

ЗВЯГЕЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

п’ятдесят перша сесія восьмого скликання

25.07.2024 № 1263

Про розроблення проєкту Муніципального енергетичного плану Звягельської міської територіальної громади до 2030 року

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про енергетичну ефективність», наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 21.12.2023 № 1163 «Про затвердження Методики розроблення місцевих енергетичних планів», з метою сприяння досягненню національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії на території Звягельської міської територіальної громади та залучення зовнішніх ресурсів у розвиток громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Звягельської міської територіальної громади.
2. Затвердити:
   1. Склад робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку Звягельської міської територіальної громади згідно з додатком 1.

Делегувати міському голові вносити зміни до персонального складу робочої групи своїм розпорядженням у випадку кадрових змін.

* 1. Положення про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Звягельської міської територіальної громади згідно з додатком 2.
  2. Орієнтовний графік заходів з підготовки проєкту Муніципального енергетичного плану та проєкту середньострокової місцевої цільової програми на виконання Муніципального енергетичного плану згідно з додатком 3.

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, екології та водних ресурсів (Рудницький Д.В.) та заступників міського голови Гудзь І.Л., Гудзя Д.С.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

Додаток 1

до рішення міської ради

від 25.07.2024 № 1263

**Склад робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку Звягельської міської територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **ПІБ** | **Посада** |
| 1. | Гудзь Ірина Леонідівна | Заступник міського голови *–* голова робочої групи |
| 2. | Гудзь Дмитро Сергійович | Заступник міського голови *–* заступник голови робочої групи |
| 3. | Кривошей Валентина Сергіївна | Головний спеціаліст відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради– секретар робочої групи |
| Члени робочої групи | | |
| 4. | Ващук  Тетяна Володимирівна | Начальник управління освіти і науки міської ради |
| 5. | Володіна Алла Володимирівна | Начальник відділу економічного планування та підприємницької діяльності міської ради |
| 6. | Годун Олег Вікторович | Начальник управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, депутат міської ради |
| 7. | Джура Наталія Іванівна | Заступник начальника фінансового управління міської ради |
| 8. | Демяненко Наталія Борисівна | Начальник управління - головний архітектор міста управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
| 9. | Кравчук Тетяна Миколаївна | Т.в.о. начальника управління у справах сім`ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради |
| 10. | Лось Олександр Йосипович | Начальник відділу з питань охорони здоров`я та медичного забезпечення міської ради |
| 11. | Рудницький Дмитро Вікторович | Голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, екології та водних ресурсів, депутат міської ради |
| 12. | Савич Юрій Ульянович | Начальник відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради |
| 13. | Тимофіїв  Олександр Васильович | Директор КП «Звягельводоканал» Звягельської міської ради |
| 14. | Тодорович  Людмила Михайлівна | Директор КП «Звягельтепло» Звягельської міської ради, депутат міської ради |
| 15. | Хрущ Лілія Василівна | Начальник управління соціального захисту населення міської ради, депутат міської ради |
| 16. | Широкопояс  Олександр Юрійович | Начальник управління культури і туризму міської ради, депутат міської ради |
| 17. | Шумський Микола Зігмундович | Заступник начальника відділу енергозбереження управління житлово-комунального господарства, енергетичного менеджменту та енергозбереження Департаменту регіонального розвитку Житомирської обласної військової адміністрації (за згодою) |
| 18. | Марусич Дмитро Володимирович | Експерт, зовнішній консультант Проєкту «Просування енергоефективності та імплементації Директиви ЄС про енергоефективність в Україні», що впроваджується в Україні компанією GIZ за дорученням урядів Німеччини та Швейцарії (за згодою) |
| 19. |  | Представник АТ «Житомиробленерго» (за згодою) |
| 20. |  | Представник АТ «Житомиргаз» (за згодою) |

Секретар міської ради Оксана ГВОЗДЕНКО

Додаток 2

до рішення міської ради

від 25.07.2024 № 1263

**Положення**

**про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку**

**Звягельської міської** **територіальної громади**

1. Робоча група з питань сталого енергетичного розвитку Звягельської міської територіальної громади (далі - робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з реалізації місцевої енергетичної політики.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Звягельської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Метою створення робочої групи є реалізація місцевої енергетичної політики, систематизація та створення комплексного підходу до планування сталого енергетичного розвитку Звягельської міської територіальної громади.

4. Основними завданнями робочої групи є:

4.1. Планування, розробка та впровадження Муніципального енергетичного плану міської територіальної громади, спільно з відділом підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради, що визначає довгострокові цілі сталого енергетичного розвитку Звягельської міської територіальної громади й об’єктів в її межах, та містить обґрунтовані заходи, спрямовані на їх досягнення, з урахуванням національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії та інших цілей, які пов’язані з використанням енергії та визначені законодавством.

4.2. Організація збору у повному обсязі необхідних вихідних даних.

4.3. Координація співпраці виконавчих органів Звягельської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впроваджені Муніципального енергетичного плану.

4.4. Внесення проєкту Муніципального енергетичного плану на розгляд сесії Звягельської міської ради.

4.5. Підготовка місцевої цільової програми на виконання Муніципального енергетичного плану спільно з відділом громадських ініціатив та енергоефективності міської ради.

4.6. Підготовка річних звітів з реалізації Муніципального енергетичного плану Звягельської міської територіальної громади.

4.7. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої енергетичної політики.

4.8. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів Звягельської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів з питань реалізації місцевої енергетичної політики.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Проводить аналіз впровадження Муніципального енергетичного плану Звягельської міської територіальної громади та причин виникнення проблем у процесі його реалізації і місцевої енергетичної політики.

5.2. Розробляє пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з реалізації енергетичної політики громади.

5.5. Подає міському голові розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної політики громади для надання відповідних доручень виконавцям.

6. Робоча група має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів Звягельської міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

6.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

7. Персональний склад робочої групи затверджується рішенням міської ради. Зміни до персонального складу робочої групи вносяться розпорядженням міського голови у випадку кадрових змін.

7.1. Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів до повноважень якого входить координування та контроль діяльності відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності Звягельської міської ради.

7.2. До складу робочої групи можуть входити заступники міського голови, представники виконавчих органів Звягельської міської ради та її комунальних підприємств, а також за згодою - представники Житомирської обласної державної адміністрації, депутати Звягельської міської ради, представники підприємств, установ, організацій інших форм власності та залучені зовнішні експерти.

7.3. Голова робочої групи здійснює керівництво діяльністю робочої групи; підписує документи від імені робочої групи; представляє інтереси та виступає від імені робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7.4. Секретарем робочої групи є представник відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності Звягельської міської ради.

8. Секретар робочої групи скликає та забезпечує організацію її засідань; веде протокол робочої групи.

9. Організація роботи робочої групи:

9.1. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на півріччя. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

9.2. Засідання робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник робочої групи.

9.3. Засідання робочої групи вважається правомочним за участі в ньому не менше половини від загального її складу. Члени робочої групи зобов’язані особисто брати участь у засіданнях.

9.4. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар робочої групи.

9.5. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів робочої групи.

9.6. Рішення робочої групи оформляються протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи. Доручення за результатами засідань оформляються у разі потреби.

Секретар міської ради Оксана ГВОЗДЕНКО

Додаток 3

до рішення міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

**ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ЗАХОДІВ**

з підготовки проєкту Муніципального енергетичного плану та проєкту середньострокової місцевої цільової програми на виконання Муніципального енергетичного плану

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст заходу | Строк виконання | Відповідальні за виконання |
| Збір вихідних даних про енергоспоживання громади | серпень- вересень 2024 | Голова робочої групи,  заступник голови робочої групи,  відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності, виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, підприємства і організації інших форм власності |
| Аналіз вихідного стану енергетичного розвитку територіальної громади | жовтень-листопад 2024 | Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності |
| Визначення базової лінії споживання енергії та цілей сталого енергетичного розвитку територіальної громади | листопад- грудень 2024 | Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності |
| Розроблення проєкту муніципального енергетичного плану відповідно до Методики розроблення місцевих енергетичних планів (затверджено Наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України №1163 від 21.12.2023) | грудень 2024- лютий 2025 | Голова робочої групи,  заступник голови робочої групи, відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності, виконавчі органи міської ради міської ради |
| Узгодження проєкту муніципального енергетичного плану з обласною державною адміністрацією | лютий- березень 2025 | Голова робочої групи,  відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності |
| Проведення громадських слухань | березень- квітень 2025 | Голова робочої групи,  відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності |
| Внесення на розгляд сесії міської ради проєкту муніципального енергетичного плану | квітень-травень 2025 | Голова робочої групи, відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності |
| Оприлюднення муніципального енергетичного плану на  офіційному вебсайті Звягельської міської ради | травень 2025 | Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності, відділ інформації міської ради |
| Направлення рішення Звягельської міської ради про затвердження муніципального енергетичного плану до обласної державної адміністрації та Держенергоефективності | Впродовж 10 днів з дня прийняття | Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності |
| Підготовка та розроблення проєкту середньострокової місцевої цільової програми на виконання Муніципаль-ного енергетичного плану та внесення на розгляд сесії міської ради, згідно порядку затвердженого рішенням міської ради. | травень-червень 2025 | Голова робочої групи  Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності  виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства |

Секретар міської ради Оксана ГВОЗДЕНКО