

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ЗВЯГЕЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Про створення Інвестиційної  ради Звягельської міської  територіальної громади |

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо актуалізації та удосконалення деяких положень», Постановами Кабінету Міністрів України від 14 травня 2024 р. № 549 «Про утворення Стратегічної інвестиційної ради», від 28.02. 2025 № 294 «Про затвердження порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», метою впровадження ефективного механізму планування та реалізації пріоритетних публічних інвестицій, забезпечення відкритості та прозорості в управлінні бюджетними ресурсами, виконавчий комітет Звягельської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити Інвестиційну раду Звягельської міської територіальної

громади (далі –Рада) та затвердити її склад згідно додатку 1.

1. Затвердити Положення про Інвестиційну раду Звягельської міської

територіальної громади згідно додатку 2.

1. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника

міського голови Гудзь І.Л.

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

Додаток 1

до рішення

виконавчого комітету

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Склад

Інвестиційної ради Звягельської міської територіальної громади

|  |  |
| --- | --- |
| Боровець  Микола Петрович | * міський голова, голова Інвестиційної ради |
| Гвозденко  Оксана Василівна | * секретар міської ради, заступник голови Інвестиційної ради |
| Володіна  Алла Володимирівна | * начальник відділу економічного планування та підприємницької діяльності міської ради, секретар Інвестиційної ради   Члени Ради |
| Борис  Наталія Петрівна | * заступник міського голови |
| Ващенко  Олег Миколайович | * голова фракції «Європейська Солідарність» (за згодою) |
| Ващук  Тетяна Володимирівна | * начальник управління освіти і науки міської ради |
| Годун  Олег Вікторович | * голова фракції «Всеукраїнське об’єднання «Батьківщина», начальник управління житлово-комунального господарства і екології міської ради |
| Гудзь  Дмитро Сергійович | * заступник міського голови |
| Гудзь  Ірина Леонідівна | * заступник міського голови |
| Демяненко  Наталія Борисівна | * головний архітектор міста –   начальник управління архітектури, містобудування та земельних відносин міської ради |
| Доля  Олександр Петрович | * керуючий справами виконавчого комітету міської ради |
| Кравчук  Тетяна Миколаївна | * начальник управління у справах сім’ї, молоді, фізичної культури та спорту міської ради |
| Литвин  Петро Михайлович | * голова фракції «Народна партія»   (за згодою) |
| Нусбаум  Антонович | голова депутатської групи «Звягельський вибір» (за згодою) |
| Колотов  Сергій Юрійович | * голова фракції «СИЛА І ЧЕСТЬ»   (за згодою) |
| Рассадін  Андрій Олексійович | * голова фракції «ЗА МАЙБУТНЄ»   (за згодою) |
| Савич  Юрій Ульянович | * начальник відділу підтримки громадських ініціатив та енергоефективності міської ради |
| Скаковський  Віталій Євгенович | * начальник відділу охорони здоров’я та медичного забезпечення міської ради |
| Тростенюк  Валентина Василівна | * голова фракції «СЛУГА НАРОДУ»   (за згодою) |
| Хрущ  Лілія Василівна | * начальник управління соціального захисту населення міської ради |
| Широкопояс  Олександр Юрійович | * голова фракції «Пропозиція», начальник управління культури і туризму міської ради |
| Ящук  Ірина Климівна | * начальник фінансового управління міської ради |

Міський голова Микола БОРОВЕЦЬ

Додаток 2

до рішення

виконавчого комітету

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Інвестиційну раду Звягельської міської територіальної громади**

1. Інвестиційна рада Звягельської міської ради (далі – Рада) є консультативно – дорадчим органом при виконавчому комітеті Звягельської міської ради.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, указами Президента України, нормативно-правовими актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, виконавчого комітету Звягельської міської ради, рішеннями міської ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є :

- сприяння забезпеченню координації дії виконавчих органів Звягельської міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

* схвалення середньострокового плану пріоритетних публічних

інвестицій Звягелської міської територіальної громади та Єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Звягельської міської територіальної громади;

* розгляд галузевих стратегій (програм розвитку), пропозицій щодо

стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій.

* підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення

публічних інвестицій;

* підготовка пропозицій щодо удосконалення законодавства з питань

публічних інвестицій;

4. Рада, відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить моніторинг стану розв’язання завдань, пов’язаних з стратегічними пріоритетами здійснення публічних інвестицій;

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчого комітету Звягельської міської ради пропозиції щодо розв’язання виявлених проблем.

- забезпечує обговорення актуальних питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій;

- подає виконавчому комітету Звягельської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції (рекомендації).

5. Раду очолює голова.

Функції голови ради:

-здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;

-голова ради скликає, веде засідання Ради, дає доручення членам Ради.

-секретар Ради сповіщає про час, місце проведення засідання Ради, оформляє протоколи засідань та веде їх облік, бере участь у складанні плану роботи Ради та контролює його виконання.   
 Внесення змін до складу Ради та до Положення про Інвестиційну раду Звягельської міської територіальної громади здійснюється розпорядженням міського голови на підставі відповідного рішення Ради.

6.Член Ради має право:

* брати участь у засіданнях Ради;
* вносити пропозиції до порядку денного та порядку проведення засідань

Ради;

* вносити на розгляд Ради проекти документів і поправки до них;
* вимагати внести на голосування свої пропозиції;
* користуватися іншими правами, наданими цим Положенням;
* залучати додаткових експертів для вирішення окремих питань за

згодою голови Ради чи його заступника;

7. Член Ради зобов’язаний:

* дотримуватися вимог цього Положення;
* не розголошувати інформацію про питання, які обговорюються Радою,

до офіційного оприлюднення цієї інформації;

* брати участь у роботі Ради і в голосуванні особисто.

8.Рада здійснює свої функції шляхом  проведення засідань. На засіданні в порядку, встановленому цим Положенням, може бути вирішене будь – яке питання, віднесене до компетенції Ради.

- за дорученням голови чи заступника голови Ради секретар повідомляє про час і місце проведення засідання, а також про питання, що виносяться на її розгляд (порядок денний).

- членам Ради надаються проекти документів, що підлягають розгляду на засіданні, не пізніше ніж за три дні до розгляду на засіданні Ради.

- у випадку неможливості прибуття на засідання член ради сповіщає про це голову або секретаря Ради не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання.

- засідання Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від загального складу Ради.

- при відсутності кворуму для проведення засідання Ради головою Ради або його заступником призначається нова дата та час проведення засідання. яке має відбутися не пізніше ніж через п’ять робочих днів і з тим самим порядком денним.

- кожен член Ради має один голос на засіданні Ради. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.  
 - голос головуючого на засіданні є вирішальним у випадку рівного розподілу голосів.  
 - голова Ради для розгляду окремих питань може залучати експертів, у т.ч. співробітників державних органів влади за їх згодою, які готують відповідні висновки у разі розгляду визначеного питання.

- рішення ради оформляється протоколом, який складається не пізніше десяти робочих днів після проведення засідання у двох примірниках.

- протокол підписує голова Ради, а у разі його відсутності – заступник голови Ради

- рішення Ради мають рекомендаційний характер.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Олександр ДОЛЯ