

УКРАЇНА

ЖИТОМИРСЬКА ОБЛАСТЬ

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

дев`ята сесія восьмого скликання

від 22.07.2021 № 221

Про Порядок проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження положення про опорний заклад освіти» від 19.06.2019 року № 532, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Типового положення про філію закладу освіти» від 06.12.2017 року № 1568, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади (далі – Порядок) (Додаток 1).

2. Затвердити склад комісії з проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти (Додаток 2).

3. Делегувати управлінню освіти і науки міської ради повноваження щодо проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти згідно з Порядком, зазначеним в пункті 1 цього рішення.

4. Доручити управлінню освіти і науки міської ради (Ващук Т.В.):

4.1. Довести до відома керівників закладів освіти умови проведення конкурсу.

4.2. Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу серед громадськості щодо утворення опорних закладів та їх філій.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту (Широкопояс О. Ю.), заступника міського голови Борис Н.П.

Міський голова М.П. Боровець

Додаток 1

до рішення міської ради

від 22.07.2021 № 221

**Порядок**

**проведення конкурсу на визначення опорного закладу**

 **освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти комунальної власності Новоград-Волинської міської ради (далі - Конкурс).

2. Конкурс проводиться з метою створення умов для комплексної оптимізації і модернізації системи освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади, створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища, забезпечення рівного доступу здобувачів освіти, у тому числі й з особливими освітніми потребами, до якісної освіти, раціонального й ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізація та спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

Опорний заклад освіти - це заклад загальної середньої світи, що має зручне розташування для підвезення дітей з інших населених пунктів, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття профільної освіти (п.2 ст.13 Закону України «Про освіту», п.6 ст.31 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

Філія закладу освіти – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого засновником відповідного закладу освіти на основі типового положення, що затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (п.3 ст.13 Закону України «Про освіту»).

3. Основним завданням Конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу, що забезпечує умови для рівного доступу до якісної освіти, підтримку творчо працюючих педагогічних колективів, зміцнення матеріально-технічної бази та створення нового освітнього простору в опорному закладі, а також визначення кращих проєктів опорних закладів освіти.

4. Проведення Конкурсу забезпечує конкурсна комісія на визначення опорного закладу освіти, засновником якого є Новоград-Волинська міська рада (далі - Комісія), кількісний та поіменний склад якої затверджується рішенням міської ради.

5. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення Конкурсу здійснює управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради.

**ІІ. Порядок проведення Конкурсу**

1. Учасниками Конкурсу є заклади освіти, засновником яких є Новоград-Волинська міська рада.

2. Конкурс проводиться у два етапи протягом 30 календарних днів з дати, визначеної рішенням Новоград-Волинської міської ради:

І етап – підготовчий, протягом 25 календарних днів з дати початку Конкурсу, на якому здійснюється подання заявок відповідними закладами освіти на участь у Конкурсі до управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради;

ІІ етап – основний, протягом 5 днів, на якому проводиться визначення переможця Конкурсу.

3. Для участі у І етапі необхідно подати до управління освіти і науки міської ради заявку про участь у Конкурсі довільної форми, до якої додаються такі документи:

1) стратегія розвитку опорного закладу освіти (до 10 сторінок) на наступні 3 роки та діюча (для порівняння), яка містить таку обов’язкову інформацію:

- загальна демографічна ситуація, відомості про орієнтовну кількість учнів, які будуть навчатись в опорному закладі (окремо вказати проєктну потужність опорного закладу, кількість учнів, які навчаються в закладі, відсоток завантаженості закладу освіти, орієнтовну кількість учнів, які будуть підвозитись на навчання до опорного закладу після консолідації мережі; вказати з яких закладів освіти планується підвезення учнів до опорної школи; маршрути підвезення учнів та педагогічних працівників з розрахунком приблизного часу в дорозі; транспорт, яким здійснюється підвезення);

- потреба додаткового транспорту для підвезення учнів до опорного закладу;

- мережа класів, їх наповнюваність та перспектива розвитку;

- наявність належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних фізкультурно-спортивних об’єктів, кабінетів фізики, хімії, біології, географії та інших, лабораторій, навчальних майстерень, їдальні (вказати кількість посадочних місць), внутрішніх туалетів для учнів, комп’ютерного і мультимедійного обладнання, доступу до швидкісного Інтернету, наявність мережі Wi-Fi з безоплатним доступом, створення умов для навчання дітей з обмеженими можливостями);

- результати зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, інших конкурсів та змагань;

- укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою, електронними підручниками, ліцензованим програмним забезпеченням;

- організація профільного навчання;

- організація інклюзивного навчання при наявності дітей з особливими освітніми потребами;

- рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами, якісний склад, досягнення педагогічного колективу, участь вчителів у конкурсах фахової майстерності;

2) опис інвестиційних потреб опорного закладу (оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, створення безперешкодного (безбар’єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами, введення в разі потреби додаткових посад педагогічних та інших працівників тощо);

3) копію установчих документів закладу освіти;

4) презентацію закладу освіти (12-15 слайдів).

4. Конкурсні матеріали оформлюються в одному примірнику комп’ютерним набором, кегель 14, інтервал 1. Обов’язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.

5. Інформація про початок, умови Конкурсу та подані на Конкурс матеріали розміщується на офіційному сайті управління освіти і науки Новоград-Волинської міської ради.

**ІІІ. Права та обов’язки конкурсної комісії**

1. Конкурсна комісія у своїй роботі керується законодавством України та цим Положенням.

2. Формою роботи Комісії є засідання. Роботу Комісії організовує її голова.

3. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах об’єктивності, незалежності, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників Конкурсу.

4. Кожен член конкурсної комісії зобов’язаний використовувати свій професійний досвід та знання для досягнення мети і завдань Конкурсу; діяти в інтересах Конкурсу, здійснюючи свої права та виконуючи обов’язки сумлінно та неупереджено; не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення Конкурсу; виконувати інші обов’язки, що можуть виникнути при підготовці Конкурсу.

5. Члени конкурсної комісії мають право вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії, брати участь у обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії, висловлюють окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

6. Комісія розглядає пропозиції учасників Конкурсу, визначає їх відповідність умовам проведення Конкурсу, приймає рішення за результатами роботи, готує висновки з визначення переможця Конкурсу.

7. Комісія перевіряє достовірність наданої учасниками Конкурсу інформації; має право відмовити претенденту в участі у Конкурсі на підставі невідповідності вимогам Конкурсу.

8. Комісія організовує роботу на громадських засадах.

9. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

**ІV. Визначення переможця Конкурсу**

1. Визначення переможця Конкурсу проводиться конкурсною комісією за критеріями оцінювання матеріалів (далі - Критерії), поданих на Конкурс на визначення опорного закладу освіти Новоград-Волинської міської територіальної громади (додаються).

2. Підсумки Конкурсу визначаються за загальною сумою балів згідно з критеріями.

3. Рішення Комісії на визначення переможця Конкурсу ухвалюється шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4. Висновок та рішення Комісії на визначення опорного закладу освіти подається до Новоград-Волинської міської ради для прийняття рішення про створення опорного закладу освіти.

5. Інші питання, що не врегульовані цим Положенням, визначаються чинним законодавством.

Секретар міської ради О.В. Гвозденко

Додаток

 до Порядку проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти

 Новоград-Волинської міської територіальної громади

**Критерії оцінювання матеріалів, поданих на конкурс**

**на визначення опорного закладу освіти**

**Новоград-Волинської міської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва критерію** | **Оцінювання за критеріями** |
| **5 балів** | **10 балів** |
| 1 | Кількість філій опорного закладу | Одна | Дві і більше |
| 2 | Кількість учнів в опорному закладі (без врахування учнів філій):* міська місцевість
* сільська місцевість
 | 200 осіб100 осіб | 200 осіб і більше100 осіб і більше |
| 3 | Кількість класів на паралелі  | Один | Два і більше |
| 4 | Середня наповнюваність класів:* міська місцевість
* сільська місцевість
 | До 20До 10 | 20 і більше10 і більше |
| 5 | Використання проєктної потужності | 30-50% | Більше 50% |
| 6 | Кількість профілів у опорному закладі  | Один | Два і більше |
| 7 | Наявність факультативів та курсів за вибором | 1-4 | Понад 4 |
| 8 | Кількість класів з поглибленим вивченням предметів | Один | Два і більше |
| 9 | Випускники 11-х класів, які склали ЗНО на 160 і більше балів | До 40% | 40% і більше |
| 10 | Кількість переможців та призерів предметних олімпіад, конкурсів МАН, інших конкурсів та спортивних змагань від загальної кількості здобувачів освіти закладу | До 50% | Понад 50% |
| 11 | Якісний склад педагогів (вища та перша кваліфікаційна категорія, педагогічні звання та нагороди) | До 50% | Більше 50% |
| 12 | Кількість учнів, що будуть підвозитись до опорного закладу | 20-50 учнів | Понад 50 учнів |
| 13 | Тривалість маршруту в одну сторону | 20 хв. і менше | Більше 20 хв. |
| 14 | Наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти | Часткова | Повна |
| 15 | Наявність шкільних автобусів для обслуговування опорного закладу | Існує потреба | Наявні |
| 16 | Організація інклюзивної освіти | Організовано | Організовано, створено ресурсні кімнати |
| 17 | Створення безперешкодного доступу для дітей з особливими освітніми потребами до закладу освіти  | Наявність пандуса | Наявність пандуса, пристосування санвузлів тощо |
| 18 | Наявність кабінетів фізики, хімії, біології, географії, інформатики, навчальних майстерень | Наявні, але не паспортизовані | Паспортизовані |
| 19 | Наявність спортивної зали | Пристосоване приміщенні | Типове приміщення |
| 20 | Інвестиції у спортивні споруди | Здійснювалися для часткового оновлення | Здійснено капітальний ремонт, реконструкцію, будівництво |
| 21 | Наявність актової зали | Пристосоване приміщенні | Типове приміщення |
| 22 | Наявність бібліотеки з книгосховищем та читальною залою | Відсутня одна із складових | Наявні |
| 23 | Наявність електронного підручника та ліцензованого програмного забезпечення | Відсутня одна із складових | Наявні |
| 24 | Наявність швидкісного Інтернету | До 100 Мбіт | 100 Мбіт і більше |
| 25 | Наявність мережі Wi-Fi з безоплатним доступом для здобувачів освіти | Не для всіх здобувачів освіти | Наявна |
| 26 | Наявність веб-сайту закладу освіти | Відсутній | Наявний |
| 27 | Забезпеченість закладу комп’ютерною технікою та мультимедійним обладнанням | До 80% | Більше 80% |
| 28 | Наявність шкільної їдальні | Відсутня | Наявна |
| 29 | Число посадкових місць у їдальні | 100 | 100 і більше |
| 30 | Наявність у шкільній їдальні холодної та гарячої проточної води | Тільки холодна проточна вода | Наявна |
| 31 | Наявність у шкільній їдальні технологічного та холодильного обладнання (жарова шафа, електросковорода, холодильна камера) | Відсутня одна або декілька складових | Наявне |
| 32 | Санітарно-гігієнічний та технічний стан будівель та приміщень (відповідність нормам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти) | Менше 80% відповідності | До 100% відповідності |
| 33 | Енергозберігаюче середовище | Втілено окремі елементи | Заклад має енергозберігаюче середовище не менш, ніж на 80% |
| 34 | Перспективи планування розвитку закладу у відповідності до реформування освітньої галузі | Часткові  | Повні |
| 35 | Масштабність інвестиційних надходжень у відношенні до потреб | Часткова | Повна |

Секретар міської ради О.В. Гвозденко

Додаток 2

до рішення міської ради

від 22.07.2021 №221

**Склад**

**комісії з проведення конкурсу на визначення**

**опорного закладу освіти**

|  |  |
| --- | --- |
| Борис Наталія Петрівна  | заступник міського голови, голова конкурсної комісії |
| Ващук Тетяна Володимирівна  | начальник управління освіти і науки міської ради, заступник голови конкурсної комісії |
| Гончарук Тамара Василівна  | заступник начальника управління освіти і науки міської ради, секретар конкурсної комісії |
|  |  |
| Гвозденко Оксана Василівна  | секретар міської ради |
|  Годун Олег Вікторович  | голова фракції «Всеукраїнське об`єднання «Батьківщина» (за згодою) |
| Литвинчук Сергій Анатолійович  | член фракції «Слуга народу» (за згодою) |
| Мірзабекян Юра Левонович  | член фракції «Народна партія» (за згодою) |

Овдіюк Віктор Іванович член фракції «Опозиційна платформа –

 за життя» (за згодою)

Поліщук Олександр Васильович голова фракції «Сила і честь» (за згодою)

Прищепа Світлана Михайлівна член фракції «Наш край» (за згодою)

Сухих Андрій Юрійович член фракції «Слуга народу» (за згодою)

Хрущ Лілія Василівна член фракції «За майбутнє» (за згодою)

Широкопояс Олександр Юрійович голова фракції «Пропозиція» (за згодою)

Шутова Лариса Валентинівна член фракції «Європейська солідарність»

 (за згодою)

Секретар міської ради О.В. Гвозденко