

ЗВЯГЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

тридцять восьма сесія восьмого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

1. Про внесення змін до структури
2. виконавчих органів Звягельської
3. міської ради

Керуючись статтею 25, пунктом 5 частини першої статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, враховуючи клопотання т.в.о. начальника управління соціального захисту населення міської ради Надії Шатило від 22.08.2023 та клопотання директора центру надання адміністративних послуг міської ради Тетяни Сметанкіної від 22.08.2023 № 35 з метою удосконалення діяльності виконавчих органів міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до структури виконавчих органів Звягельської міської ради, затвердженої рішенням міської ради від 23.12.2020 № 37:

1.1. У додатку 1:

1.1.1. В пункті 8 „Центр надання адміністративних послуг“ в позиції „Адміністратор“ цифру „6“ замінити цифрою „7“.

1.1.2. У позиції „Разом“ цифру „15“ замінити цифрою „16“.

1.13. У позиції „Всього у відділах, службах міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету“ цифри „82,75“ замінити цифрами „83,75“

1.2. У додатку 2 пункт 2 „Управління соціального захисту населення“ викласти в новій редакції:

„

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Управління соціального захисту населення** | |
|  | Начальник управління | 1 |
|  | Заступник начальника управління | 1 |
|  | Головний спеціаліст – юрисконсульт | 1 |
|  | Головний спеціаліст з контролю за дотриманням пенсійного законодавства | 1 |
|  | Головний спеціаліст з кадрової роботи | 1 |
|  | Головний спеціаліст з комп’ютерної техніки | 1 |
|  | Водій легкового автомобіля | 1 |
|  | Прибиральник службових приміщень | 1 |
|  | ***Відділ прийому громадян та прийняття рішень*** | |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Заступник начальника відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 9 |
|  | Головний спеціаліст з проведення верифікації державних виплат | 1 |
|  | Провідний спеціаліст - архіваріус | 1 |
|  | ***Відділ по роботі з ВПО*** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 3 |
|  | ***Відділ обслуговування осіб з інвалідністю та інших категорій*** | |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 1 |
|  | ***Відділ по роботі з ветеранами*** |  |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст по роботі з ветеранами | 1 |
|  | Головний спеціаліст по роботі з місцевими програмами | 1 |
|  | ***Відділ бухгалтерського обліку*** | |
|  | Начальник відділу | 1 |
|  | Головний спеціаліст | 3 |
|  | **Разом:** | **34** |

“

2. Керуючому справами виконавчого комітету міської ради Долі О.П., управлінню соціального захисту населення міської ради (Хрущ Л.В.), відділу кадрів міської ради (Колесник Ж.О.) забезпечити впровадження цього рішення в частині оформлення трудових відносин, внесення змін до штатного розпису і кошторису.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Гудзь І.Л., керуючого справами виконавчого комітету міської ради Долю О.П.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

**Порівняльна таблиця**

до проекту рішення

**Додаток 1**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | До змін |  |  | Після змін |  | **зміни** |
| **8.** | **Центр надання адміністративних послуг** |  | **8.** | **Центр надання адміністративних послуг** |  |  |
|  | Адміністратор | 6 |  | ***Адміністратор*** | 7 | ***+1*** |
|  | Разом | 15 |  | Разом | 16 | **+1** |
|  | Всього у відділах, службах міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету | 82,75 |  | Всього у відділах, службах міської ради з питань забезпечення діяльності міської ради та її виконавчого комітету | 83,75 | **+1** |

**Додаток 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | До змін |  |  | Після змін |  | **зміни** |
| **2.** | **Управління соціального захисту населення** |  | **2.** | **Управління соціального захисту населення** |  |  |
|  | Начальник управління | 1 |  | Начальник управління | 1 |  |
|  | Заступник начальника управління | 1 |  | Заступник начальника управління | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст – юрисконсульт | 1 |  | Головний спеціаліст – юрисконсульт | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст з контролю за дотриманням пенсійного законодавства | 1 |  | Головний спеціаліст з контролю за дотриманням пенсійного законодавства | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст з кадрової роботи | 1 |  | Головний спеціаліст з кадрової роботи | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст з комп’ютерної техніки | 1 |  | Головний спеціаліст з комп’ютерної техніки | 1 |  |
|  | Водій легкового автомобіля | 1 |  | Водій легкового автомобіля | 1 |  |
|  | Прибиральник службових приміщень | 1 |  | Прибиральник службових приміщень | 1 |  |
|  | ***Відділ державних соціальних допомог*** |  |  | ***Відділ прийому громадян та прийняття рішень*** |  |  |
|  | Начальник відділу | 1 |  | Начальник відділу | 1 |  |
|  | Заступник начальника відділу | 1 |  | Заступник начальника відділу | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст | 10 |  | ***Головний спеціаліст*** | 9 | **-1** |
|  | Головний спеціаліст з проведення верифікації державних виплат | 2 |  | ***Головний спеціаліст з проведення верифікації державних виплат*** | 1 | **-1** |
|  | Провідний спеціаліст - архіваріус | 1 |  | Провідний спеціаліст - архіваріус | 1 |  |
|  | ***Відділ персоніфікованого обліку пільгових категорій громадян*** |  |  | *Відсутній* |  |  |
|  | Начальник відділу | 1 |  |  |  | **-1** |
|  | Головний спеціаліст | 4 |  |  |  | **-4** |
|  | *Відсутній* |  |  | ***Відділ по роботі з ВПО*** |  |  |
|  |  |  |  | ***Начальник відділу*** | 1 | **+1** |
|  |  |  |  | ***Головний спеціаліст*** | 3 | **+3** |
|  | ***Відділ обслуговування осіб з інвалідністю, ветеранів війни, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи*** |  |  | ***Відділ обслуговування осіб з інвалідністю та інших категорій*** |  |  |
|  | Начальник | 1 |  | Начальник відділу | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст | 2 |  | Головний спеціаліст | 1 | -1 |
|  | *Відсутній* |  |  | ***Відділ по роботі з ветеранами*** |  |  |
|  |  |  |  | ***Начальник відділу*** | 1 | **+1** |
|  |  |  |  | ***Головний спеціаліст по роботі з ветеранами*** | 1 | +1 |
|  |  |  |  | ***Головний спеціаліст по роботі з місцевими програмами*** | 1 | +1 |
|  | ***Відділ бухгалтерського обліку*** |  |  | ***Відділ бухгалтерського обліку*** |  |  |
|  | Начальник відділу | 1 |  | Начальник відділу | 1 |  |
|  | Головний спеціаліст | 2 |  | ***Головний спеціаліст*** | 3 | **+1** |
|  | **Разом в управлінні** | **34** |  | **Разом в управлінні** | **34** |  |

Начальник відділу кадрів міської ради Жанна КОЛЕСНИК