# герб

ЗВЯГЕЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.06.2024 №165(о)

|  |
| --- |
| Про утворення постійно діючої комісії з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений на території Звягельської міської територіальної громади |

Керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», враховуючи лист управління екології та природних ресурсів Житомирської обласної військової адміністрації від 19.02.2024 №442/1-6/5, з метою встановлення власника відходів, забезпечення ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ, зменшення їх негативного впливу на навколишнє природне середовище та здоров’я людей, подальшого управління такими відходами:

1. Утворити постійно діючу комісію з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений на території Звягельської міської територіальної громади ( далі - Комісія) та затвердити:
   1. склад Комісії (додається);
   2. положення про Комісію (додається).
2. Розпорядження міського голови від 21.09.2022 №250 (о) «Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Новоград-Волинської міської територіальної громади» визнати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Гудзя Д.С.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 07.06.2024 №165(о)

Склад

постійно діючої комісії з виявлення та обліку відходів,

власник яких не встановлений на території Звягельської міської територіальної громади

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гудзь  Дмитро Сергійович  Годун  Олег Вікторович  Прокопенко  Сніжана Сергіївна | -  -  - | заступник міського голови, голова комісії  начальник управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, заступник голови комісії  головний спеціаліст відділу благоустрою та екології управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, секретар комісії |
| Члени комісії: | | |
| Демяненко  Наталія Борисівна  Коваль  Олександр Сергійович  Костриков  Олексій Сергійович  Левчук  Лариса Євгенівна  Охрименко  Ярослав Васильович  Панфелюк  Надія Володимирівна  Пашкевич  Віктор Анатолійович  Радчук  Петро Борисович  Романчук  Анатолій Степанович  Рудницький  Дмитро Вікторович  Терещук  Анатолій Миколайович  Храбан  Аліна Петрівна  Челядін  Геннадій Іванович | -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  - | начальник управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради - головний архітектор міста  начальник Звягельського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області (за згодою)  начальник відділу благоустрою та екології управління житлово-комунального господарства та екології міської ради  староста Великомолодьківського старостинського округу  заступник начальника управління, начальник відділу земельних відносин управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради  староста Пилиповицького старостинського округу  старший інспектор відділу превенції Звягельського районного відділу поліції в Житомирської області (за згодою)  старший інспектор інспекції благоустрою міста при управлінні житлово-комунального господарства та екології міської ради  директор комунального підприємства Звягельської міської ради «Звягельсервіс»  голова постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, екології та водних ресурсів (за згодою)  староста Наталівського старостинського округу  староста Дідовицького старостинського округу  староста Майстрівського старостинського округу  представник Державної екологічної інспекції Поліського округу (за згодою) |

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 07.06.2024 №165(о)

**Положення**

**про постійно діючу комісію з виявлення та обліку відходів,**

**власник яких не встановлений на території Звягельської міської територіальної громади**

1. Положення про постійно діючу комісію з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений на території Звягельської міської територіальної громади (далі – Положення) визначає механізм виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений, з метою подальшого ефективного управління такими відходами, встановлення власника відходів, забезпечення ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ для зменшення їх негативного впливу на навколишнє природне середовище та здоров’я людей.
2. Постійно діюча комісія з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений на території Звягельської міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється та ліквідується розпорядженням міського голови.
3. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про управління відходами», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища» та іншими законодавчими та підзаконними актами України, розпорядженнями та дорученнями міського голови, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.
4. Сфера діяльності Комісії поширюється щодо відходів, виявлених у межах населених пунктів Звягельської міської територіальної громади.
5. Очолює Комісію голова, який забезпечує розгляд звернень, заяв, повідомлень про виявлення відходів, власник яких не встановлений.
6. У разі відсутності голови Комісії його функції та повноваження виконує заступник голови Комісії.
7. Секретар Комісії за дорученням голови Комісії організовує підготовку матеріалів та забезпечує складання Акта про проведення огляду (обстеження) місця виявлення відходів, власник яких не встановлений (далі – Акт), відповідно до форми, визначеної у додатку 1 до цього Положення.
8. У разі відсутності секретаря Комісії його функції виконує інший член Комісії, визначений головою Комісії.
9. Підставами для проведення огляду (обстеження) місця виявлення відходів, власник яких не встановлений є:
   1. звернення власника або користувача земельної ділянки, на якій виявлено відходи;
   2. звернення інших фізичних та юридичних осіб;
   3. інформація, оприлюднена медіа;
   4. інформація, отримана за результатами заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю);
   5. інформація, отримана від територіальних органів Національної поліції;
   6. інформація, отримана за результатами здійснення заходів контролю уповноваженими особами виконавчого комітету Звягельської міської ради.
   7. інформація, отримана з інших джерел, визначених законом.
10. Інформування Комісії здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», шляхом подання до Звягельської міської ради відповідного звернення (заяви, клопотання, повідомлення). Відділ документообігу та контролю, що отримав звернення про виявлення відходів, власник яких не встановлений, реєструє його не пізніше наступного робочого дня з дня його надходження та передає на розгляд Комісії. Про результати розгляду звернення Комісія повідомляє заявника відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
11. Комісія повідомляє власника або користувача земельної ділянки, на якій виявлено відходи, власник яких не встановлений, про проведення її огляду (обстеження) протягом двох робочих днів після реєстрації звернення або отримання інформації про виявлення відходів, власник яких не встановлений, шляхом надсилання письмового повідомлення на адресу місця проживання/місцезнаходження власника або користувача такої земельної ділянки, на адресу його електронної пошти або іншими засобами електронного зв’язку. Комісія здійснює огляд (обстеження) місця виявлення відходів, власник яких не встановлений, протягом п’яти робочих днів з дня реєстрації звернення.
12. Комісія під час проведення огляду (обстеження) місця виявлення відходів, власник яких не встановлений має право:
13. безперешкодного доступу до місця виявлених відходів;
14. залучати представників Державної екологічної інспекції та її територіальних органів, територіальних органів Національної поліції, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
15. одержувати безоплатно від центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, інших місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та господарювання, громадян України, іноземців та осіб без громадянства, а також юридичних осіб – нерезидентів інформацію, письмові пояснення, довідки, документи, матеріали, відомості, які необхідні для виконання уповноваженим органом покладених на нього завдань;
16. фіксувати процес виявлення відходів чи кожну окрему дію за допомогою фотографування, звукозапису, кіно- і відеозйомки;
17. отримувати від Державної екологічної інспекції розрахунки шкоди, заподіяної забрудненням або іншим негативним впливом відходів на навколишнє природне середовище в порядку, визначеному законодавством.
18. За результатами огляду (обстеження) місця виявлення відходів, Комісія протягом двох робочих днів після його завершення складає Акт.
19. Акт підписується членами Комісії, представниками інших органів державної влади та особами, що були залучені до огляду (обстеження) місця виявлення відходів. Акт складається в одному примірнику. У випадках, визначених пунктом 15 цього Положення, власнику та/або користувачу земельної ділянки, на якій виявлено відходи, надається належним чином засвідчена копія Акта. За вимогою осіб, що були залучені до огляду (обстеження), їм надаються належним чином засвідчені копії Акта.
20. У разі виявлення за результатами огляду (обстеження) відходів на земельних ділянках, які належать фізичним особам, фізичним особам-підприємцям, юридичним особам на праві власності, іншому речовому праві (крім права сервітуту), такі особи вважаються власниками виявлених відходів та забезпечують вжиття заходів щодо управління відходами, власник яких не встановлений, відповідно до положень Закону України «Про управління відходами», якщо вони не доведуть протилежне у встановленому законодавством порядку.
21. Якщо власник або користувач земельної ділянки, на якій виявлено відходи, надає письмові пояснення, матеріали фото- і відеофіксації, інші документи щодо виявлених відходів, в тому числі, надає докази, що він не є власником відходів, такі пояснення, матеріали та документи додаються до Акта.
22. З дня складання Акта відходи, власник яких не встановлений, і які виявлені у межах населених пунктів переходять у власність Звягельської міської територіальної громади, крім випадків, визначених пунктом 15 цього Положення.
23. Виконавчий комітет Звягельської міської ради на підставі Акта забезпечує вжиття таких заходів щодо відходів, власник яких не встановлений та які перейшли у власність громади:
24. залучення суб’єктів господарювання у сфері управління відходами до збирання, перевезення та оброблення відходів;
25. пошук утворювача та/або власника відходів;
26. ліквідацію наслідків засмічення та/або забруднення земельної ділянки;
27. передання інформації не пізніше п’яти робочих днів з дня складення Акта Державній екологічній інспекції у разі виявлення фактів порушення вимог законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища та територіальним органам Національної поліції за необхідності.
28. Виконавчий комітет Звягельської міської ради протягом двох місяців з дня складання Акта забезпечує здійснення заходів щодо збирання, перевезення та/або оброблення відходів, власник яких не встановлений.
29. Комісія протягом трьох робочих днів з дня складення Акта ініціює вжиття заходів щодо встановлення утворювача та/або власника виявлених відходів.

Комісія із залученням представників територіальних органів Державної екологічної інспекції та Національної поліції встановлює утворювача та/або власника виявлених відходів.

1. Якщо власник відходів встановлений, він зобов’язаний відшкодувати всі витрати на його пошук, а також витрати на збирання, перевезення та оброблення відходів суб’єктом господарювання у сфері управління відходами, компенсувати інші збитки та шкоду, заподіяну забрудненням та іншим негативним впливом відходів на здоров’я людини та навколишнє природне середовище відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про управління відходами».
2. У разі неможливості у місячний строк встановити власника відходів, Комісія подає виконавчому комітету Звягельської міської ради обґрунтоване подання про визнання відходів такими, власник яких не встановлений.
3. Усунення негативних наслідків, спричинених відходами, здійснюється виконавчим комітетом Звягельської міської ради у місячний строк з дня прийняття рішення.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

Додаток

до Положення про постійно діючу комісію з виявлення та обліку відходів, власник яких не встановлений на території Звягельської міської територіальної громади

**АКТ**

**про проведення огляду (обстеження) місця виявлення відходів,**

**власник яких не встановлений**

від \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Відповідно до повідомлення від (власне ім’я, прізвище)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реєстраційний номер\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. |

Проведено огляд місця виявлення відходів, власник яких не встановлений, за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особи, що проводять огляд (обстеження):

Голова, члени Комісії з виявлення та обліку відході, власник яких не встановлений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади, власне ім’я, прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади, власне ім’я, прізвище)

залучені особи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади, власне ім’я, прізвище) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади, власне ім’я, прізвище)

Власник, користувач земельної ділянки або присутні уповноважені представники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади , власне ім’я, прізвище (за наявності)

інші учасники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування посади, власне ім’я, прізвище (за наявності)

За результатами проведення огляду (обстеження) встановлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I . Загальна інформація про земельну ділянку, де виявлено відходи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Місце розташування земельної ділянки, де виявлено відходи |  |
| 1) | назва населеного пункту |  |
| 2) | вулиця |  |
| 3) | номеру будинку |  |
| 4) | кадастровий номер земельної ділянки (за наявності) |  |
| 5) | У випадку відсутності адреси земельної ділянки або неможливості її встановлення за межами населеного пункту надається викопіювання з картографічного матеріалу у вигляді, що дозволяє однозначно ідентифікувати місце розташування земельної ділянки, з зазначенням кадастрового номеру найближчої земельної ділянки |  |
| 2. | Категорія земельної ділянки за основним цільовим призначенням, на якій здійснено огляд (обстеження) |  |
| 3. | Вид цільового призначення земель, до якого відноситься земельна ділянка на якій здійснено огляд (обстеження) |  |
| 4. | Відомості про віднесення земельної ділянки до земель, що підлягають особливій охороні та до особливого режиму використання земель |  |
| 5. | Відомості про власника, користувача земельної ділянки |  |
| 6. | Нормативна грошова оцінка земельної ділянки (за наявності) |  |

**II. Результати огляду (обстеження) земельної ділянки, на якій знаходяться відходи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва показника | Одиниця вимірювання | Інформація про показник |
| 1. | Площа території, на якій знаходяться відходи | кв. м |  |
| 2. | Товщина шару відходів | м |  |
| 3. | Об’єм відходів | куб. м |  |
| 4. | Код та назва відходу відповідно до Національного переліку відходів\* |  |  |
| 5. | Відомості про віднесення відходу (ів) до категорії небезпечних відходів відповідно до Додатку 3 Закону України «Про управління відходами» |  |  |

\* Національний перелік відходів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 97, ст. 5820).

**III. Результати огляду (обстеження) земельної ділянки, на якій зафіксовано забруднення** (за наявності забруднення)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва показника | Одиниця вимірювання | Інформація про показник |
| 1. | Забруднююча речовина | - |  |
| 2. | Площа забрудненої частини земельної ділянки | кв. м |  |
| 3. | Глибина просочування забруднюючої речовини | м |  |
| 4. | Маса забруднюючої речовини: |  |  |
| 5. | - в т.ч., що залишилася на поверхні |  |  |
| 6. | - в т.ч., що проникло в землю |  |  |
| 7. | Відносна густина забруднюючої речовини | т/куб. м |  |
| 8. | Об’єм забруднюючої речовини | куб. м |  |

**IV. План-схема земельної ділянки та місцезнаходження відходів**

|  |
| --- |
|  |

Беручи до уваги, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наводиться відповідне обґрунтування)

робимо висновок, що (вибрати відповідне)

 власником виявлених відходів є власник, користувач земельної ділянки

 власник відходів не встановлений.

Додаткова інформація учасників огляду обстеження:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

До Акта додається/додаються:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва додатків | Кількість аркушів/обсяг |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Акт з додатком(ами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_складено на \_\_\_\_\_ арк.;

у тому числі додаток(и) на \_\_\_\_\_ арк.

Посадові особи уповноваженого органу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади) (підпис) (власне ім’я, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади) (підпис) (власне ім’я, прізвище)

Залучені особи, власник, користувач земельної ділянки/присутні представники, інші учасники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади) (підпис) (власне ім’я, прізвище)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади) (підпис) (власне ім’я, прізвище)

Посадова особа, яка склала акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування посади) (підпис) (власне ім’я, прізвище)