# герб

ЗВЯГЕЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

 06.06.2025 №143(о)

Про організацію та проведення Звягельського зльоту молодіжних лідерів

 Керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 14 січня 2025 року №26 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказом начальника Звягельської районної військової адміністрації Житомирської області від 01.06.2022 № 24 «Про забезпечення виконання заходів правового режиму воєнного стану», відповідно до плану заходів Стратегії розвитку Звягельської міської територіальної громади на 2024-2030 роки (Стратегічна ціль № 1. Громада, до якої їдуть працювати і жити. Оперативна ціль 1.5. Підтримка молодіжних та громадських ініціатив і спільнот та з урахуванням потреб молодіжної спільноти), з метою розвитку лідерського потенціалу молоді, формування активної громадянської позиції та залучення до реалізації соціально важливих ініціатив, ефективної організації та проведення Звягельського зльоту молодіжних лідерів:

1. Затвердити Положення про Звягельський зліт молодіжних лідерів (додаток 1).
2. Затвердити склад організаційного комітету з підготовки та проведення Зльоту (додаток 2).
3. Управлінню у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради (Кравчук Т.М.) з 09.06.2025 року по13.06.2025 року:
	1. Організувати у Звягельській міській територіальній громаді Звягельський зліт молодіжних лідерів (далі – Зліт).
	2. Забезпечити організацію гарячого харчування (сніданок, обід, вечеря) для учасників Зльоту з 09.06.2025 року до 13.06.2025 з 08:30 год по 19:00 год.
4. Покласти відповідальність за збереження життя і здоров’я учасників Зльоту (віком 14 - 17 років):

 4.1. Під час перевезення до місця проведення Зльоту і у зворотному напрямку на членів організаційного комітету Мостович О.Ф. і Балаушко Т.М.

 4.2. Під час перебування на місці проведення Зльоту на координаторів груп, відповідно до штатного розпису.

1. Залучити (за згодою) Офіс інновацій Українського католицького університету до організації та проведення заходів Зльоту з 09.06.2025 року по 13.06.2025 року.
2. Управлінню освіти і науки міської ради (Ващук Т.В.) з 09.06.2025 року по 13.06.2025 року:
	1. Надати територію та приміщення Пилиповицького ліцею Звягельської міської ради для проведення Зльоту, в тому числі для харчування дітей, розміщення вказівників напрямків руху у приміщенні, на території закладу, роботу обслуговуючого персоналу.
	2. Забезпечити з 09.06.2025 року по 13.06.2025 року чергування медичної сестри Пилиповицького ліцею Звягельської міської ради.
3. Управлінню у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради (Кравчук Т.М.), управлінню освіти і науки міської ради (Ващук Т.В.), управлінню культури і туризму міської ради (Широкопояс О.Ю.) забезпечити:
	1. З 07:00 год 09.06.2025 року по 19:00 год 13.06.2025 року роботу вихователів з розрахунку 4 вихователі на групу (2 вдень, 2 вночі).
	2. Участь представників молодіжних рад, Ради лідерів шкільного самоврядування віком від 14 до 17 років у кількості 30 осіб.
	3. Технічним оснащенням місце проведення Зльоту (ноутбуки, колонка, мультимедійний проєктор).
4. Управлінню у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради (Кравчук Т.М.), Офісу інновацій Українського католицького університету (за згодою) розробити програму заходів Зльоту, сприяти проведенню 09.06.2025 року відкриття та 13.06.2025 року підведення підсумків Зльоту.
5. Управлінню культури і туризму міської ради (Широкопояс О.Ю.) забезпечити доступ учасників Зльоту (у разі потреби) до укриття Будинку культури с. Пилиповичі (вул. Довженка,1-А).
6. Міському центру фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» управління у справах сім’ї молоді, фізичної культури та спорту міської ради (Грушко Л.А.) забезпечити з 09.06.2025 року по 13.06.2025 року проведення ранкової руханки (щоденно).
7. Фізичній особі-підприємцю Горбовський В.Л. (за згодою) забезпечити перевезення учасників Зльоту 09.06.2025 року о 7:00 год до місця його проведення (с.Пилиповичі, вул.Шкільна,1) та 13.06.2025 року о 18:00 год у зворотному напрямку (м.Звягель, вул. Шевченка, 16), 12.06.2025 року о 14:00 год на місце проведення толоки (Парк пам'яті Нескорених) та о 19:00 год у зворотному напрямку (с.Пилиповичі, вул.Шкільна,1).
8. Комунальному некомерційному підприємству «Центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф Житомирської обласної ради «Підстанція міста Звягель» (Мартиневич Б.І.) забезпечити, в разі потреби, з 08:00 год 09.06.2025 року по 18:00 год 13.06.2025 року швидке реагування та виїзд екіпажу карети швидкої допомоги на місце проведення Зльоту (Пилиповицький ліцей. с. Пилиповичі, вул.Шкільна,1).
9. Рекомендувати Звягельському районному відділу поліції ГУНП в Житомирській області (Гнатенко А.І.) забезпечити з 08:00 год 09.06.2025 року по 18:00 год 13.06.2025 року належний громадський порядок під час проведення Зльоту у Пилиповицькому ліцеї (с.Пилиповичі. вул.Шкільна,1).
10. Рекомендувати Звягельському РЕМ (Самчук О.В.) обмежити з 08:00 год 09.06.2025 року по 18:00 год 13.06.2025 року планові та позапланові відключення електроенергії у мікрорайоні Пилиповицького ліцею (с.Пилиповичі, вул.Шкільна,1).
11. Відділу інформації міської ради (Ломако Т.М.) забезпечити з 09.06.2025 року по 13.06.2025 року збір інформації про проведення Зльоту та розміщення її на сайті Звягельської міської ради, у засобах масової інформації з урахуванням вимог безпеки в умовах воєнного стану після проведення Зльоту.
12. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Борис Н.П.

В.о. міського голови Оксана ГВОЗДЕНКО

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 06.06.2025 №143(o)

**ПОЛОЖЕННЯ**
**про Звягельський зліт молодіжних лідерів**

м.Звягель

2025 рік

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок проведення Звягельського зльоту молодіжних лідерів (далі - Зліт).

1.2. Звягельський зліт молодіжних лідерів є освітньо-комунікаційним заходом, спрямованим на розвиток лідерських якостей молоді, обмін досвідом, формування активної громадянської позиції та залучення до реалізації соціально важливих ініціатив.

1.3. Зліт проводиться щороку після завершення навчання у закладах загальної середньої освіти.

1.4. Завданнями Зльоту є:

* розвиток навичок лідерства, командної роботи та комунікації;
* мотивація до громадської діяльності та самореалізації;
* створення мережі молодіжних лідерів для подальшої співпраці;
* формування активної громадянської позиції;
* ознайомлення з можливостями участі в суспільному житті, проєктах та програмах.

1.5. Організатором Зльоту є управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту Звягельської міської ради.

1.6. Організаційно-методичне забезпечення проведення Зльоту здійснюють управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту Звягельської міської ради, управління освіти і науки Звягельської міської ради, управління культури і туризму Звягельської міської ради, відділ економічного планування та підприємницької діяльності Звягельської міської ради спільно з інститутами громадянського суспільства (за згодою).

1.7. Зліт проводиться відповідно до плану заходів Стратегії розвитку Звягельської міської територіальної громади на 2024-2030 роки (Стратегічна ціль № 1. Громада, до якої їдуть працювати і жити. Оперативна ціль 1.5.Підтримка молодіжних та громадських ініціатив з урахуванням потреб молодіжної спільноти. (1.5.1. Забезпечення умов для проведення дозвілля молоді, розвитку молодіжного руху, бажання залишатися й реалізовуватися в громаді)).

1.8. Інформація про проведення Зльоту розміщується на сайті Звягельської міської ради, а також у засобах масової інформації з урахуванням вимог безпеки в умовах воєнного стану після його проведення.

1.9. У ході проведення Зльоту обробка персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17).

**ІІ. Порядок і строки проведення зльоту**

2.1. Строки, місце, умови проведення Зльоту, кількість учасників зльоту визначаються та затверджуються розпорядженням міського голови Звягельської міської ради відповідно до цього Положення та повідомляються закладам освіти, відповідним організаціям.

**ІІІ. Учасники зльоту**

3.1. У Зльоті беруть участь представники молодіжних рад, Ради лідерів учнівського самоврядування, молодіжних громадських організацій, зареєстрованих у Звягельській міській територіальній громаді віком від 14 до 18 років включно.

3.2. Відбір учасників здійснюється організаційним комітетом Зльоту за поданням закладів/організацій.

3.3. Участь у Зльоті є добровільною.

3.4. Заміна учасників Зльоту можлива за рішенням голови організаційного оргкомітету.

3.5. До місця проведення Зльоту учасники прибувають організовано у супроводі членів організаційного комітету, які відповідають за їх життя та здоров’я.

3.6. Для участі у Зльоті до організаційного комітету подаються такі документи:

[заявка на участь у Зльоту за формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0859-12%22%20%5Cl%20%22n113) (згідно з додатком 1);

дозвіл батьків на участь дитини у Зльоті за формою з контактними даними та інформацією про стан здоров’я дитини та наявність/відсутність хронічних хвороб (згідно з додатком 2).

3.7. Учасники Зльоту мають право заздалегідь ознайомитися з програмою проведення зльоту.

3.8. Учасники Зльоту повинні дотримуватись вимог цього Положення, програми Зльоту, норм і правил поведінки, правил безпеки життєдіяльності, режиму роботи.

**ІV. Організаційний комітет зльоту**

4.1. Для організації та проведення Звягельського зльоту молодіжних лідерів створюється організаційний комітет. Склад організаційного комітету затверджується розпорядженням міського голови Звягельської міської ради.

4.2. До складу організаційного комітету входять працівники управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту Звягельської міської ради, управління освіти і науки Звягельської міської ради, управління культури і туризму Звягельської міської ради, відділ економічного планування та підприємницької діяльності Звягельської міської ради та представники інститутів громадянського суспільства (за згодою).

4.3. Очолює організаційний комітет голова.

Голова організаційного комітету:

* визначає і розподіляє повноваження членів організаційного комітету;
* керує роботою з організації та проведення Зльоту.

4.4. Члени організаційного комітету:

* здійснюють організаційну роботу щодо проведення Зльоту;
* забезпечують порядок проведення Зльоту;
* відповідальні за організацію проживання та харчування учасників (якщо передбачено);
* відповідальні за оформлення та вручення сертифікатів учасникам за підсумками участі у Зльоті.

4.5. Секретар організаційного комітету:

* оформляє документи щодо проведення Зльоту та підведення підсумків;
* сприяє висвітленню результатів Зльоту в засобах масової інформації;
* відповідає за зберігання документів та матеріалів щодо проведення Зльоту.

**V. Штатний розклад**

5.1. Кількість працівників, які забезпечують роботу Зльоту визначається кількістю дітей, що будуть його відвідувати.

5.2. Групи комплектуються з розрахунку 10-12 осіб в групі. Кількість вихователів, відповідно визначається з розрахунку 4 вихователі на групу (2 вдень, 2 вночі).

5.3. Штатний розпис затверджується головою організаційного комітету.

**VІ. Програма зльоту**

6.1. Організація проведення Зльоту здійснюється за програмою.

6.2. Заходи програми проводять представники інститутів громадянського суспільства (за згодою).

6.3. Програма заходів подається управлінням у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту Звягельської міської ради та представниками інституту громадянського суспільства (за згодою) організаційному комітету на погодження не пізніше ніж за місяць до початку Зльоту.

6.4. Програма Зльоту включає проведення тренінгів, дизайн-мислення, практикумів, майстер-класів, воркшопів, інтерактивних ігор, мотиваційних лекцій, панельних дискусій, волонтерських акцій тощо.

**VІІ. Очікувані результати**

7.1. Формування команди молодіжних лідерів, готових до об’єднувати навколо себе однодумців з метою реалізації спільних ініціатив.

7.2. Напрацювання ідей або вже розроблених проєктів освітнього, культурного, спортивного, екологічного, соціального та ін. спрямування з метою реалізації завдань Стратегії розвитку Звягельської міської територіальної громади на 2024-2030 роки.

7.3. Підвищення рівня компетентностей молоді.

7.4. Підсиленнябажання залишатися й реалізовуватися в громаді.

**VІІІ. Фінансування**

8. Фінансування Зльоту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших не заборонених законодавством джерел.

**ІХ. Заключні положення**

9.1. Зміни до цього Положення можуть вноситися організаторами у разі потреби.

9.2. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

В.о. міського голови Оксана ГВОЗДЕНКО

 Додаток 2

 до розпорядження міського голови

від 06.06.2025 № 143(о)

Склад організаційного комітету

Звягельського зльоту молодіжних лідерів

|  |  |
| --- | --- |
| Борис Наталія Петрівна Кравчук Тетяна Миколаївна Балаушко Тетяна Миколаївна | заступник міського голови, голова організаційного комітету;начальник управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради, заступник голови організаційного комітету; головний спеціаліст управління освіти і науки міської ради, секретар організаційного комітету. |
|  |  |
|  |  |
| Члени організаційного комітету: |
| Блашко Юлія Ващук Тетяна ВолодимирівнаВолодіна Алла Володимирівна Власенко Оксана Михайлівна Гвозденко Оксана Василівна | проєктний менеджер Офісу інновацій Українського католицького університету (за згодою);начальник управління освіти і науки міської ради;начальник відділу економічного планування та підприємницької діяльності міської ради;директор Пилиповицького ліцею Звягельської міської ради (за згодою);секретар міської ради; |
| Капчинська Лариса АнтонівнаКоляда Максим Ломако Тетяна МиколаївнаМолчановський Олексій ПетровичМостович Оксана Францівна  | директор Гімназії №5 Звягельської міської ради (за згодою);асистент кафедри прикладної економіки та бізнесу Українського католицького університету (за згодою);начальник відділу інформації міської ради;директор інновацій Офісу інновацій Українського католицького університету (за згодою); заступник начальника управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради; |
| Широкопояс Олександр Юрійович | депутат міської ради, начальник управління культури і туризму міської ради. |
|  |  |

В.о. міського голови Оксана ГВОЗДЕНКО

 ЗАТВЕРДЖЕНО»

 Голова організаційного комітету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борис Н.П. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 рік

**Штатний розпис працівників**

**Звягельського зльоту молодіжних лідерів**

**09-13.06.2025 року**

**Директор табору** – Ящук Генадій Олександрович

**Фінансовий менеджер** – Мостович Оксана Францівна

**Організаційний менеджер** – Балаушко Тетяна Миколаївна

І**нструктор з фізичної культури** - Грушко Людмила Андріївна

**Медичний працівник** - Ботнар Тетяна Вікторівна

**Перевізник –** Горбовський Володимир Людвигович

**Координатори програми заходів:**

- Блашко Юлія Ігорівна

- Молчановський Олексій Ігорович

- Коляда Максим Миколайович

**Координатори груп:**

Понеділок (Управління культури і туризму Звягельської міської ради)

* Креховецька Оксана Аркадіївна
* Янчук Альона Олександрівна
* Кочубей Світлана Олександрівна
* Степанюк Інна Миколаївна

Вівторок (Гімназія №5 Звягельської міської ради)

* Осипчук Катерина Анатоліївна
* Іванова Світлана Іванівна
* Савченко Анжеліка Адамівна
* Хомик Валерій Володимирович
* Лук'янчук Олег Степанович

Середа (Управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту Звягельської міської ради)

* Пісоцький Дмитро Віталійович
* Весельський Михайло Анатолійович
* Кіщенко Анастасія Дмитрівна
* Іщук Оксана Миколаївна
* Грушко Людмила Андріївна

Четвер (Пилиповицький ліцей Звягельської міської ради)

* Григорчук Микола Леонідович
* Короленко Людмила Анатоліївна
* Мартинюк Яна Володимирівна
* Марценюк Володимир Анатолійович
* Михалець Катерина Олександрівна

П’ятниця (Пилиповицький ліцей Звягельської міської ради)

* Григорчук Микола Леонідович
* Короленко Людмила Анатоліївна
* Мартинюк Яна Володимирівна
* Марценюк Володимир Анатолійович
* Михалець Катерина Олександрівна