центру призначається та звільняється з посади міським головою шляхом укладення з ним контракту відповідно до чинного законодавства України, в якому визначаються термін його дії, права, обов’язки і відповідальність сторін, умови матеріального забезпечення і організації роботи керівника.

3.4. Структуру туристичного центру затверджує міська рада.

Штатний розпис та зміни до штатного розпису, графік роботи туристичного центру затверджує начальник управління культури і туризму міської ради за поданням директора туристичного центру.

3.5. Директор туристичного центру:

- визначає, планує, здійснює і координує всі види діяльності закладу та несе відповідальність за його діяльність;

- розпоряджається коштами туристичного центру в межах бюджетних асигнувань;

- несе відповідальність за дотримання фінансової дисципліни;

- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує дотримання режиму робочого часу, відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарної гігієни, виробничої дисципліни працівниками туристичного центру на підставі діючих нормативно-правових актів України;

- забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

- застосовує заходи заохочення і дисциплінарні стягнення до працівників туристичного центру, виходячи з аналізу ефективності та якості їх праці у відповідності до чинного законодавства України про працю;

- вносить в установленому порядку подання про нагородження працівників туристичного центру нагородами, преміями, подяками та ін.;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, посадові інструкції та інші документи, згідно повноважень, дає вказівки, обов’язкові для виконання всім працівникам;

- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління туристичного центру;

- представляє туристичний центр в державних установах і громадських організаціях.

**ІV. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

4.1. Трудовий колектив туристичного центру становлять всі працівники, які працюють на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з туристичним центром.

4.2. Соціальні гарантії працівників туристичного центру:

- гарантії, встановлені законодавством про працю, соціальне страхування, пенсійне забезпечення;

- встановлення ставок, посадових окладів та доплат і надбавок до них в межах кошторисних призначень;

- дотримання встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати для некваліфікованої категорії працівників;

- право на матеріальну допомогу на оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі посадового окладу, доплату за вислугу років у розмірах та порядку, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.3. Члени трудового колективу туристичного центру зобов’язані:

- сумлінно виконувати свої обов’язки, оволодівати інноваційніми методами роботи та підвищувати свій професійний рівень;

- дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію;

- дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов’язків і товариських взаємовідносин з іншими членами трудового колективу.

4.4. Члени трудового колективу туристичного центру мають право:

- на діяльність відповідно до фаху та кваліфікації, участь у туристичних виставках, фестивалях, конференціях, семінарах, науково-дослідній роботі тощо;

- на атестацію з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії;

- на внесення пропозицій щодо покращання умов праці під час обговорення та прийняття колективного договору;

- на внесення пропозицій щодо поліпшення роботи туристичного центру та усунення недоліків у його роботі.

4.5. Права і обов’язки працівників туристичного центру визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

**V. МАЙНО, ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

5.1. Майно закріплене за туристичним центром на праві оперативного управління. Свої повноваження по оперативному управлінню майном туристичний центр зобов’язаний здійснювати у відповідності до мети та завдань його діяльності.

5.2. Туристичний центр здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.3. Туристичний центр фінансується з бюджету міської територіальної громади у межах асигнувань, передбачених на утримання туристичного центру.

5.4. Фінансування туристичного центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України:

- коштів, що надходять від надання платних послуг;

- доходів від надання в оренду приміщень;

- благодійні (добровільні) внески, пожертви, гранти і дарунки, товари і послуги від юридичних та фізичних осіб, інших надходжень, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. Кошти, що отримуються від платних послуг, надання приміщень в платну оренду, зараховуються у спеціальний фонд, є коштами бюджету міської територіальної громади і використовуються за призначенням відповідно вимог чинного законодавства України.

5.6. Ведення бухгалтерського обліку туристичного центру здійснюється централізованою бухгалтерією управління культури і туризму Новоград-Волинської міської ради.

**VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Створення, реорганізація та ліквідація туристичного центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Зміни та доповнення до Статуту, що оформлюються у вигляді нової редакції, реєструються у відповідності до чинного законодавства України та набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

Секретар міської ради О.В. Гвозденко

Додаток 2

до рішення міської ради

від №

Штатна чисельність працівників комунального закладу «Новоград-Волинський туристичний центр»

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування посади | Кількість штатних одиниць |
| Директор | 1 |
| Спеціаліст з питань туризму | 1 |
| Разом: | 2 |

Секретар міської ради О.В. Гвозденко