

УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

восьма сесія восьмого скликання

від 03.06.2021 № 214

Про внесення змін до Положення про управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності Новоград-Волинської міської ради

 Керуючись статтею 25, частиною четвертою статті 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, частиною п’ятою статті 59 Регламенту Новоград-Волинської міської ради восьмого скликання, враховуючи рішення міської ради „Про внесення змін до структури виконавчих органів Новоград-Волинської міської ради“, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни у додаток 19 „Положення про управління житлово-комунального господарства, енергозбереження та комунальної власності Новоград-Волинської міської ради“ до рішення міської ради від 09.06.2016 № 109 „Про затвердження Положень про виконавчі органи Новоград-Волинської міської ради“, затвердивши його в новій редакції (додається).

 2. Начальнику управління житлово-комунального господарства та екології Новоград-Волинської міської ради Осадчуку В.В. забезпечити внесення відповідних змін у посадові інструкції посадових осіб та державну реєстрацію Положення відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету територіальної громади, комунальної власності та економічного розвитку, постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, екології та водних ресурсів (Рудницький Д.В.), заступника міського голови Якубова В.О.

Міський голова М.П.Боровець

Додаток 19

рішення міської ради

від 09.06.2016 № 109

нова редакція

рішення міської ради

від 03.06.2021 № 214

ПОЛОЖЕННЯ

про управління житлово-комунального господарства та екології

Новоград-Волинської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління житлово-комунального господарства та екології Новоград-Волинської міської ради (скорочена назва – УЖКГЕ Нов-Волинської МР) є виконавчим органом міської ради, який підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові.

1.2. УЖКГЕ міської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки уголовному управлінні Державної казначейської служби України у Житомирській області, печатку із зображенням Державного герба України і найменуванням управління та кутовий штамп.

1.3. УЖКГЕ міської ради у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, зокрема, „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про службу в органах місцевого самоврядування“, „Про житлово-комунальні послуги“, „Про відходи“, Правилами експлуатації об’єктів поводження з побутовими відходами, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, державними будівельними нормами і правилами, рішеннями Житомирської обласної ради та розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Регламентом міської ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Метою діяльності УЖКГЕ міської ради є впровадження державної політики комплексного розвитку житлово-комунального господарства в сфері водо-, теплопостачання, водовідведення, експлуатації та ремонту житлового фонду, утримання дорожнього господарства, благоустрою та екології.

2.2. УЖКГЕ міської ради при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з управліннями, відділами міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об’єднаннями громадян.

2.3. Координація діяльності підприємств сфери житлово-комунального господарства інших форм власності.

2.4. Аналізує стан житлово-комунального господарства міської територіальної громади та готує пропозиції до проектів міського бюджету щодо фінансування програм розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою та поліпшення екологічних умов в територіальній громаді.

2.5. Забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства та Правил благоустрою.

2.6.Забезпечує реалізацію на території міської територіальної громади державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів.

2.7. Реалізація державних, розроблення і здійснення програм з поводження з відходами.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

3.1. УЖКГЕ міської ради відповідно до покладених завдань здійснює наступні повноваження:

3.1.1. Бере участь у впровадженні державної політики, державних програм у сферах житлово-комунального господарства та енергозбереження, вносить на розгляд міської ради, її виконавчого комітету пропозиції з цих питань, а також надає пропозиції до програм соціально-економічного розвитку територіальної громади, програм з енергозбереження та екології, проектів міського бюджету, а також планів підприємств, установ, організацій з питань, пов’язаних з задоволенням потреб громади у сфері житлово-комунального господарства.

3.1.2. Проводить моніторинг стану виконання державних, галузевих, регіональних, міських програм розвитку житлово-комунального господарства.

3.1.3. Готує пропозиції до проектів бюджету міської територіальної громади у межах компетенції.

 3.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об’єктів комунального господарства незалежно від форм власності, а також координує діяльність підприємств, що надають комунальні послуги.

3.1.5. Організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань.

3.1.6. Організовує  за рахунок бюджетних коштів будівництво, реконструкцію і ремонт об’єктів житлово-комунального господарства.

3.1.7. Бере участь у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства, перевіряє в установленому порядку розрахунки цін і тарифів на житлово-комунальні послуги згідно чинного законодавства, готує пропозиції щодо їх оптимізації.

 3.1.8. Вживає заходів щодо поліпшення роботи підприємств житлово-комунального господарства та оснащення об’єктів житлово-комунального господарства і житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії в межах наданих повноважень.

 3.1.9. Здійснює аналіз та узагальнює  виробничі,  фінансові  та  статистичні  дані комунальних підприємств галузі житлово-комунального господарства.

 3.1.10. Бере участь у формуванні фінансово-господарських планів комунальних підприємств галузі житлово-комунального господарства.

3.1.11. Здійснює управління у сфері благоустрою, у тому числі: розробляє та організовує виконання заходів з благоустрою, контролює стан благоустрою, виробничих територій, організацію озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць відпочинку громадян, утримання місць загального користування.

3.1.12. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об’єктів галузі житлово-комунального господарства громади в осінньо-зимовий період, проводить моніторинг підготовки об’єктів галузі житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період.

3.1.13. Бере участь у реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану, якості питної води, поліпшення технологічного і технічного стану систем теплопостачання, водопостачання та водовідведення, запобігання підтопленню міських територій, ліквідації їх наслідків.

3.1.14. Здійснює реєстр міських місць утворення, оброблення, видалення та утилізації відходів.

3.1.15. Вживає заходів щодо ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ.

 3.1.16. Забезпечує та здійснює заходи контролю за дотриманням та виконанням суб’єктами підприємницької діяльності та фізичними особами вимог Правил благоустрою.

3.1.17. Надає дозволи на проведення земляних робіт, здійснює контроль за відновленням  елементів міського благоустрою, зруйнованих внаслідок земляних робіт.

 3.1.18. Здійснює технічний нагляд за ремонтом  об’єктів галузі житлово-комунального господарства, виконанням робіт з  утримання об’єктів благоустрою.

 3.1.19. Здійснює реєстрацію договорів оренди нежитлових приміщень комунальної власності територіальної громади, укладених з суб’єктами господарювання.

 3.1.20. Включає до реєстру майна комунальної власності окремі приміщення, об’єкти, які перебувають у комунальній власності територіальної громади і передані на баланс окремим підприємствам, організаціям, установам.

 3.1.21. Є органом приватизації, що здійснює приватизацію об’єктів комунальній власності відповідно до Закону України „Про приватизацію державного та комунального майна, є органом приватизації житлового фонду у відповідності до Закону України „Про приватизації державного житлового фонду“.

3.1.22. Видає ордери на заселення житлової площі в будинках державної та комунальної власності, веде облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

 3.1.23. Сприяє створенню об’єднань співвласників багатоквартирного будинку.

3.1.24. Здійснює ведення бухгалтерського обліку, згідно чинного законодавства, подає, у встановленому порядку, бухгалтерську звітність до органів державної казначейської служби, фінансового управління міської ради та до відповідних фондів.

3.1.25. Фінансує, в установленому порядку, роботи, що виконані підприємствами, організаціями, установами на замовлення УЖКГЕ міської ради.

3.1.26. Здійснює фінансування одержувачів бюджетних коштів, у встановленому законодавством порядку.

3.1.27. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ та організацій, здійснює прийом громадян, вживає відповідні заходи для вирішення порушених ними питань.

3.1.28. Готує проекти рішень міської ради,  виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції УЖКГЕ міської ради.

3.1.29. Інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунальної галузі територіальної громади та хід їх виконання, організовує їх громадське обговорення.

3.1.30. Здійснює виконання делегованих повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища в межах міської територіальної громади.

3.1.31. Організовує розроблення місцевих екологічних програм.

3.1.32. Проводить заходи по інформуванню населення, підприємств, організацій про стан навколишнього природного середовища.

3.1.33. Організовує обстеження зелених насаджень (дерев, кущів, газонів та квітників на території міської територіальної громади) що підлягають видаленню чи пересаджуванню у зв’язку з аварійним станом, із забудовою земельних ділянок та впорядкуванню зелених насаджень з відповідним оформленням акту обстеження.

3.1.34. Надає у встановленому порядку ордери на видалення зелених насаджень у відповідності до актів обстеження.

3.1.35. Здійснює заходи щодо раціонального використання і охорони вод та відтворення водних ресурсів.

3.1.36. У межах повноважень контроль за використанням і охороною вод та відтворенням водних ресурсів.

3.1.37. Розробляє та встановлює у визначеним порядку правила загального користування водними об'єктами.

3.1.38. Організовує роботи, пов’язані з ліквідацією наслідків аварій та стихійного лиха, погіршенням якості вод або їх шкідливою дією, залучення у встановленому порядку до цієї роботи підприємств, установ і організацій.

3.1.39. Забезпечує доступ громадськості до повідомлення про планову діяльність, яка підлягає оцінці впливу на довкілля, звіту з оцінки впливу на довкілля та іншої наданої суб’єктом господарювання документації щодо планованої діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля».

 3.1.40. Розробляє міські програми поводження з відходами і контролює їх виконанням та надає пропозиції до розробки регіональних програм поводження з відходами.

 3.1.41. Вирішує питання поводження з відходами, збору та знешкодження трупів тварин.

3.1.42. Визначає території для розміщення відходів відповідно до законодавства.

3.1.43. Здійснює контроль за діяльністю суб’єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

3.1.44. Розробляє схеми санітарного очищення території Новоград-Волинської міської територіальної громади та подає їх на затвердження виконавчим комітетом Новоград-Волинської міської ради.

3.1.45. Організовує збирання і видалення побутових відходів, у тому числі відходів дрібних виробників, створення полігонів для їх захоронення, а також організовує роздільне збирання корисних компонентів цих відходів.

3.1.46. Сприяє роз'ясненню законодавства про відходи серед населення, створення необхідних умов для стимулювання залучення населення до збирання і заготівлі окремих видів відходів як вторинної сировини.

 3.1.47. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань, відповідно до чинного законодавства.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

4.1. УЖКГЕ міської ради має право:

4.1.1. Здійснювати контроль за ефективною експлуатацією та утриманням об’єктів житлово-комунального господарства територіальної громади.

4.1.2. Одержувати  в установленому порядку від фізичних  та юридичних осіб відомості та необхідні документи для виконання функцій УЖКГЕ міської ради.

4.1.3. Здійснювати контроль за додержанням підприємствами, установами та організаціями, а також громадянами вимог законодавства та нормативних актів з питань благоустрою території, в межах наданих повноважень.

4.1.4. Залучати в установленому порядку, в т.ч. і на договірній  основі, для розробки комплексних проектів, планів і вирішення окремих  господарських проблем спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ, організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), науково-дослідні, технологічні, проектно-дослідні, проектно-конструкторські та інші організації.

4.1.5. Приймати працівників за трудовими угодами, цивільно-правовими договорами згідно чинного законодавства для забезпечення виконання завдань, покладених на управління.

4.1.6. Брати  участь  в  роботі  сесії  міської  ради,  засідань  виконавчого  комітету.
 4.1.7. Скликати  наради,  проводити  семінари  з  питань,  що  належать  до  компетенції управління.

4.1.8. Виступати замовником при проведенні робіт у сфері житлово-комунального господарства, благоустрою територіальної громади.

4.1.9. Складати  протоколи  на  факти  порушень  правил  благоустрою,  чистоти  та  санітарного  стану території.

5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ

 5.1. УЖКГЕ міської ради очолює начальник, який призначається на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України. Начальник звільняється з посади міським головою згідно чинного законодавства.

На посаду начальника призначається особа, яка має повну вищу освіту відповідного професійного спрямування, стаж роботи за фахом на державній службі, в органах місцевого самоврядування або на керівних посадах у інших сферах відповідно до вимог нормативно-правових актів.

Начальник УЖКГЕ міської ради підпорядкований, підконтрольний та підзвітний міській раді, її виконавчому комітету, заступнику міського голови згідно розподілу обов’язків та міському голові.

 5.2. Начальник УЖКГЕ міської ради:

 5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю працівників УЖКГЕ міської ради, інспекцією благоустрою, групою технічного нагляду, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на УЖКГЕ міської ради завдань.

 5.2.2. Розподіляє, затверджує функціональні обов’язки працівників УЖКГЕ міської ради, інспекторів інспекціїблагоустрою, групи технагляду та визначає ступінь їх відповідальності.

 5.2.3. Представляє без довіреності УЖКГЕ міської ради у відносинах з фізичними і юридичними особами.

 5.2.4. Затверджує посадові інструкції всіх працівників УЖКГЕ міської ради.

 5.2.5. Погоджує призначення на посаду та звільнення з посади керівників комунальних підприємств, що відносяться до сфери діяльності УЖКГЕ міської ради.

 5.2.6. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

 5.2.7. Розпоряджається коштами, в межах затверджених кошторисних витрат.

 5.2.8. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників УЖКГЕ міської ради – службовців та обслуговуючий персонал.

 5.2.9. Укладає, в межах повноважень УЖКГЕ міської ради договори, контракти, угоди, видає довіреності.

 5.2.10. Веде особистий прийом громадян.

 5.2.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

 5.3. УЖКГЕ міської ради підпорядковані інспекція благоустрою та група технічного нагляду, працівники яких належать до категорії службовців, окрім обслуговуючого персоналу.

 5.4. Посадові особи УЖКГЕ міської ради призначаються та звільняються з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства з урахуванням кадрового резерву та результатів конкурсного відбору та за погодженням з начальником.

6. ФІНАНСУВАННЯ УПРАВЛІННЯ

6.1. УЖКГЕ міської ради утримується за рахунок коштів бюджету міської територіальної громади.

6.2. Структуру, чисельність посадових осіб управління та фонд оплати праці затверджує міська рада.

6.3. Штатний розпис та кошторис витрат на утримання УЖКГЕ міської ради в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, асигнувань на утримання УЖКГЕ міської ради затверджує заступник міського голови згідно розподілу обов’язків.

7.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це положення затверджується Новоград-Волинською міською радою.

7.2. Ліквідація та реорганізація УЖКГЕ міської ради здійснюється за рішенням міської ради у встановленому нею порядку або іншим органом відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

|  |  |
| --- | --- |
| Секретар міської ради | О.В. Гвозденко |