|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням виконавчого комітету  Новоград-Волинської міської ради  від № |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 127**

**00037** - (**ідентифікатор за Гідом державних послуг)**

**ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ ведення реєстру територіальної громади ЦНАП**

**Новоград-Волинської міської ради**

(найменування суб’єкта надання адміністративно послуги)

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | |
| **Місцезнаходження**  **суб’єкта надання адміністративної послуги** | 11701, Житомирська обл., м. Новоград-Волинський, вул.Соборності, 13 |
| **Інформація щодо режиму роботи:** | Понеділок, вівторок, середа, четвер: 8.00 - 17.15  П’ятниця: 8.00 - 16.00  Субота 9.00 - 14.00  вихідні дні: неділя, святкові дні |
| **Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт:** | тел. (04141) 3-54-24  E-mail: vvrtg@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року №1382-IV(зі змінами);  Закон України «Про місцеве самоврядування» від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР (зі змінами);  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 року №888-VIII;  Закон України «Про адміністративні послуги»від 6 вересня 2012 року № 5203-VI (зі змінами);  Закон України «Про порядок виїзду з України і в’їзду в Україну громадян України» від21 січня 1994 року№ 3857-XII (зі змінами);  Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (зі змінами). |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»;  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969 «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади України** | Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 року за № 1241/29371;  Наказ МЗС від 22.12.2017 № 573 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 січня 2018 року за № 77/31529 |
| **Акти місцевих органів виконавчої влади/ОМС** | Рішення міської ради від 21.10.2021 № 330 «Про затвердження переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Новоград-Волинської міської ради» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для одержання адміністративної послуги** | Заява фізичної особи/законного представника/ представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою. |
| **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них** | Для зняття з реєстрації місця проживання особа або її представник подає заяву за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (формується та роздруковується працівником відділу).  У визначених законодавством випадках, зняття з реєстрації місця проживання здійснюється на підставі:  рішення суду, яке набрало законної сили, про позбавлення права власності на житлове приміщення або права користування житловим приміщенням, про виселення, про зняття з реєстрації місця проживання особи, про визнання особи безвісно відсутньою або оголошення її померлою;  свідоцтва про смерть;  повідомлення територіального органу або підрозділу ДМС із зазначенням відповідних реквізитів паспорта померлої особи або документа про смерть, виданого компетентним органом іноземної держави, легалізованого в установленому порядку;  інших документів, які свідчать про припинення:  підстав для перебування на території України іноземців та осіб без громадянства (інформація територіального органу ДМС або територіального підрозділу ДМС, на території обслуговування якого зареєстровано місце проживання особи, про закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання або копія рішення про скасування посвідки на тимчасове проживання чи скасування дозволу на імміграцію та посвідки на постійне проживання в Україні);  підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (письмове повідомлення соціальної установи, закладу соціального обслуговування та соціального захисту);  підстав на право користування житловим приміщенням (закінчення строку дії договору оренди, найму, піднайму житлового приміщення, строку навчання в навчальному закладі (у разі реєстрації місця проживання в гуртожитку навчального закладу на час навчання), відчуження житла та інших визначених законодавством документів).  Зняття з реєстрації місця проживання у зв’язку з припиненням підстав для проживання бездомної особи у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту та припиненням підстав на право користування житловим приміщенням здійснюється за клопотанням уповноваженої особи закладу/установи або за заявою власника/наймача житла або їх представників.  Зняття з реєстрації місця проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування, здійснюється за погодженням з органами опіки і піклування.  Разом із заявою особа подає:  документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання. Якщо дитина не досягла 16-річного віку, подається свідоцтво про народження;  квитанцію про сплату адміністративного збору або роздруковану квитанцію з використанням програмного продукту «check» або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі\*;  військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  документ, що посвідчує особу представника;  документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами).  Зняття з реєстрації місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.  У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами зняття з реєстрації місця проживання дитини, яка не досягла 14 років, разом з одним із батьків здійснюється за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування).  Зняття з реєстрації місця проживання у зв’язку з вибуттям особи на постійне проживання за кордон здійснюється на підставі наданого такій особі територіальним органом ДМС або закордонною дипломатичною установою України відповідного повідомлення, зокрема про необхідність зняття з реєстрації місця проживання в Україні, яке особа або її представник подає разом із відповідною заявою. |
| **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Шляхом особистого звернення особи до відділу або за зверненням її законного представника, представника на підставі довіреності. |
| **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Адміністративна послуга є платною. |
| **Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата** | Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 року №1382-IV;  Закон України «Про адміністративні послуги»від 6 вересня 2012 року № 5203-VI (зі змінами);  Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06.12.2016 року № 1774. |
| **Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу** | За зняття з реєстрації місця проживання стягується адміністративний збір у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати (13,60 грн.).  Відповідно до пункту 4 розділу ІІ «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 06 грудня 2016 року № 1774-VIII, мінімальна заробітна плата після набрання чинності цим Законом не застосовується для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг.  До внесення змін до законодавчих та інших нормативно-правових актів України щодо незастосування мінімальної заробітної плати для розрахунку розміру плати за надання адміністративних послуг вона застосовується у розмірі 1600 гривень. |
| **Розрахунковий рахунок для внесення плати** | Отримувач: Новоград-Волинське управління Державної казначейської служби України у Житомирській області  Код отримувача: 37976485  Номер рахунку: UA808999980334159879000006795  Код платежу: 22012500  МФО: 899998  Найменування плати: плата за надання адміністративних послуг |
| **Строк надання адміністративної послуги** | В день подання особою або її представником документів. |
| **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | 1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору\*\*)  2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.  3. Для зняття з реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.  Рішення про відмову в знятті з реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення у заяві про зняття з реєстрації місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі або її представнику. |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.  Відомості про зняття з реєстрації місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:  у вигляді книжечки (зразка 1994 року) — шляхом проставлення в ньому штампа зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 2 до Правил;  у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру.  У разі непідключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру особі видається довідка про зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки. |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Шляхом безпосереднього звернення до відділу. |

\* У разі подання особою або її представником інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», реквізити платежу (код квитанції) вносяться до графи «Службові відмітки» заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання, а квитанція про сплату адміністративного збору роздруковується відповідним працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «check».

Інформація (код квитанції) про сплату адміністративного збору (без надання документу, який підтверджує сплату) надається заявником тільки у разі наявності у працівника органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг технічної можливості здійснити роздруківку квитанції за допомогою програмного продукту «cheсk» під час прийому документів.

\*\* Відмова заявнику в прийнятті документів надається у разі не підтвердження працівником органу реєстрації/центру надання адміністративних послуг за допомогою програмного продукту «cheсk» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №127**

**00037** - (**ідентифікатор за Гідом державних послуг)**

**ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа суб’єкта надання адміністративної послуги** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання**  **етапів** | |
| 1 | Прийом документів, що подаються особою або її представником. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 2 | Перевірка належності документа, до якого вносяться відомості про місце проживання, особі, що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви про зняття з реєстрації місця проживання (у разі заповнення бланку заяви заявником особисто) та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання, про що зазначений працівник робить відповідний запис у цій заяві. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 3 | Прийняття рішення про зняття з реєстрації або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 4 | Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про зняття з реєстрації місця проживання.  У паспорт громадянина України (у формі картки) відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до безконтактного електронного носія відповідно до Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 5 | Формування та внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади відповідно до Порядку. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 6 | Формування інформації про реєстрацію місця проживання особи для її передачі до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Реєстру відповідно до Порядку. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 7 | Оформлення та видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання, форма якої наведена в додатку 16, дітям, які не досягли 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 8 | Повернення особі або її представнику документа, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідку про зняття з реєстрації місця проживання, а також документи, які подавалися. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 9 | Якщо під час подачі документів буде встановлено, що особа подала для зняття з реєстрації місця проживання недійсний паспорт громадянина України, працівник органу реєстрації складає на неї адміністративний протокол за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.  Якщо іноземець або особа без громадянства подали для зняття з реєстрації місця проживання недійсний документ, до якого вносяться відомості про місце проживання, іноземця або особу без громадянства направляють до територіального підрозділу ДМС відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу, а також для оформлення нового документа або внесення визначених законодавством змін у наявний документ. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У день звернення особи або її представника | |
| 10 | Якщо зняття з реєстрації місця проживання особи здійснюється на підставі документів, зазначених в абзацах третьому, сьомому - дев’ятому пункту 26 Правил, без надання документа, до якого вносяться відомості про реєстрацію місця проживання, штамп зняття з реєстрації місця проживання особи проставляється в такому документі у разі звернення особи. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У разі звернення особи | |
| 11 | Зняття з реєстрації місця проживання в разі смерті особи здійснюється датою надходження до органу реєстрації документів, визначених в абзацах третьому - п’ятому пункту 26 Правил. | Посадова особа відділу | Відділ ведення реєстру територіальної громади | У разі звернення особи | |
| 12 | Загальна кількість днів надання послуги | | | | У день звернення особи або її представника | |
| 13 | Загальна кількість днів ( передбачена законодавством) | | | | У день звернення особи або її представника | |
| 14 | Оскарження | | | | У встановленому  законодавством порядку | |

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Олександр ДОЛЯ