# герб

ЗВЯГЕЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28.02.2025 №53(о)

Про відкриті дані Звягельської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств

Керуючись пунктами 1,2,19,20 частини першої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про національну систему інформатизації», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорості і підзвітності діяльності Звягельської міської ради, її виконавчих органів та комунальних підприємств, реалізації права громадян на доступ до публічної інформації:

1. Затвердити Положення про відкриті дані Звягельської міської ради,її виконавчих органів та комунальних підприємств (додаток 1).
2. Затвердити Перелік наборів даних, розпорядником яких   
   є Звягельська міська рада, її самостійні виконавчі органи міської ради, підприємства, установи, організації, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, частоту   
   їх оновлення та відповідальні підрозділи за підготовку, передачу, актуальність, достовірність інформації для публікації на порталі відкритих даних (додаток 2).
3. Затвердити План дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних у Звягельській міській раді (додаток 3).
4. Визначити відділ програмно - комп’ютерного забезпечення міської ради відповідальним за надання консультацій щодо технічного завантаження даних та доступу розпорядників інформації на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
5. Визначити у виконавчому комітеті міської ради відповідальним за завантаження (оприлюднення) наборів даних у формі відкритих даних на офіційному сайті міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відділ інформації міської ради (далі – відповідальний відділ).
6. Розпорядникам інформації – структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради забезпечувати надання відповідальному відділу наборів даних у формі відкритих даних для їх завантаження (оприлюднення) на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, відповідно до вимог порталу відкритих даних.
7. Відділу інформації міської ради забезпечити координацію щодо Плану дій, аналізу, моніторингу та надання звітності.
8. Керівникам самостійних виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради забезпечити публікацію відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та контроль за актуальність, достовірність та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних.
9. Встановити, що розпорядники інформації, визначені у додатку 2 до цього розпорядження, керівники самостійних виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради несуть персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, дотримання вимог щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи, на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
10. Розпорядження міського голови від 30.07.2019 №174 (о) «Про органзацію роботи з оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» визнати таким, що втратило чинність.
11. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 28.02.2025 № 53(о)

ПОЛОЖЕННЯ

про відкриті дані Звягельської міської ради, її виконавчих органів   
та комунальних підприємств

І. Загальні відомості

* 1. Положення про відкриті дані Звягельської міської ради,   
     її виконавчих органів та комунальних підприємств (далі – Положення) визначає процес діяльності розпорядників публічної інформації Звягельської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств Звягельської міської ради щодо розвитку відкритих даних, функціонування на веб-порталі https://data.gov.ua відкритих даних (далі - Портал) з урахуванням вимог принципів Міжнародної хартії відкритих даних, а саме: відкритість за замовчуванням, чіткість та оперативність, доступність і використання, розвиток електронного врядування та залучення громадян, інклюзивний розвиток та інновації.
  2. Для визначення цілей, завдань, індикаторів та відповідальних щодо розвитку відкритих даних міська рада затверджує План дій   
     з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних в Звягельській міській раді, а також приймає інші розпорядчі документи.
  3. Положення обов’язкове до виконання всіма виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами Звягельської міської ради.
  4. Задля розвитку відкритих даних у громаді Звягельська міська рада може налагоджувати співпрацю з представниками бізнесу, іншими органами влади та місцевого самоврядування щодо обміну, публікації   
     та використання наборів даних, які є в їхньому розпорядженні.

2. Нормативне обґрунтування

2.1. Положення розроблено відповідно до статей 34, 40 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», інших законодавчих актів, які регламентують відносини щодо надання інформації та інших розпорядчих документів.

3. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних

* 1. Публічна інформація у формі відкритих даних, яка не підпадає під обмеження Закону України «Про доступ до публічної інформації», має бути за замовчуванням оприлюднена на Порталі.
  2. Обмеження доступу до інформації, в тому числі у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні сукупності таких вимог:

1. виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;
2. розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;
3. шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.
   1. Перелік даних у формі відкритих даних (далі — Перелік) для оприлюднення на Порталі визначається Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядженням міського голови.
   2. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних.

4. Оприлюднення наборів даних на порталі відкритих даних

* 1. Відкриті дані Звягельської міської ради, розпорядником яких   
     є Звягельська міська рада, її самостійні виконавчі органи міської ради, підприємства, установи, організації, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради, оприлюднюються на порталі Звягельської міської ради https://data.gov.ua.
  2. Набори даних оприлюднюються в їхній первинній (неагрегованій) або редагованій формі.
  3. Персональну відповідальність за організацію роботи   
     з підготовки, оновлення, модерування та розміщення інформації несуть керівники виконавчих органів Звягельської міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради.
  4. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», результатам інформаційного аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.
  5. Оприлюднення на Порталі наборів даних здійснюють відповідальні особи виконавчих органів Звягельської міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради.

5. Реєстр наборів даних

На Порталі публікується Реєстр наборів даних (далі — Реєстр),   
що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Звягельська міська рада, виконавчі органи Звягельської міської ради, підприємства, установи, організації, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради

Реєстр формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик. Адміністрування, оновлення Реєстру здійснюють відповідальні особи структурних підрозділів Звягельської міської ради.

Зміни до Реєстру вносяться відповідно до змін у законодавстві, появи нових наборів даних за результатами інформаційних аудитів даних   
та на вимогу розпорядників інформації.

Структура Реєстру наборів даних на Порталі включає такі характеристики:

1. id – Ідентифікатор;
2. title – Назва;
3. description – Опис;
4. accrualPeriodicity - Частота оновлення;
5. keyword - Ключові слова;
6. purpose - Підстава та призначення збору інформації;
7. landingPage - Посилання на сторінку набору даних;
8. distributionFormat - Формати ресурсів;
9. publisherName - Назва розпорядника; 10) publisherId - Ідентифікатор розпорядника;
10. contactPointName - Відповідальна особа;
11. contactPointEmail - Email відповідальної особи.

6. Оприлюднення даних, що містять

персональні дані в наборах даних

6.1. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у формі відкритих даних у разі додержання однієї з таких умов:

1. персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
2. фізичні особи (суб’єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
3. надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
4. обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

6.2. Перед оприлюдненням наборів даних потрібно провести їх перевірку щодо наявності персональних даних та відповідність їх публікації до Закону України «Про захист персональних даних».

6.3. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для

її подальшого вільного використання та поширення.

6.4. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов’язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

6.5. Під час оприлюднення набору даних розпорядник інформації повинен провести перевірку вказаного набору на наявність та/чи можливість ідентифікації персональної інформації в ньому.

6.6. Для цього потрібно перевірити, чи не опубліковано іншого набору даних, який, у поєднанні з тим набором, який планується до оприлюднення, дозволить ідентифікувати особу. Публікація набору даних можлива у випадку, якщо доступ до персональних даних обмежено, якщо інше не передбачено законом.

6.7. У випадку, якщо набір даних містить персональні дані, потрібно деперсоніфікувати дані шляхом видалення чи закодування персональних даних. Варто слідкувати за тим, щоб оприлюднені чи заплановані до оприлюднення набори даних унеможливили розкодування персональних даних.

7. Використання даних

7.1. Публічна інформація у формі відкритих даних публікується   
за відкритою ліцензією. Відкриті дані є дозволеними для їх подальшого вільного використання та поширення. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, у тому числі   
в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту, публічну інформацію у формі відкритих даних з обов’язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

7.2. Відповідальні особи за публікацію відкритих даних   
в Звягельській міській раді не несуть відповідальності щодо даних, інформаційних продуктів та інструментів, створених на основі   
чи з використанням опублікованих наборів даних зовнішніми користувачами.

7.3. Публічна інформація у формі відкритих даних використовується без оплати та вимоги реєстрації, без обмежень щодо використання,   
без ліцензійних обмежень.

7.4. Під час використання даних у продуктах чи сервісах обов’язковим є посилання на першоджерело даних (гіперпосилання).

8. Відповідальність за публікацію відкритих даних

* 1. Відповідальність за оприлюднення відкритих даних несуть керівники самостійних виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради, до компетенції яких належать відповідні набори даних.
  2. Відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації несуть особи, винні у вчиненні порушень, передбачених ст. 24 Закону України «Про доступ до публічної інформації».
  3. Розпорядники інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність і актуальність оприлюднених наборів даних на Порталі.
  4. Розпорядники публічної інформації звільняються від відповідальності за інтерпретацію даних, продукти та сервіси, які створені сторонніми користувачами на основі наборів даних, оприлюднених на Порталі відкритих даних.

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Олександр ДОЛЯ

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 28.02.2025 № 53(о)

Перелік наборів даних,

розпорядником яких є Звягельська міська рада, її самостійні виконавчі органи міської ради, підприємства, установи, організації, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва основного набору даних | Строк оновлення | Назва відповідального структурного підрозділу або організації комунальної  форми власності |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | Один раз на рік | Керівники комунальних підприємств, управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, відділ з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради |
|  | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Один раз на рік | Виконавчі органи міської ради |
|  | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Один раз на рік | Керівники виконавчих органів міської ради, юридичний відділ міської ради, відділ муніципальних ініціатив міської ради та енергоефективності мської ради, відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради |
|  | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | Один раз на рік | Відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради |
|  | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | Один раз на рік | Відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради |
|  | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | Один раз на рік | Відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради |
|  | Дані про місце розміщення зупинок міського автомобільного транспорту | Один раз на рік | Відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради |
|  | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | Один раз на тиждень | КНП «ЦПМСД» міської ради  Відділ з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради |
|  | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях міської ради | В день пленарного засідання | Організаційний відділ міської ради |
|  | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | Один раз на каденцію (за потребою) | Організаційний відділ міської ради |
|  | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Дані про надходження звернень на телефонну гарячу лінію «Цілодобова варта» | Один раз на рік | Секретар керівника |
|  | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Один раз на рік | Відділ інформації міської ради |
|  | Дані про шкільний громадський бюджет, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проєктів | Згідно календарного плану | Управління освіти та науки міської ради |
|  | Дані про паркування, у тому числі розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Адресний реєстр | Один раз на рік | Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Дані про надані адміністративні послуги | Один раз на рік | Центр надання адміністративних послуг міської ради |
|  | Дані про видані будівельні паспорти | Один раз на квартал | Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | Один раз на рік | Відділ з питань охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради |
|  | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | У разі наявності черги | Управління освіти та науки міської ради |
|  | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Один раз на рік (змін за потреби) | Управління освіти та науки міської ради |
|  | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані\* | Один раз на рік | Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, управління соціального захисту населення міської ради |
|  | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Один раз на рік | Керівники комунальних підприємств, установ, організацій міської ради, управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, відділ охорони здоров'я міської ради |
|  | Надходження і використання благодійної допомоги | Один раз на рік | Управління соціального захисту населення міської ради,  відділ бухгалтерського обліку міської ради |
|  | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Один раз на рік | Відділ комунального майна |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого [пунктом 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n476) розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна” | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної [підпунктом 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-20#n460) пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”) | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)\* | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради, управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу | Один раз на місяць | Відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради |
|  | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | Один раз на рік | Відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради |
|  | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | Один раз на рік | Відділ економічного планування та підприємницької діяльності міської ради |
|  | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | Один раз на рік | Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | Один раз на рік | Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Реєстр містобудівних умов та обмежень | Один раз на квартал | Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | При розробці нових та внесення змін в існуючі | Відділ економічного планування та підприємницької діяльності, керівники виконавчих органів міської ради |
|  | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | Один раз на рік | Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | Один раз на рік | Відділ економічного планування та підприємницької діяльності, управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | Один раз на рік | Управління у справах сім'ї, молоді фізичної культури і спорту міської ради |
|  | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Дані про місцезнаходження зон для вигулу домашніх тварин | Один раз на рік | Управління житлово-комунального господарства та екології міської ради |
|  | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності \* | Один раз на рік | КУ "Служба охорони громадського порядку" міської ради |
|  | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | Один раз на рік | Відділ цивільного захисту міської ради |
|  | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту | Один раз на рік | Управління містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради |
|  | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту. | Один раз на рік | Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради, керівники виконавчих органів міської ради |

*\* Набори даних, публікація яких під час дії воєнного стану не здійснюється згідно рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України.*

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Олександр ДОЛЯ

Додаток 3

до розпорядження міського голови

від 28.02.2025 № 53(о)

ПЛАН

дій з реалізації принципів Міжнародної хартії відкритих даних   
в Звягельській міській раді

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Принципи**  **Міжнародної хартії відкритих даних** | **Розділ** | **Завдання** | **Період виконання** | **Відповідальний виконавець** |
| **1. Відкритість за замовчуванням** | **Організаційне та кадрове забезпечення** | Створення системи заохочення відповідальних працівників та розпорядників інформації Звягельської міської ради щодо публікації відкритих даних | Постійно | Відділ кадрів міської ради  Керуючий справами виконавчого комітету міської ради |
|  | **Фінансове забезпечення** | Визначення обсягів фінансування розвитку відкритих даних на наступний рік | Щорічно на наступний рік | Керівники виконавчих органів Звягельської міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради |
|  |  | Залучення міжнародної грантової допомоги для розвитку відкритих даних | Щорічно у І півріччі | Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради |
|  | **Методичне забезпечення** | Надання консультацій щодо технічного завантаження даних та створення ключів доступу розпорядників інформації на Веб-Порталі «Відкриті дані» | Постійно | Відділ програмно-комп’ютерного забезпечення міської ради |
| **2. Оперативність та**  **чіткість** | **Підвищення якості управління даними** | Забезпечення постійного оновлення наборів відкритих даних на Порталі відкритих даних | Постійно | Керівники виконавчих органів Звягельської міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради |
|  |  | Проведення внутрішнього аудиту та моніторингу оприлюднення і оновлення даних у виконавчих органах  Звягельської міської ради | Постійно | Керівники виконавчих органів Звягельської міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради  Відділ інформації міської ради |
| **3. Доступність і використання** | **Оприлюднення**  **наборів даних та їх популяризація** | Забезпечення оприлюднення на Порталі відкритих даних пріоритетних наборів даних (відповідно до внесених змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835) | Постійно | Керівники виконавчих органів Звягельської міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради |
| **4. Порівнюваність та інтероперабельність** | **Стандарти та вимоги до даних** | Забезпечення дотримання стандартизованих рекомендацій для оприлюднення наборів відкритих даних | Постійно | Структурні підрозділи Звягельської міської ради  Відповідальні особи за оприлюднення |
| **5. Покращене урядування та залучення громадян** | **Культура управління даними** | Сприяння використанню даних, як інструменту прийняття ефективних рішень щодо вирішення проблем міста на основі аналітичних досліджень | Постійно | Структурні підрозділи Звягельської міської ради  Відповідальні особи за оприлюднення |
|  |  | Проведення навчань відповідальних осіб з питань відкритих даних | Постійно | Керівники виконавчих органів Звягельської міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради |
| **6. Інклюзивний розвиток та інновації** | **Сприяння та підтримка проєктів на основі відкритих даних** | Популяризація сервісів на основі відкритих даних: оприлюднення сервісів на офіційному сайті Звягельської міської ради | Постійно | Керівники виконавчих органів Звягельської міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради  Відділ інформації |
|  |  | Сприяння співпраці з навчальними закладами та бізнес-середовищем з метою використання відкритих даних | Постійно | Керівники виконавчих органів Звягельської міської ради, підприємств, установ, організацій, що належать до комунальної власності Звягельської міської ради |
|  | **Міжнародна співпраця** | Розвиток міжнародного партнерства у сфері відкритих даних | Постійно | Відділ підтримки громадських ініціатив та енергоефективності. |

Керуючий справами виконавчого

комітету міської ради Олександр ДОЛЯ