

ЗВЯГЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ восьмого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Про пониження рівня освіти Дідовицької філії Пилиповицького ліцею Звягельської міської ради |  |

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців», постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» зі змінами, враховуючи тенденції щодо зменшення кількості учнів в населених пунктах громади та з метою створення необхідних умов для рівного доступу учнів до якісної освіти, підвищення ефективності заходів щодо розвитку освітньої галузі в громаді, ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Понизити рівень освіти Дідовицької філії Пилиповицького ліцею Звягельської міської ради (далі - філія) до початкового.

2. Затвердити Положення філії у новій редакції (додається).

3. Керівнику Пилиповицького ліцею Звягельської міської ради:

3.1. Забезпечити здійснення необхідних заходів, пов’язаних із проведенням державної реєстрації змін до Положення філії відповідно до чинного законодавства.

3.2. Забезпечити дотримання трудового законодавства під час пониження рівня освіти філії до початкового.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань соціальної політики, охорони здоров’я, освіти, культури та спорту (Широкопояс О. Ю.), заступника міського голови Борис Н. П.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

 Додаток

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про Дідовицьку філію Пилиповицького ліцею

Звягельської міської ради

(нова редакція)

місто Звягель

2024

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

 1.1. Дідовицька філія Пилиповицького ліцею Звягельської міської ради (далі – філія) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у початковій освіті, які проживають на території Звягельської міської територіальної громади.

1.2. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення та Статуту опорного закладу, затверджених засновником в установленому порядку.

 1.3. Адреса: вул. Корольова, 5, село Дідовичі, Звягельський район, Житомирська область, 11736.

 1.4. Засновником філії є Звягельська міська рада (далі - засновник).

 1.5. Головною метою філії є забезпечення громадянам здобуття початкової освіти.

 1.6. Головними завданнями філії є:

 - концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;

 - забезпечення здобуття громадянами початкової освіти;

 - формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;

 - виховання громадянина України;

 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

 - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян якнайвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

 - створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

 1.7. Філія діє на підставі установчих документів (статуту опорного закладу, положення про філію).

 1.8. Філія в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

 1.9. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

 - безпечні умови освітньої діяльності;

 - дотримання державних стандартів початкової освіти.

1.10. Філія має за мету:

 - створення єдиного освітнього простору;

 - забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

 - створення умов для здобуття особами початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;

 - раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу.

 1.11. Структура філії:

I рівень – початкова освіта, тривалість навчання 4 роки.

Мова навчання у закладі – українська. Може бути запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів інваріантної складової навчального плану.

ІІ ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

 2.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом Ліцею.

 2.2. Робочий навчальний план філії розробляється керівництвом Ліцею на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (на семестр) та режим роботи (річний).

 2.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

 2.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим положенням.

2.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

 2.6. Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному МОН України. Відповідно до [Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1187-16/paran14#n14) [опорного закладу](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1187-16/paran14#n14), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317 за погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи-комлекти.

 2.7. Прийом учнів до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

 2.8. Учні та вихованці, які здобувають освіту у філії, є учнями та вихованцями Ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів і вихованців здійснюються згідно з наказом керівника Ліцею.

 2.9. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора Ліцею, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

 2.10. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

 2.11. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, погодженими з Міністерством фінансів України.

2.12. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором Ліцею, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи подовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора Ліцею.

 2.13. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи філії встановлюються директором Ліцею у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.14. Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Ліцею.

 2.15. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

 2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

 2.17. Оцінювання здійснюється згідно з чинним законодавством.

 2.18. Навчання у випускних 4 класах завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ.

 2.19. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров’я України.

 2.20. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-4 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

 2.21. Випускникам філії документ про освіту видається Ліцеєм.

 2.22. Під час літніх канікул у філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора Ліцею.

ІІІ УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

* 1. 3.1. Учасниками освітнього процесу в філії є вихованці, учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, батьки, представники громадськості.
	2. 3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом Ліцею та цим положенням.
	3. 3.3. Учні та вихованці філії мають право на:

 - доступність і безоплатність початкової освіти;

- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини за семестр;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- користуватися навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою базою філії;

- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державними стандартами;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватись вимог положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та статуту опорного закладу;

- бережливо ставитись до державного, громадського та особистого майна;

- дотримуватись законодавства моральних та етичних норм;

- дотримуватись правил особистої гігієни;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

3.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором Ліцею.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу та інших органів самоврядування закладу, заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- вносити пропозиції керівництву Ліцею і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;

- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

 3.8. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державних стандартів освіти;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;

- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися статуту Ліцею та цього положення;

- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати накази директора Ліцею, завідувача філії, органів управління освітою.

3.10. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Ліцею.

3.11. Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в Ліцеї та філії.

3.12. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради Ліцею та беруть участь у її засіданнях.

3.13. Методична робота у філії є складовою методичної роботи Ліцею.

3.14. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Ліцею є обов’язковими для виконання філією.

3.15. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

3.16. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.17. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.18. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.19. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею, це положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором Ліцею згідно із законодавством.

3.20. Права і обов'язки персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею, цим положенням.

3.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право;

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора Ліцею, завідувача філії, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь в заходах, спрямованих на поліпшення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування Ліцею та у відповідних державних органах.

* 1. 3.22. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти і зобов'язані:
	2. - забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь-якою формою навчання;
	3. - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
	4. - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідних мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
	5. - виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
	6. 3.23. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.
	7. 3.24. Представники громадськості мають право:
	8. - обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у філії;
	9. - керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
	10. - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню філії;
	11. - проводити консультації для педагогічних працівників;брати участь в організації освітнього процесу.

3.25. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею, положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

ІV УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

4.1. Керівництво філією Ліцею здійснює завідувач філією відповідно до законодавства, статуту Ліцею та положення про філію. Завідувач філією може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

4.2. Завідувач філії призначається та звільняється з посади директором Ліцею згідно із законодавством. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор Ліцею виконання обов’язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

4.3. Завідувач філії, педагогічні та інші працівники філії є працівниками Ліцею.

4.4. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

- відповідає за реалізацію Державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом Ліцею;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

4.5. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується директором Ліцею на підставі [Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10/paran21#n21), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603.

V МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

 5.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, обладнання, комунікації, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі Ліцею.

 5.2. Майно філії закріплюється за нею на праві оперативного управління.

 5.3. Списання майна (крім малоцінного) проводиться за рішенням Звягельської міської ради.

 5.4. Філія не може передати в оренду нерухоме майно без згоди засновника.

 5.5. Філія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

 5.6. Для забезпечення освітнього процесу база філії може складися із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, їдальні тощо.

 5.7.Філія має земельну ділянку, де розміщуються спортивні та ігровий майданчики, тощо.

VI ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

 6.1. Ліцей та його філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, спортивне обладнання тощо. Фінансування філії здійснюється уповноваженим органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається засновником.

 6.2.Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором Ліцею на основі кошторису Ліцею.

VІІ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

 7.1. Державний контроль за діяльністю філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

 7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, інші уповноважені органи та адміністрація Ліцею.

7.3. Основною формою контролю за діяльністю філії є інституційний аудит, який проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

VIIІ РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ФІЛІЇ

 8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію філії приймає засновник відповідно до вимог законодавства.

Секретар міської ради Оксана ГВОЗДЕНКО