1. 

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ЗВЯГЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про Концепцію організації роботи з

проєктами міжнародної технічної допомоги

та активізації міжнародного співробітництва

в Звягельській міській територіальній громаді

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини 1 статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради Савича Ю.У., виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Концепцію організації роботи з проєктами міжнародної технічної допомоги та активізації міжнародного співробітництва в Звягельській міській територіальній громаді згідно (далі – Концепція) (додається).

2. Самостійним структурним підрозділам міської ради та комунальним підприємствам, установам, організаціям в своїй роботі керуватися затвердженою Концепцією в межах повноважень.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступників міського голови Борис Н.П., Гудзь Д.С., Гудзь І.Л.

Міський голова  Микола БОРОВЕЦЬ

**Концепція організації роботи**

**з проєктами міжнародної технічної допомоги та**

**активізації міжнародного співробітництва**

**в Звягельській міській територіальній громаді**

У період війни та обмежених коштів місцевого бюджету гостро постало питання активізації залучення додаткових коштів міжнародних донорів для реалізації проектів сталого розвитку Звягельської громади.

У період з 2021 року і по теперішній час залучено в громаду понад 170 млн. (у гривневому еквіваленті) допомоги від НЕФКО, USAID, ПРООН, ЮНІСЕФ, GIZ, CITIES 4 CITIES, Офісу Ради Європи в Україні та інших донорів на проекти з енергоефективності, підтримку розвитку бізнесу, медичної галузі, інтеграції внутрішньо переміщених осіб, розвитку громадянського суспільства та на вирішення інших актуальних питань.

Громада має активні побратимські зв’язки з містами та регіонами закордоном. Зокрема, це три міста-партнери та повіт у Республіці Польща: Ломжа, Берхатув, Опочно та Пясечинський повіт; а також два партнери в інших країнах: Асоціація Ризького та Пієризького самоврядувань «Ризька Метрополь» (Латвія) та місто Людвігсгафен-на-Рейні (ФРН).

Метою Концепції є забезпечення реалізації в Звягельській міській територіальній громаді державної політики у сфері міжнародного співробітництва та взаємодії з міжнародними організаціями і фінансовими інституціями в межах міжнародної технічної допомоги (далі – МТД), а також підвищення конкурентоспроможності Звягельської міської територіальної громади шляхом активізації та розвитку міжнародного співробітництва, сприяння встановленню і поглибленню економічних, соціальних, наукових, технологічних, екологічних, культурних, туристичних та інших відносин між суб’єктами таких відносин Звягельської міської територіальної громади та інших держав.

1. Функціонування організаційно-управлінської структури

З метою ефективної участі громади у проєктах міжнародної технічної допомоги та налагодження дієвої міжнародної співпраці забезпечується функціонування відповідної організаційно-управлінської структури із наступним розподілом обов’язків:

1.1. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, який відповідно до розподілу обовязків, затвердженого розпорядженням міського голови, відповідає за впровадження ефективної політики розвитку в сфері МТД здійснює:

* загальну координацію співпраці з проєктами МТД та налагодження міжнародної співпраці;
* загальний контроль за реалізацією проектів;
* представницькі функції щодо взаємодії з міжнародними донорами та партнерами;

- пошук потенційних партнерів для започаткування міжнародної співпраці та розробки спільних проєктів.

1.2. Заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради по галузевих напрямках здійснюють:

* координацію міжнародної співпраці у відповідній галузі;
* контроль за реалізацією проектів МТД у відповідній галузі;
* представницькі функції щодо взаємодії з міжнародними донорами та партнерами.

1.3. Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради здійснює:

* пошук нових грантових можливостей та міжнародних партнерств;
* допомогу галузевим підрозділам у написанні заявок (консультації та доопрацювання);
* навчання проектних менеджерів структурних підрозділів, комунальних підприємств та організацій міської ради;
* відбір та систематизацію інформаційно-промоційних матеріалів громади щодо потенційних проєктів по комунальних об’єктах, інфраструктурі та громадських ініціативах з метою налагодження міжнародної співпраці для їх подальшої реалізації;
* моніторинг стану реалізації проектів у громаді.

1.4. Керівники галузевих структурних підрозділів, бюджетних установ, організацій, підприємств міської ради здійснюють:

- напрацювання проектних ідей у відповідній галузі;

- контроль за реалізацію проектів у відповідній галузі;

- організацію галузевої співпраці з міжнародними містами-партнерами громади.

1.5. Особа галузевого структурного підрозділу, бюджетних установ, організацій, підприємств міської ради, відповідальна за участь у проектах міжнародної технічної допомоги та інших грантових програмах (далі - Проєктний менеджер галузевого структурного підрозділу) здійснює:

- напрацювання проектних ідей у відповідній галузі;

- підготовку проєктів заявок для участі у грантових конкурсах;

- пошук нових грантових можливостей (включно з національними програмами та проектами) та міжнародних партнерств для розвитку галузі;

- внесення проєктів у відповідній галузі в систему DREAM.

2. Організація процесу участі у проектах МТД

З метою організації ефективного процесу взаємодії та співпраці структурних підрозділів та посадових осіб Звягельської міської ради здійснюються наступні етапи:

* 1. Ініціювання необхідності участі у проекті МТД.

Ініціювання участі у проекті МТД здійснює галузевий структурний підрозділ.

Проектний менеджер спільно з керівником галузевого структурного підрозділу за наслідками аналізу проблематики галузі готують пропозиції (проектні ідеї), які можна вирішити за рахунок участі у грантових конкурсах та проектах міжнародної технічної допомоги. Такі пропозиції попередньо погоджуються із заступником міського голови по відповідному галузевому напрямку та заступником міського голови, який відповідає за впровадження ефективної політики розвитку у сфері МТД. Після отримання погодження вищезазначені пропозиції надаються до відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради.

* 1. Пошук грантових можливостей

З метою ресурсного забезпечення проектної ідеї здійснюється пошук грантових можливостей та відповідних програм МТД.

* + 1. Загальний моніторинг грантових можливостей та програм МТД

Загальний моніторинг актуальних грантових можливостей та програм здійснюється відділом підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради. Пошук здійснюється шляхом моніторингу та вивчення інформації про грантові можливості та програми на сайтах і сторінках у соціальних мережах спеціалізованих порталів (Громадський простір, Гурт тощо), асоціацій органів місцевого самоврядування, основних міжнародних проектів (USAID, GIZ, UNDP, NEFCO, ЄС та ін.) та інших потенційних донорів.

За результатами загального моніторингу відділом підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради щомісячно до 5-го числа формується відповідний перелік актуальних грантових можливостей та програм, який надсилається на електронні поштові скриньки галузевих структурних підрозділів міської ради.

* + 1. Пошук грантових можливостей та програм МТД для реалізації окремої проектної ідеї.

Пошук грантових можливостей та програм МТД для реалізації окремої проектної ідеї здійснюється відділом підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради спільно з проектним менеджером відповідного галузевого підрозділу.

У разі наявності відповідної грантової можливості або програми МТД відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради інформує керівника галузевого структурного підрозділу та заступника міського голови, який відповідає за впровадження ефективної політики розвитку у сфері МТД.

* 1. Написання проектної заявки.

Написання проектної заявки здійснює галузевий структурний підрозділ.

Після отримання інформації від відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради щодо актуальної грантової можливості або програми МТД проектний менеджер з урахуванням вимог грантодавця готує відповідну проектну заявку. Допомогу у написанні заявки (консультації та доопрацювання) надає відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради.

* 1. Подання проектної заявки.

Сформована проектна заявка надається на погодження керівником галузевого структурного підрозділу для погодження заступнику міського голови по відповідному галузевому напрямку та заступнику міського голови, який відповідає за впровадження ефективної політики розвитку у сфері МТД. Після її схвалення та формування необхідного пакету супровідних документів проектний менеджер галузевого структурного підрозділу забезпечує подання проектної заявки до відповідної грантової програми або проекту МТД.

Також відповідна інформація по проектній заявці заноситься до системи DREAM.

* 1. Впровадження проекту.

У разі позитивного рішення щодо відбору проектної заявки до  програми МТД  весь процес впровадження проекту (проведення попередніх перемовин з грантодавцем, підписання грантових договорів (угод), впровадження заходів проекту, інформаційно-роз’яснювальна кампанія, завершення проекту, формування і подання відповідної звітності, а також інші необхідні процедури) забезпечує галузевий структурний підрозділ міської ради згідно з визначеними завданнями та повноваженнями. Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради надає допомогу  галузевому структурному підрозділу в організації комунікації з програмою МТД.

Загальні координацію та контроль за станом реалізації  проекту здійснюють заступник міського голови по відповідному галузевому напрямку та заступник міського голови, який відповідає за впровадження ефективної політики розвитку у сфері МТД.

* 1. Загальний моніторинг стану реалізації проектів.

Загальний моніторинг стану реалізації проектів МТД в громаді здійснює відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради.

З цією метою проводиться збір необхідної інформації від галузевих структурних підрозділів. Проектні менеджери структурних підрозділів щоквартально до 10-го числа місяця, наступного за звітним періодом, надають відповідну інформацію про хід реалізації проектів міжнародної технічної допомоги (згідно форми що додається) відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради для узагальнення та інформування міського голови та заступника міського голови, який відповідно до розподілу обов’язків, затвердженого розпорядженням міського голови, відповідає за впровадження ефективної політики розвитку в сфері МТД.

* 1. Представницькі функції.

У разі необхідності забезпечення участі громади у програмах МТД, що передбачає відповідні зустрічі з представниками донорів (грантодавців) проекту та участі у подальших заходах, що ініціюються донорами (грантодавцями) проекту (онлайн або офлайн, у тому числі за межами України), а також налагодження міжмуніципального співробітництва відповідні представники Звягельської міської ради (заступник міського голови по відповідному галузевому напрямку та заступник міського голови, який відповідає за впровадження ефективної політики розвитку у сфері МТД, керівник галузевого структурного підрозділу та проектний менеджер, працівники відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради, а також за потреби - інші особи) мають право приймати участь у них.

Рішення щодо участі погоджується із заступником міського голови, який відповідає за впровадження ефективної політики розвитку у сфері МТД та міським головою.

1. Організація співпраці з містами-партнерами за кордоном.

3.1. Розвиток нових міжмуніципальних партнерств

З метою укладення нових міжмуніципальних партнерств здійснюється пошук можливих міст-побратимів за кордоном.

Пріоритетним напрямком співпраці громади є встановлення партнерств з муніципалітетами країн Європейського Союзу (у першу чергу Німеччини, Чехії, Італії та Іспанії), Великої Британії, США, Канади та Японії.

Організацію роботи щодо пошуку та встановлення нових міжмуніципальних партнерств здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, який відповідно до розподілу обов’язків, затвердженого розпорядженням міського голови, відповідає за впровадження ефективної політики розвитку в сфері МТД.

Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради здійснює організаційний супровід процесу встановлення нових міжмуніципальних партнерств, включно з етапом укладення договорів (угод) про співпрацю та партнерство, а також забезпечує підготовку промоційних матеріалів про громаду.

3.2. Забезпечення співпраці з містами-партнерами за кордоном.

З метою забезпечення постійної співпраці та подальшого поглиблення міжмуніципального партнерства заступники міського голови по відповідному галузевому напрямку спільно з керівниками галузевих структурних підрозділів забезпечують організацію співпраці за напрямками, визначеними в укладених договорах (угодах).

Основними формами взаємодії є обмін досвідом (включно з обмінними візитами), вивчення кращих практик, напрацювання спільних заявок щодо участі у проектах та програмах МТД.

Загальну координацію співпраці з містами-партнерами за кордоном здійснює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, який відповідно до розподілу обов’язків, затвердженого розпорядженням міського голови, відповідає за впровадження ефективної політики розвитку в сфері МТД.

Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради надає допомогу галузевим підрозділам у написанні грантових заявок (консультації та доопрацювання).

1. Організаційно-фінансове забезпечення

З метою якісної розробки проектних заявок, впровадження та реалізації проєктів МТД, налагодження міжнародної співпраці у разі потреби:

4.1. До виконання завдань, пов’язаних із співпрацею з проєктами МТД та налагодження міжнародної співпраці, за рішенням міського голови можуть залучатися інші структурні підрозділи, установи, організації та комунальні підприємства міської ради, створюватися міжвідомчі робочі групи (дорадчі органи) та залучатися сторонні організації (експерти).

4.2. Для ефективного впровадження проєктів МТД, співфінансування грантових проєктів та налагодження міжнародної співпраці, а також здійснення інших розпорядчих функцій з даних питань можуть залучатися кошти бюджету громади в межах бюджетних асигнувань, а також інші не заборонені чинним законодавством джерела фінансування .

1. Стимулювання працівників виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Звягельської міської ради, які задіяні в реалізації програм та проектів міжнародної технічної допомоги та транскордонного співробітництва

Зважаючи на виклики, пов’язані з війною, все більшої актуальності набувають питання посилення міжнародного співробітництва та співпраці в напрямку залучення міжнародної фінансової підтримки, у тому числі в частині післявоєнного відновлення та відбудови регіонів та територій України, у тому числі і Звягельської міської територіальної громади.

На даний час це забезпечується працівниками виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Звягельської міської ради. Процес передбачає додаткове навантаження на таких осіб (розробленні проектних пропозицій, підготовки грантових заявок, проектів договорів (угод), супроводженні переговорних процесів, формуванні звітів тощо), вимагає опанування ними спеціальних  знань та навичок, зокрема у сфері проектного менеджменту.

Через інфляційні процеси рівень заробітної плати працівників постійно знижується і не забезпечує належний рівень життя. Це негативно впливає на мотивацію персоналу (особливо при збільшенні виконання обсягів роботи) та змушує шукати альтернативу службі в органах місцевого самоврядування, з більш вищим рівнем оплати праці. У зв’язку з цим місцеве самоврядування втрачає кваліфіковані кадри, що знижує потенційні можливості приймати участь у міжнародних проектах та програмах.

Тому врегулювання питань фінансового стимулювання залучених до виконання проектів та програм працівників є важливим підґрунтям для активізації міжнародного муніципального партнерства, створення умов для залучення міжнародної допомоги, у тому числі для післявоєнного відновлення та відбудови Звягельської міської територіальної громади.

Працівникам виконавчих органів, комунальних підприємств та установ Звягельської міської ради за додаткове навантаження, пов’язане з виконанням обов’язків за програмою допомоги або грантом Європейського Союзу, урядів та/або муніципалітетів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ, встановлюється (нараховується) виплата за додаткове навантаження.

Зазначена виплата нараховується за поданням керівника галузевого структурного підрозділу, у якому він зазначає:

* перелік опрацьованих завдань конкретним працівником при виконанні ним обов’язків за програмами допомоги або грантами Європейського Союзу, урядів та/або муніципалітетів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ;
* досягнутий ефект від проведеної роботи для територіальної громади;
* розмір виплати працівнику.

Вищезгадане подання погоджується заступником міського голови, який відповідає за впровадження ефективної політики розвитку у сфері МТД та затверджується міським головою.

Фінансове забезпечення стимулювання здійснюється за рахунок коштів бюджету Звягельської міської територіальної громади, власних коштів комунальних підприємств та установ Звягельської міської ради, а також інших не заборонених чинним законодавством джерел фінансування.

Застосування стимулювання працівників сприятиме розширенню участі громади у проектах міжнародної технічної допомоги та транскордонного співробітництва, що реалізуються за рахунок підтримки, допомоги i грантів Європейського Союзу, урядів та/або муніципалітетів іноземних держав, міжнародних організацій, донорських установ; створенню умов для налагодження ефективної та взаємовигідної співпраці в контексті євроінтеграційного руху України, підвищенню показників соціально-економічного розвитку, рівня життя населення, залученню інвестицій та відновленню Звягельської міської територіальної громади.

Додаток

Інформація про хід реалізації проектів міжнародної технічної допомоги

за період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва проєкту міжнародної технічної та іншої допомоги або організації | Напрямки | Заплановані заходи | Реалізовані заходи станом на дату подання звіту | Вартість наданої допомоги у валюті гранта або отриманих матеріальних цінностей\* | Примітка |

Керівник структурного підрозділу ПІБ

\*У разі відсутності щодо вартості інформація подається в натуральних одиницях