****

 УКРАЇНА

НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

 РІШЕННЯ

двадцята сесія восьмого скликання

#### від 05.05.2022 № 520

|  |
| --- |
| Про спостережну раду закладу охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради |

 К**еруючись статтею 25, пунктом 301 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», постановою Кабінету Міністрів України «Про спостережну раду закладу охорони здоров’я та внесення змін до Типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров’я» від 27.12.2017р. №1077, з метою забезпечення контролю за дотриманням прав пацієнтів, вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров’я,**  міська рада

#### ВИРІШИЛА:

#### Затвердити:

#### 1.1. Порядок утворення спостережної ради закладу охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради (Додаток 1).

#### 1.2. Положення про спостережну раду закладу охорони здоров’я Новоград-Волинської міської ради (Додаток 2).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту (Широкопояс О.Ю.) та заступника міського голови Борис Н.П.

 Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

Додаток 1

до рішення міської ради

від 05.05.2022 № 520

ПОРЯДОК

утворення спостережної ради закладу охорони здоров’я

 Новоград-Волинської міської ради

1. Цей Порядок визначає механізм утворення спостережної ради закладу
охорони здоров’я як наглядового органу закладу охорони здоров’я комунальної форми власності, що надає медичну допомогу первинного та/або вторинного рівня, з яким головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення.

2. Спостережна рада утворюється за рішенням Новоград-Волинської міської ради у кількості до 15 осіб.

3. Спостережна рада складається з:

однієї особи, делегованої міським головою, що є посадової особою Новоград-Волинської міської ради;

депутатів міської ради поточного скликання – до 5 осіб (за згодою);

представників громадськості, діяльність яких пов’язана з сферою охорони здоров’я / соціальним захистом населення – до 2 осіб (за згодою);

голови або їх представники інших територіальних громад сіл, селища Новоград-Волинського району (за згодою) – по одному представнику (для закладу охорони здоров’я, що надає медичну допомогу вторинного рівня);

 голови Новоград-Волинської районної ради або його представника (для закладу охорони здоров’я, що надає медичну допомогу вторинного рівня).

4. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов’язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок закладу охорони здоров’я.

5. Строк повноважень спостережної ради – три роки.

6. Член спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

бездоганна ділова репутація;

відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із закладом охорони здоров’я;

наявність повної вищої освіти;

відсутність судимості.

7. Новоград-Волинська міська рада повідомляє про намір утворити спостережну раду при закладі охорони здоров’я комунальної форми власності на своєму офіційному веб-сайті.

Про намір утворити спостережну раду при закладі охорони здоров’я Новоград-Волинська міська рада письмово повідомляє керівника такого закладу.

8. Депутати міської ради, представники громадськості, громадських об’єднань, представники інших територіальних громад сіл, селища Новоград-Волинського району та Новоград-Волинської районної ради протягом 10 робочих днів з дати розміщення інформації на офіційному веб-сайті надсилають до Новоград-Волинської міської ради пропозиції щодо включення їх чи своїх представників до її складу.

9. Розгляд кандидатів до складу спостережної ради проводиться постійною комісією міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту за участю профільного заступника міського голови, начальника відділу з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради.

Комісія перевіряє відповідність кандидатів вимогам, визначеним у пункті 6 цього Порядку. У разі відповідності кандидатів зазначеним вимогам комісія пропонує Новоград-Волинській міській раді прийняти рішення про обрання їх до складу спостережної ради.

10. Новоград-Волинська міська рада на пленарному засіданні затверджують персональний склад спостережної ради.

11. Зміни до складу спостережної ради вносяться шляхом прийняття Новоград-Волинською міською радою відповідного рішення.

 Секретар міської ради Оксана ГВОЗДЕНКО

Додаток 2

до рішення міської ради

від 05.05.2022 № 520

ПОЛОЖЕННЯ

про спостережну раду закладу охорони здоров’я

1. Загальна частина

1.1 Це Положення визначає мету діяльності, права та обов’язки спостережної ради, організацію її роботи.

1.2 Спостережна рада закладу охорони здоров’я у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, іншими нормативно-правовими актами, статутом закладу
охорони здоров’я та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:

- колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;

- прозорість діяльності;

- неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;

- незалежність.

2. Мета діяльності, права та обов’язки

2.1. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров’я.

2.2. Спостережна рада:

- затверджує план роботи спостережної ради;

- розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладом охорони здоров’я;

- розглядає питання щодо дотримання закладом охорони здоров’я прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім’ї та родичів) та реагування закладу охорони здоров’я на такі скарги;

- розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності закладу охорони здоров’я;

- вносить керівнику закладу охорони здоров’я пропозиції з питань діяльності закладу охорони здоров’я, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров’я;

- подає пропозиції керівнику закладу охорони здоров’я щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямами його діяльності;

- розглядає інші питання, пов’язані з фінансово-господарською діяльністю закладу охорони здоров’я, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

- інформує власника закладу охорони здоров’я про недоліки діяльності закладу охорони здоров’я, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

- подає пропозиції власнику закладу охорони здоров’я та керівнику закладу охорони здоров’я щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров’я;

- з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров’я і власника закладу охорони здоров’я, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах охорони здоров’я в доступних для пацієнтів місцях.

2.3. Спостережна рада має право:

- на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п’яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім’я керівника закладу охорони здоров’я;

- залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності закладу охорони здоров’я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

3. Склад спостережної ради

3.1. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

3.2. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів від загального складу голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

3.3. Строк повноважень спостережної ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

3.4. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника  про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

- скасування державної реєстрації громадського об’єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;

- неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров’я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

- подання членом спостережної ради відповідної заяви;

- смерті члена спостережної ради.

3.5. У разі припинення представником громадськості, громадського об’єднання чи організації, що здійснює професійне самоврядування, членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення голосування.

Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується власником закладу охорони здоров’я.

4. Організація роботи спостережної ради

4.1. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

4.2. Голова спостережної ради:

- організовує діяльність спостережної ради;

- визначає функціональні обов’язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;

- скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

- підписує листи та інші документи спостережної ради;

- представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, власником закладу охорони здоров’я, підприємствами, установами, організаціями;

- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради, в межах її повноважень.

4.3. Секретар спостережної ради:

- готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

- забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п’ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

- забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

- веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

- веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

- забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов’язані з організацією її діяльності.

4.4. Члени спостережної ради мають право:

- брати участь у засіданнях спостережної ради;

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради.

4.5. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності закладу охорони здоров’я, здійсненню медичного обслуговування населення.

4.6. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв’язку з виконанням обов’язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов’язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу спостережної ради.

4.7. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

4.8. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

4.9. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правоможними, якщо на них присутні дві третини її членів.

4.10. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, власників закладу охорони здоров’я (уповноваженого ним органу) або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

4.11. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов’язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

4.12. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

4.13. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

4.14. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуючим та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід’ємною частиною.

4.15. Рішення спостережної ради доводяться до відома власника закладу охорони здоров’я та керівника закладу охорони здоров’я для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті власника закладу охорони здоров’я та офіційному веб-сайті закладу охорони здоров’я з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

4.16. Голова спостережної ради звітує перед власником закладу охорони здоров’я про роботу спостережної ради не пізніше 20 лютого року, наступного за звітним. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною власник закладу охорони здоров’я приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Секретар міської ради Оксана ГВОЗДЕНКО