

УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

чотирнадцята сесія восьмого скликання

від №

|  |  |
| --- | --- |
| Про внесення змін до Положення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новоград-Волинської міської ради Житомирської області |  |

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», від 21.07.2021 року №765 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», з метою приведення у відповідність установчого документу комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новоград-Волинської міської ради Житомирської області до вимог чинного законодавства, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новоград-Волинської міської ради Житомирської області (далі-Положення), затвердивши його в новій редакції згідно з додатком.

2. Директору комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Новоград-Волинської міської ради Житомирської області Гонік С.Ю. забезпечити проведення державної реєстрації Положення у порядку, визначеному чинним законодавством.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту (Широкопояс О. Ю.) та заступника міського голови Борис Н.П.

Міський голова М.П.Боровець

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до рішення міської ради  від № |

ПОЛОЖЕННЯ

комунальної установи

«Інклюзивно-ресурсний центр»

Новоград-Волинської міської ради

Житомирської області

(нова редакція)

м. Новоград-Волинський

2021

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

* 1. Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Новоград-Волинської міської ради Житомирської області, скорочена назва – КУ «ІРЦ», (далі по тексту - центр) створено на підставі рішення Новоград-Волинської міської ради Житомирської області від 22.12.2017 року № 403.
  2. Юридична адреса центру: вул. Пушкіна, 44, м. Новоград-Волинський, Житомирська область, 11700.
  3. Засновником центру є Новоград-Волинська міська рада Житомирської області (далі - засновник).

Центр є юридичною особою, що утворюється як бюджетна установа.

Центр має рахунки в органах Казначейства, самостійний баланс, бланк із своїм найменуванням.

* 1. Центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності центру. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради (далі - центр підтримки інклюзивної освіти) та/або визначена МОН установа, що належать до сфери його управління.

Засновник розробляє та затверджує установчі документи центру відповідно до вимог законодавства, у тому числі Положення про інклюзивно-ресурсний центр від 12.06.2017 року № 545 (зі змінами).

* 1. У своїй діяльності центр керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Конвенцією про права осіб з інвалідністю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71), Законами України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), [«Про повну загальну середню освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20)», [«Про професійну (професійно-технічну) освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80), [«Про фахову передвищу освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19), [«Про вищу освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18), [«Про дошкільну освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14), іншими актами законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр від 12.06.2017 року № 545 (зі змінами).

Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.6. Центр утворюється з розрахунку не більш як на 12 тис. дітей, які проживають у місті або в об’єднаній територіальній громаді.

Центр може мати у своїй структурі філію (філії) та організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.

1.7. У своїй діяльності центр підпорядковується засновнику, управлінню освіти і науки Новоград-Волинської міської ради (далі - управління освіти). Структурний підрозділ з питань діяльністю центру органів управління освітою Житомирської обласної державної адміністрації (далі - структурний підрозділ з питань діяльності центру органів управління освітою) здійснює координацію діяльності центру, контроль за дотриманням актів законодавства та Положення про інклюзивно-ресурсний центр від 12.06.2017 року № 545 (зі змінами).

1.8. Центр має приміщення, пристосоване для осіб з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

Загальна площа центру становить не менше 50 кв. метрів. Приміщення центру облаштоване кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою та кабінетами фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру (далі - фахівці центру) відповідно до штатного розпису, затвердженого засновником, а також залом для занять з лікувальної фізкультури.

1.9. Центр надає послуги особам з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) в Новоград-Волинській міській територіальній громаді (далі - ТГ), за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника та управління освіти. У такому разі діяльність центру організовується в одній із форм співробітництва, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18#n2) «Про співробітництво територіальних громад».

1.10. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

автоматизована система інклюзивно-ресурсних центрів (далі - АС «ІРЦ») - автоматизована система збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо осіб з особливими освітніми потребами та суб’єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти;

комплексна оцінка - збір та інтерпретація інформації про особливості розвитку особи з метою визначення її особливих освітніх потреб та визначення її освітніх труднощів, розроблення рекомендацій щодо її індивідуальної освітньої траєкторії, модифікації чи адаптації освітньої програми (навчальних предметів), організації освітнього середовища, особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;

мобільний інклюзивно-ресурсний центр - автомобільний транспортний засіб спеціального призначення, обладнаний для проведення комплексної оцінки та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами;

освітні труднощі - труднощі у навчанні, які впливають на процес здобуття освіти та результати навчання здобувачів освіти відповідного року навчання;

підтримка в освітньому процесі - підтримка, що надається здобувачам освіти постійно або тимчасово та передбачає створення для них сприятливих для навчання умов у закладі освіти, а також здійснення додаткових заходів, спрямованих на подолання їх освітніх труднощів;

філія інклюзивно-ресурсного центру (далі - філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ інклюзивно-ресурсного центру, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру.

**ІІ. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1. Основними завданнями центру є:

1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;

2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;

3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;

4) забезпечення участі педагогічних працівників центру:

у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;

у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;

5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;

6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:

дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;

дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;

7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);

8) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;

9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;

10) інформування громади про діяльність центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;

11) ведення обліку осіб, які звернулися до центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ»;

12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності центру.

2.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов’язаний:

у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

вносити засновнику, управлінню освіти, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти щодо удосконалення діяльності центру;

залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів.

2.3. Управління освіти подає щороку не пізніше ніж 25 лютого визначеній МОН установі, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність центру з використанням АС «ІРЦ» відповідно до форми, затвердженої МОН.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ**

3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:

за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).

Всі письмові звернення (заяви) до центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.

Перед проведенням комплексної оцінки директор або фахівці центру проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:

документи, що посвідчують особу заявників;

свідоцтво про народження дитини;

інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.

У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.

3.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання звернення (заяви).

3.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

психолого-педагогічна характеристика особи із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

документи щодо додаткових обстежень особи;

копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4. У разі коли особі з особливими освітніми потребами вже надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до центру подаються:

попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку особи згідно з індивідуальною програмою розвитку.

3.5. Центри можуть проводити комплексну оцінку, у тому числі повторну, за місцем навчання та/або проживання (перебування) особи. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.

Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров’я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).

Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов’язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці центру за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.

У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці центру повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан особи, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників особи у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями центру індивідуально за такими напрямами:

оцінка фізичного розвитку особи;

оцінка мовленнєвого розвитку особи;

оцінка когнітивної сфери особи;

оцінка емоційно-вольової сфери особи;

оцінка освітньої діяльності особи.

За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров’я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку особи є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження особи.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку особи проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка когнітивної сфери особи проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери особи проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності особи є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби фахівці центру можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в центрі та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам особи за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних осіб в центрі здійснюється відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних».

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами.

За результатами комплексної оцінки:

визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);

визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);

надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.

3.18. Фахівці центру зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників особи з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам особи з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) особи до закладу освіти.

3.21. Висновок про комплексну оцінку зберігається в АС «ІРЦ».

3.22. У разі встановлення фахівцями центру наявності у особи особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням особи з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання особи її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до центру за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники особи можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи.

3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями центру проводиться у разі:

переходу особи з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;

надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;

визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники особи з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки особи з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб особи з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС «ІРЦ», що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

**IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці центру, які:

надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;

беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;

надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;

консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;

виконують інші обов’язки відповідно до завдань центру та посадових обов’язків.

4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:

запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;

соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;

сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;

формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань центру, визначених цим Положенням, та посадових обов’язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:

проведення комплексної оцінки;

здійснення системного кваліфікованого супроводу;

надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;

провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань центру, визначених цим Положенням.

**V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ**

5.1. Керівництво діяльністю центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

Рішення про проведення конкурсу приймається засновником центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;

не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором центру;

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

Конкурс на посади директора центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

На посаду директора центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.

5.2. Директор центру:

1) планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;

2) призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;

5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;

6) представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

7) подає засновнику річний звіт про діяльність центру;

8) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

9) діє від імені центру без довіреності;

10) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;

11) може вносити засновнику центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності центру.

5.3. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники - директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).

У разі коли кількість дітей, які проживають на території ТГ або у місті, перевищує відповідно 7 та 12 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису центру додаткові посади фахівців (консультантів) центру вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території ТГ.

Штатний розпис центру передбачає посади інших працівників (адміністратор, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність центру.

Штатний розпис центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.

5.4. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.

5.5. Призначення на посади педагогічних працівників центру здійснюється директором центру.

5.6. Обов’язки директора та інших працівників центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором центру.

5.7. На педагогічних працівників центрів поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

5.8. У разі потреби центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

5.9. МОН з метою створення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами в межах своїх повноважень:

1) здійснює координацію діяльності органів управління освітою та інклюзивно-ресурсних центрів;

2) забезпечує створення та функціонування (адміністрування) АС «ІРЦ»;

3) взаємодіє з питань діяльності центрів з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров’я, закладами і установами системи соціального захисту населення, а також громадськими об’єднаннями.

5.10. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС «ІРЦ» забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб’єктів освітньої діяльності.

5.11. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» передається у процесі оновлення в АС «ІРЦ» та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб’єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

**VІ. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

6.1. Адміністрування функціонування АС «ІРЦ» здійснює визначена МОН установа, що належать до сфери його управління.

6.2. Органи управління освітою забезпечують:

1) використання та наповнення даними АС «ІРЦ» у взаємодії між центрами та закладами освіти;

2) розгляд звернень стосовно діяльності центру в установленому законодавством порядку;

3) здійснення координації роботи центру та забезпечення здійснення контролю за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;

4) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

5) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення центрів;

6) визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.

6.3. Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка Національної академії педагогічних наук:

1) розробляє методичні рекомендації щодо роботи фахівців центрів, впровадження доказових методик у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів);

2) проводить дослідження та поширення новітніх освітніх технологій з метою покращення роботи центрів;

3) проводить аналіз застосування методик комплексного психолого-педагогічного супроводження осіб з особливими освітніми потребами, форм і методів навчання, технічних засобів тощо;

4) здійснює науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, педагогічних працівників центрів, закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;

5) організовує і проводить науково-методичні семінари, тренінги, конференції, конгреси, засідання за круглим столом та сприяє впровадженню сучасних форм і методів підготовки, підвищення кваліфікації методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців центрів, педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

6.4. Органи місцевого самоврядування:

1) утворюють, реорганізовують та ліквідовують центри, затверджують та змінюють їх склад, графік роботи, організовують та проводять конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників центру;

2) призначають на посаду та звільняють з посади директора центру;

3) заслуховують звіт про діяльність центру;

4) залучають необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів центру;

5) забезпечують створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;

6) проводять моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими їм закладами освіти.

**VІІ. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЦЕНТРУ**

7.1. Для організації та обліку роботи фахівці центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

річний план роботи центру;

річний план роботи фахівців центру;

щотижневі графіки роботи центру та фахівців центру;

звіти фахівців центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;

журнал обліку заяв;

журнал обліку висновків про комплексну оцінку;

журнал обліку консультацій;

особові справи осіб, які пройшли комплексну оцінку.

**VІІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1. Матеріально-технічна база центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

8.2. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування центру здійснюється засновником відповідно до законодавства.

8.4. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

8.5. Джерелами фінансування центру є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.

Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. [№ 796](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

Надходження, отримані центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності центру, передбаченої його установчими документами.

Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

**ІХ. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

9.1. Діяльність центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймається засновником. Припинення діяльності центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

9.2. Під час реорганізації центру його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

9.3. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Секретар міської ради О.В.Гвозденко

**Порівняльна таблиця внесення змін до Положення комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»**

**Новоград-Волинської міської ради Житомирської області**

|  |  |
| --- | --- |
| **До змін** | **Після змін** |
| **І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | |
| 1.3. Центр є юридичною особою. | 1.3. Центр є юридичною особою, **що утворюється як бюджетна установа.** |
| 1.4. Центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами *віком від 2 до 18 років* на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття *загальної* *середньої* освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку *дитини* (далі - комплексна оцінка), *надання психолого-педагогічних, корекційно****-****розвиткових послуг* та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.  Міністерство освіти і науки України є головним органом, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності центру. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює *обласний ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти* (далі - центр підтримки інклюзивної освіти).  Засновник розробляє та затверджує установчі документи центру відповідно до вимог законодавства, у тому числі *цього Положення*. | 1.4. Центр є установою, що утворюється з метою забезпечення права **осіб** з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку **особи** (далі - комплексна оцінка) та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.  Міністерство освіти і науки України є головним органом **у системі центральних органів виконавчої влади**, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності центру. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює **Ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти комунального закладу «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради** (далі - центр підтримки інклюзивної освіти) **та/або визначена МОН установа, що належать до сфери його управління.**  Засновник розробляє та затверджує установчі документи центру відповідно до вимог законодавства, у тому числі **Положення про інклюзивно-ресурсний центр від 12.06.2017 року № 545 (зі змінами).** |
| 1.5. У своїй діяльності центр керується  [Конституцією України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80),  [Конвенцією про права осіб з інвалідністю](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_g71), Законами України [“Про освіту”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1060-12), [“Про загальну середню освіту”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/651-14), [“Про дошкільну освіту”](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2628-14), іншими актами законодавства та *цим Положенням*. | 1.5. У своїй діяльності центр керується [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), [Конвенцією про права осіб з інвалідністю](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71), Законами України [«Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1060-12)», [«Про повну загальну середню освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20)», [**«Про професійну (професійно-технічну) освіту»**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80)**,**[**«Про фахову передвищу освіту**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19)»**,**[**«Про вищу освіту**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18)»**,**[«Про дошкільну освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2628-14)», іншими актами законодавства та **Положення про інклюзивно-ресурсний центр від 12.06.2017 року № 545 (зі змінами).** |
| 1.6. Центр утворюється з розрахунку не більш як на 12 тис. дітей, які проживають у місті або в об’єднаній територіальній громаді ( далі **-** ОТГ), *у разі її створення.*  У разі коли кількість дітей, які проживають у місті, перевищує 12 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців з урахуванням виявлених дітей відповідної нозології, які потребують психолого**-**педагогічного супроводу та надання психолого**-**педагогічних та корекційно**-**розвиткових послуг. | 1.6. Центр утворюється з розрахунку не більш як на 12 тис. дітей, які проживають у місті або в об’єднаній територіальній громаді.  **Центр може мати у своїй структурі філію (філії) та організовувати власну діяльність з використанням мобільного інклюзивно-ресурсного центру.** |
| 1.7. У своїй діяльності центр підпорядковується засновнику, управлінню освіти і науки міської ради. Структурний підрозділ з питань діяльності центру органів управління освітою Житомирської обласної держадміністрації (далі – структурний підрозділ з питань діяльності центру органів управління освітою) здійснює координацію діяльності інклюзивно-ресурсного центру, контроль за дотриманням ним актів законодавства та цього Положення. | 1.7. У своїй діяльності центр підпорядковується засновнику, управлінню освіти і науки Новоград-Волинської міської ради (далі – управління освіти). Структурний підрозділ з питань діяльністю центру органів управління освітою Житомирської обласної державної адміністрації (далі – структурний підрозділ з питань діяльності центру органів управління освітою) здійснює координацію діяльності центру, контроль за дотриманням актів законодавства та **Положення про інклюзивно-ресурсний центр від 12.06.2017 року № 545 (зі змінами).** |
| 1.8. Центр має приміщення, пристосоване для *дітей* з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.  *Це приміщення облаштоване приймальнею, кабінетами: логопеда, дефектолога, практичного психолога, фахівців інклюзивно-ресурсного центру, директора, а також ресурсною кімнатою та залом для занять з лікувальної фізкультури.* | 1.8. Центр має приміщення, пристосоване для **осіб** з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.  **Загальна площа центру становить не менше 50 кв. метрів.** **Приміщення центру облаштоване кімнатою для прийому громадян, ресурсною кімнатою та кабінетами фахівців (консультантів) інклюзивно-ресурсного центру (далі - фахівці центру) відповідно до штатного розпису, затвердженого засновником, а також залом для занять з лікувальної фізкультури.** |
| 1.9. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) у місті або в ОТГ ( у разі її створення) за умови подання відповідних документів.  У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або ОТГ центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них засновника, *відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центру* та управління освіти і науки міської ради. | 1.9. Центр надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) в Новоград-Волинській міській територіальній громаді (далі - ТГ), за умови подання відповідних документів.  У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або територіальних громад центр не пізніше 15 числа наступного місяця з дня їх звернення інформує про них засновника **та управління освіти. У такому разі діяльність центру організовується в одній із форм співробітництва, визначених**[**Законом України**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18#n2)**«Про співробітництво територіальних громад».** |
| Відсутній. | 1.10. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:  автоматизована система інклюзивно-ресурсних центрів (далі - АС «ІРЦ») - автоматизована система збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо осіб з особливими освітніми потребами та суб’єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти;  комплексна оцінка - збір та інтерпретація інформації про особливості розвитку особи з метою визначення її особливих освітніх потреб та визначення її освітніх труднощів, розроблення рекомендацій щодо її індивідуальної освітньої траєкторії, модифікації чи адаптації освітньої програми (навчальних предметів), організації освітнього середовища, особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;  мобільний інклюзивно-ресурсний центр - автомобільний транспортний засіб спеціального призначення, обладнаний для проведення комплексної оцінки та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб з особливими освітніми потребами;  освітні труднощі - труднощі у навчанні, які впливають на процес здобуття освіти та результати навчання здобувачів освіти відповідного року навчання;  підтримка в освітньому процесі - підтримка, що надається здобувачам освіти постійно або тимчасово та передбачає створення для них сприятливих для навчання умов у закладі освіти, а також здійснення додаткових заходів, спрямованих на подолання їх освітніх труднощів;  філія інклюзивно-ресурсного центру (далі - філія) - територіально відокремлений структурний підрозділ інклюзивно-ресурсного центру, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі положення, затвердженого засновником інклюзивно-ресурсного центру. |
| **ІІ. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ** | |
| 2.1. Основними завданнями центру є:  1) проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичним психологом центру), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;  2) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти) та не отримують відповідної допомоги;  3) участь педагогічних працівників центру в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;  4) ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, за згодою їх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;  5) ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого**-**педагогічні та корекційно**-**розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;  6) надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно**-**технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;  7) надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно**-**технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно**-**розвиткових послуг таким дітям;  8) консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно**-**технічної) освіти, інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;  9) надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;  10) моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;  11) організація інформаційно**-**просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер**-**класів з питань надання психолого**-**педагогічних та корекційно**-**розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;  12) взаємодія з органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службою у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних та корекційно**-**розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;  13) підготовка звітної інформації про результати діяльності центру для засновника, відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно**-**ресурсного центру органів управління освітою, а також аналітичної інформації для обласного центру підтримки інклюзивної освіти. | 2.1. Основними завданнями центру є:  **1) проведення комплексної оцінки, у тому числі повторної, та здійснення системного кваліфікованого супроводу осіб у разі встановлення у них особливих освітніх потреб;**  **2) надання рекомендацій закладам освіти щодо розроблення індивідуальної програми розвитку особи;**  **3) консультування батьків, інших законних представників особи з особливими освітніми потребами щодо особливостей її розвитку;**  **4) забезпечення участі педагогічних працівників центру:**  **у діяльності команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами;**  **у семінарах, тренінгах, майстер-класах для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, обміну досвідом тощо;**  **5) залучення (у разі потреби) педагогічних працівників центру під час засідань психолого-педагогічного консиліуму у спеціальних закладах загальної середньої освіти;**  **6) надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та інших послуг дітям з особливими освітніми потребами:**  **дітям раннього та дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти;**  **дітям, які здобувають освіту у формі педагогічного патронажу;**  **7) визначення потреби в асистенті учня та/або супроводі дитини з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі (групі);**  **8) визначення рівня підтримки особи з особливими освітніми потребами в закладі освіти;**  **9) надання консультативної, психологічної допомоги батькам, іншим законним представникам осіб з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей та підвищення обізнаності щодо організації їх навчання і виховання;**  **10) інформування громади про діяльність центру та взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту населення, службами у справах дітей, громадськими організаціями тощо;**  **11) ведення обліку осіб, які звернулися до центру, шляхом формування їх електронного переліку в АС «ІРЦ»;**  **12) підготовка звітної та аналітичної інформації про результати діяльності центру.** |
| 2.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов’язаний:  1) у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;  2) вносити пропозиції засновнику, структурному підрозділу з питань діяльності центру органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти щодо удосконалення діяльності центру;  3) залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально**-**реабілітаційних центрів. | 2.2. З метою якісного виконання покладених завдань центр зобов’язаний:  у разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;  вносити засновнику, управлінню освіти, відповідному структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою та центру підтримки інклюзивної освіти щодо удосконалення діяльності центру;  залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти **(ясел-садків)** компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів. |
| Відсутній. | **2.3. Управління освіти подає щороку не пізніше ніж 25 лютого визначеній МОН установі, що належить до сфери його управління, зведену інформацію про діяльність центру з використанням АС «ІРЦ» відповідно до форми, затвердженої МОН.** |
| **ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ** | |
| 3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор центру, або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність таких документів:   * документів, що посвідчують особу *батьків (одного з батьків) або законних представників*; * свідоцтва про народження дитини; * індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності); * *форми первинної облікової документації*[*№112/0*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0976-14/paran3#n3)*“Історія розвитку дитини”,* затвердженої МОЗ, у разі потреби – довідки від психіатра. | **3.1. Комплексна оцінка, у тому числі повторна, проводиться:**  **за письмовим (або он-лайн, використовуючи АС «ІРЦ») зверненням (заявою) до центру батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, особи з особливими освітніми потребами, яка досягла 14 років (за погодженням із батьками, іншими законними представниками), органів опіки та піклування (для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування (у разі непризначення законного представника у відповідному до законодавства порядку), повнолітньої особи (далі - заявники).**  **Всі письмові звернення (заяви) до центру щодо проведення комплексної оцінки невідкладно фіксуються в АС «ІРЦ». У разі звернення до центру щодо проведення комплексної оцінки однієї і тієї самої особи воно фіксується як повторне.**  **Перед проведенням комплексної оцінки директор або фахівці центру проводять первинний прийом заявників, визначають час, місце та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність у них таких документів:**  **документи, що посвідчують особу заявників;**  **свідоцтво про народження дитини;**  **інші документів, що посвідчують особу, якій проводитиметься комплексна оцінка.**  **У разі проведення комплексної оцінки особи з інвалідністю до звернення (заяви) до центру щодо проведення комплексної оцінки додається її індивідуальна програма реабілітації.** |
| 3.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше, ніж протягом місяця з моменту подання *письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі* ***-*** *заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.* | 3.2. Центр проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання **звернення (заяви).** |
| 3.3. У разі, коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:   * психолого**-**педагогічна характеристика *дитини* із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти; * зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки; * документи щодо додаткових обстежень дитини. | 3.3. У разі коли особа з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:  психолого-педагогічна характеристика **особи** із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;  зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для осіб, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;  документи щодо додаткових обстежень особи;  **копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу особи з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.** |
| 3.5. Центр може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) *дитини.* Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення. | 3.5. Центри можуть проводити комплексну оцінку, **у тому числі повторну,** за місцем навчання та/або проживання (перебування) **особи**. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками особи за два тижні до початку її проведення.  **Для осіб, які мають освітні труднощі тяжкого та найтяжчого ступеня прояву; відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю потребують індивідуального догляду та супроводу; перебувають на довготривалому лікуванні та/або реабілітації в закладах охорони здоров’я комплексна оцінка проводиться за місцем їх проживання (перебування).**  **Для здобувачів освіти комплексна оцінка проводиться з обов’язковим спостереженням та додатковим збором інформації фахівцями центру про особливості навчання особи в закладі освіти, консультацій з педагогічними працівниками закладу освіти щодо розроблення її індивідуальної освітньої траєкторії, індивідуальної програми розвитку, необхідності модифікації/адаптації освітньої програми (навчальних предметів), особливостей організації освітнього середовища, рекомендацій з надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг тощо. Для цього фахівці центру за заявою заявників виїжджають на місце навчання особи з особливими освітніми потребами.**  **У разі необхідності додаткової медичної діагностики від інших вузькопрофільних спеціалістів за погодженням із заявниками строк проведення комплексної оцінки може бути продовжено, але не більш як до 30 календарних днів з моменту подання ними письмової заяви.** |
| 3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників *дитини* у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою. | 3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників **особи** у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою. |
| 3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями центру індивідуально за такими напрямами:   * оцінка фізичного розвитку *дитини*; * оцінка мовленнєвого розвитку *дитини*; * оцінка когнітивної сфери *дитини*; * оцінка емоційно**-**вольової сфери *дитини;* * оцінка освітньої діяльності *дитини*. | 3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями центру індивідуально за такими напрямами:  оцінка фізичного розвитку **особи**;  оцінка мовленнєвого розвитку **особи**;  оцінка когнітивної сфери **особи**;  оцінка емоційно-вольової сфери **особи**;  оцінка освітньої діяльності **особи**.  **За потреби під час комплексної оцінки може використовуватись інформація про стан здоров’я особи та результати медичної діагностики вузькопрофільних спеціалістів, яку надають заявники (за бажанням).** |
| 3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку *дитини* є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель**-**реабілітолог заповнює карту спостереження *дитини*. | 3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку **особи** є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження **особи**. |
| 3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку *дитини* проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку. | 3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку **особи** проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку. |
| 3.11. Оцінка когнітивної сфери *дитини* проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.  3.12. Оцінка емоційно**-**вольової сфери *дитини* проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку. | 3.11. Оцінка когнітивної сфери **особи** проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.  3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери **особи** проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку. |
| 3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності *дитини* є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель**-**дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку. | 3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності **особи** є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок осіб дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку. |
| 3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники *дитини* з особливими освітніми потребами. | 3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців центру, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники **особи** з особливими освітніми потребами.  **За результатами комплексної оцінки:**  **визначаються наявність чи відсутність у особи особливих освітніх потреб та у разі їх наявності зазначається категорія (категорії) (тип (типи) її особливих освітніх потреб (труднощів);**  **визначаються напрями, рівень та обсяг підтримки особи з особливими освітніми потребами в освітньому процесі, у тому числі обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються особам з особливими освітніми потребами в закладах освіти (для особи з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації);**  **надаються рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей особи, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку осіб з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).** |
| 3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім’ю (батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер), умови виховання в сім’ї, стан здоров’я дитини, заклад освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім’я, по батькові фахівців центру, які проводили оцінку. | **3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку.** |
| 3.18. Фахівці центру зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників *дитини* з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого**-**педагогічних та корекційно**-**розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти). | 3.18. Фахівці центру зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників **особи** з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття особою дошкільної чи загальної середньої освіти). |
| 3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам *дитини* з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) *дитини* до закладу освіти. | 3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам **особи** з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) **особи** до закладу освіти. |
| 3.21. Висновок про комплексну оцінку *реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в інклюзивно****-****ресурсному центрі (сканована копія такого висновку).* | 3.21. Висновок про комплексну оцінку **зберігається в АС «ІРЦ».** |
| 3.22. У разі встановлення фахівцями центру наявності у *дитини* особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно**-**розвиткових послуг. | 3.22. У разі встановлення фахівцями центру наявності у **особи** особливих освітніх потреб висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. |
| 3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням *дитини* з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої загальної освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання *дитини* її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до центру за шість місяців до початку навчального року.  Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники *дитини* можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини. | 3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням **особи** з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання **особи** її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до центру за шість місяців до початку навчального року.  Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники **особи** можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування особи. |
| 3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями центру проводиться у разі:   * переходу *дитини* з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти; * надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу *дитини* з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого**-**педагогічної *комісії* спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми. | 3.24. Повторна комплексна оцінка фахівцями центру проводиться у разі:  переходу **особи** з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти; переведення особи із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;  надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу **особи** з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного **консиліуму** спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні особою освітньої програми;  **визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.** |
| 3.25. У разі, коли батьки (один з батьків) або законні представники *дитини* з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки *обласним психолого****-****педагогічним консиліумом (далі – консиліум).*  Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності центру органів управління освітою зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки *дитини* з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками. | 3.25. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники **особи** з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до **відповідного** структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою для проведення повторної комплексної оцінки.  Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки **особи** з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками. |
| 3.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб *дитини* з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток. | 3.26. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб **особи** з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток. |
| 3.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну *комплексну оцінку*, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку *дитини* з особливими освітніми потребами та надання їй психолого**-**педагогічних та корекційно**-**розвиткових послуг. | 3.27. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну **психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, який зберігається в АС «ІРЦ»,** що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку **особи** з особливими освітніми потребами, надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, **у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.** |
| **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ** | |
| 4.1. Психолого**-**педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.  Психолого**-**педагогічні послуги – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, фахівцями центру.  Корекційно**-**розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення. | **4.1. Організацію системного кваліфікованого супроводу, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюють фахівці центру, які:**  **надають допомогу в організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, передбаченій її індивідуальною програмою розвитку;**  **беруть участь у команді психолого-педагогічного супроводу особи в закладі освіти, участь у розробленні її індивідуальної програми розвитку;**  **надають у разі потреби іншу методичну допомогу педагогічним працівникам закладу освіти та/або допомагають у залученні додаткових спеціалістів, які можуть надати практичну консультативну допомогу у складних випадках, тощо;**  **консультують батьків (інших законних представників особи) щодо роботи з особою з особливими освітніми потребами вдома;**  **виконують інші обов’язки відповідно до завдань центру та посадових обов’язків.** |
| 4.2. Психолого**-**педагогічний супровід, психолого**-**педагогічні та корекційно**-**розвиткові послуги спрямовані на:  соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;  формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;  розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.  За результатами комплексної оцінки фахівці центру:  визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю - з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;  надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).  Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги. | **4.2. Системний кваліфікований супровід, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг спрямовані на:**  **запобігання виникненню освітніх труднощів, їх мінімізацію в осіб з особливими освітніми потребами під час освітнього процесу;**  **соціалізацію осіб з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;**  **сприяння розвитку потенціалу в осіб з особливими освітніми потребами з подальшим визначенням їх професійної орієнтації;**  **формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;**  **забезпечення розвитку навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.** |
| 4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників центру становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо. | **4.3. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників центру становить 36 годин на тиждень та включає час, необхідний для виконання ними завдань центру, визначених цим Положенням, та посадових обов’язків, передбачених трудовим договором та/або посадовою інструкцією, зокрема:**  **проведення комплексної оцінки;**  **здійснення системного кваліфікованого супроводу;**  **надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг;**  **провадження інших видів діяльності, що забезпечують виконання завдань центру, визначених цим Положенням.** |
| **V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ** | |
| 5.1. Керівництво діяльністю центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до Порядку призначення на посаду керівників закладів та установ освіти комунальної форми власності міста Новограда – Волинського, шляхом укладення трудового договору відповідно до законодавства про працю та звільняється з посади управлінням освіти і науки Новоград-Волинської міської ради за погодженням з структурним підрозділом з питань діяльності центру.  На посаду директора центру призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи не менше п’яти років за фахом. | **5.1. Керівництво діяльністю центру здійснює директор, який призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі та звільняється з посади засновником центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою).**  **Рішення про проведення конкурсу приймається засновником центру або уповноваженим ним органом (посадовою особою):**  **одночасно з прийняттям рішення про утворення нового інклюзивно-ресурсного центру;**  **не менш як за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з директором центру;**  **не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.**  **Конкурс на посади директора центру проводиться відповідно до положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).**  **На посаду директора центру призначається особа, яка має вищу освіту не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та яка пройшла конкурсний відбір і визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником центру.** |
| 5.2. Директор центру:  1) планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;  2) призначає на посади фахівців центру *на конкурсній основі* та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;  3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;  4) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;  5) представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;  6) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном і коштами *центру і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу, має право відкривати в установленому порядку рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби при переході на самостійний бухгалтерський облік,* забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;  7) у випадку прийняття засновником рішення про перехід на самостійний бухгалтерський облік відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років та створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів, організовує здійснення закупівель відповідно до чинного законодавства про публічні закупівлі та несе за це відповідальність передбачену законом. укладає цивільно-правові угоди, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;  8) подає засновнику річний звіт про діяльність центру;  9) має інші повноваження передбачені цим Положенням та чинним законодавством. | 5.2. Директор центру:  1) планує та організовує роботу центру, видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців центру;  2) призначає на посаду працівників центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, **затверджує посадові інструкції працівників центру, заохочує працівників центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;**  3) створює належні умови для продуктивної праці фахівців центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;  4) розпоряджається за погодженням із засновником в установленому порядку майном центру та його коштами, **формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди,** забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів;  5) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності центру;  6) представляє центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;  7) подає засновнику річний звіт про діяльність центру;  **8) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;**  **9) діє від імені центру без довіреності;**  **10) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань центру шляхом укладення з ними цивільно-трудових договорів відповідно до своєї компетенції;**  **11) може вносити засновнику центру пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності центру.** |
| 5.3. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчитель-дефектолог (сурдопедагог, олігофренопедагог, тифлопедагог), практичний психолог, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра, бухгалтер та господарсько-обслуговувальний персонал. | **5.3. Діяльність центру забезпечують педагогічні працівники - директор, завідувач філії (за наявності філії), фахівці (консультанти) центру (практичні психологи, вчителі-реабілітологи, вчителі-логопеди, інші вчителі-дефектологи).**  **У разі коли кількість дітей, які проживають на території ТГ або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 та 12 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців. До штатного розпису центру додаткові посади фахівців (консультантів) центру вводяться за рішенням його засновника із розрахунку 0,5 ставки на кожну додаткову тисячу дитячого населення, яке проживає на території ТГ.**  **Штатний розпис центру передбачає посади інших працівників (адміністратор, головний бухгалтер, бухгалтер, медсестра, юрист, водій тощо), які забезпечують господарсько-обслуговуючу та іншу діяльність центру.**  **Штатний розпис центру затверджує його засновник відповідно до законодавства. До штатного розпису центру додаткові посади вводяться за рахунок спеціального фонду.** |
| 5.4. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. При цьому не менше 60 відсотків педагогічних працівників повинні мати стаж роботи за фахом три або більше років. | **5.4. На посади педагогічних працівників центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальностями «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія («Практична психологія»), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як два роки у порядку, встановленому трудовим законодавством.** |
| 5.5. Призначення на посади педагогічних працівників центру здійснюється засновником на конкурсній основі. Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників центру затверджує засновник на підставі примірних положень, затверджених МОН. | **5.5. Призначення на посади педагогічних працівників центру здійснюється директором центру.** |
| 5.6. Обов’язки фахівців центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій. | **5.6. Обов’язки директора та інших працівників центру визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій, затверджених директором центру.** |
| 5.9. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в центрі можуть бути введені наступні посади:   * вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення; * вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку; * практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів; * вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату. | Виключено. |
| 5.10. За наявності автотранспортних засобів (автобусів) вводиться посада водія. | **5.9. МОН з метою створення умов для здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами в межах своїх повноважень:**  **1) здійснює координацію діяльності органів управління освітою та інклюзивно-ресурсних центрів;**  **2) забезпечує створення та функціонування (адміністрування) АС «ІРЦ»;**  **3) взаємодіє з питань діяльності центрів з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, охорони здоров’я, закладами і установами системи соціального захисту населення, а також громадськими об’єднаннями.** |
| 5.11. Кількісний склад фахівців центру визначається з урахуванням потреб міста або ОТГ (у разі їх створення) територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають у місті або на території ОТГ, перевищує 12 тис., центр додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг. При цьому розрахунок чисельності фахівців центру здійснюється за такою формулою:  <http://zakon.rada.gov.ua/laws/file/imgs/55/p468416n131.emf>  де Х - кількість додаткових фахівців;  Ч - чисельність дітей центру;  Н - максимальний норматив чисельності дітей на одного фахівця. | **5.10. Для забезпечення права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття освіти, АС «ІРЦ» забезпечує передачу до бази даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» інформації про осіб з особливими освітніми потребами та їх психолого-педагогічну оцінку розвитку, а також про відповідних суб’єктів освітньої діяльності.** |
| 5.12. Штатний розпис центру, режим його роботи затверджується засновником. | **5.11. Інформація до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» передається у процесі оновлення в АС «ІРЦ» та доповнює профіль особи та закладу освіти у складових зазначеної електронної бази: Реєстрі суб’єктів освітньої діяльності, Реєстрі здобувачів освіти, Реєстрі документів про освіту, Реєстрі дітей дошкільного та шкільного віку, довідниках здобувачів освіти та закладів освіти програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».** |
| **VІ. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ** | |
| 6.1. Управління центром здійснюється засновником через управління освіти і науки міської ради відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.  6.2. Засновник відповідно до своїх повноважень:  1) утворює, реорганізовує та ліквідовує центр, затверджує та змінює його склад, графік роботи, організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників центру;  2) призначає на посаду та звільняє з посади директора центру;  3) залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів центру;  4) забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;  5) проводить моніторинг виконання рекомендації центру підпорядко-ваними їм закладами освіти;  6) заслуховує звіт про діяльність центру.  6.3. Структурний підрозділ з питань діяльності центру забезпечує:  1) проведення повторної комплексної оцінки, зокрема консиліумом із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців центрів, педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти та навчально-реабілітаційних центрів;  2) організацію проведення засідань консиліуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її освітньої діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку;  3) адміністрування реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в центрі, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних;  4) адміністрування реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами;  5) розгляд звернень стосовно діяльності центрів в установленому законодавством порядку;  6) здійснення координації роботи центрів та забезпечення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;  7) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;  8) погодження статутів, кандидатур на посади директорів центрів;  9) визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.  10) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів. | **6.1. Адміністрування функціонування АС «ІРЦ» здійснює визначена МОН установа, що належать до сфери його управління.**  **6.2. Органи управління освітою забезпечують:**  **1) використання та наповнення даними АС «ІРЦ» у взаємодії між центрами та закладами освіти;**  **2) розгляд звернень стосовно діяльності центру в установленому законодавством порядку;**  **3) здійснення координації роботи центру та забезпечення здійснення контролю за його діяльністю, дотриманням вимог законодавства та цього Положення;**  **4) здійснення контролю за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;**  **5) надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо утворення центрів;**  **6) визначення потреби регіонів у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку.**  **6.3. Інститут спеціальної педагогіки і психології імені Миколи Ярмаченка Національної академії педагогічних наук:**  **1) розробляє методичні рекомендації щодо роботи фахівців центрів, впровадження доказових методик у роботі з дітьми з особливими освітніми потребами відповідно до категорій (типів) особливих освітніх потреб (труднощів);**  **2) проводить дослідження та поширення новітніх освітніх технологій з метою покращення роботи центрів;**  **3) проводить аналіз застосування методик комплексного психолого-педагогічного супроводження осіб з особливими освітніми потребами, форм і методів навчання, технічних засобів тощо;**  **4) здійснює науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, педагогічних працівників центрів, закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;**  **5) організовує і проводить науково-методичні семінари, тренінги, конференції, конгреси, засідання за круглим столом та сприяє впровадженню сучасних форм і методів підготовки, підвищення кваліфікації методистів центрів підтримки інклюзивної освіти, фахівців центрів, педагогічних працівників закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.**  **6.4. Органи місцевого самоврядування:**  **1) утворюють, реорганізовують та ліквідовують центри, затверджують та змінюють їх склад, графік роботи, організовують та проводять конкурси на зайняття посади директора та педагогічних працівників центру;**  **2) призначають на посаду та звільняють з посади директора центру;**  **3) заслуховують звіт про діяльність центру;**  **4) залучають необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів центру;**  **5) забезпечують створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування центру та організації інклюзивного навчання;**  **6) проводять моніторинг виконання рекомендацій центру підпорядкованими їм закладами освіти.** |
| **VІІ. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЦЕНТРУ** | |
| 7.1. Для організації та обліку роботи фахівці центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:   * річний план роботи центру; * річний план роботи фахівців центру; * щотижневі графіки роботи центру та фахівців центру; * звіти фахівців центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами; * журнал обліку заяв; * журнал обліку висновків про комплексну оцінку; * журнал обліку консультацій; * особові справи *дітей*, які пройшли комплексну оцінку. | 7.1. Для організації та обліку роботи фахівці центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:  річний план роботи центру;  річний план роботи фахівців центру;  щотижневі графіки роботи центру та фахівців центру;  звіти фахівців центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг особам з особливими освітніми потребами;  журнал обліку заяв;  журнал обліку висновків про комплексну оцінку;  журнал обліку консультацій;  особові справи **осіб**, які пройшли комплексну оцінку. |
| **VІІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ** | |
| 8.5. Джерелами фінансування центру є освітня субвенція, кошти засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством. | **8.5. Джерелами фінансування центру є кошти засновника, благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством, у тому числі кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб.**  **Центр має право надавати платні послуги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. [№ 796](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF" \t "_blank) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».**  **Надходження, отримані центром за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення діяльності центру, передбаченої його установчими документами.**  **Центр самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.** |

Директор КУ «ІРЦ» /підпис існує/ С.Ю.Гонік